



MesoNotes

Használati útmutató

Minden, amit a MesoNotes tud, sorban: jegyzetek, feladatok, táblák, naptár, vásznak, írás, széf, mentés és szinkron.

Az 1.0 változathoz · 2026. október

Tartalom

- 1 **Mi a MesoNotes?**
- 2 **Telepítés és első indítás**
 - Linux
 - A letöltött fájl ellenőrzése
 - Windows
 - Az első indítás
 - Új verzió jelzése
- 3 **A felület**
 - Keresés és parancspaletta
- 4 **Jegyzetek és mappák**
 - Létrehozás, átnevezés, áthelyezés
 - A mappa lapja
 - Szekciók az oldalsávon
 - Ikonok, színek, rendezés
 - Kedvencek és zárolás
 - Lomtár
- 5 **A szerkesztő**
 - Három út ugyanahhoz
 - A lebegő menü
 - Blokkok mozgatása
 - Sorok kijelölése a margóról
 - Amit beszűrhetsz
 - Képek és csatolmányok
 - Keresés és csere a jegyzetben
 - Helyesírás és tipográfia
 - Részletek és tartalomjegyzék
 - Előzmények
 - Nyomtatás, PDF, másolás
- 6 **Hivatkozások, címkék, dátumok**
 - Hivatkozás másik jegyzetre
 - Címkék
 - Dátumok és emlékeztetők
- 7 **Hírek**
- 8 **Kezdőlap**
 - Időjárás
- 9 **Napló**
- 10 **Sablonok**
- 11 **Feladatok**
 - Gyors felvétel
 - Követés feladatként
- 12 **Táblák**
 - Új tábla
 - Kártyák
 - Oszlopok és rend
 - A tábla kinézete és beállításai
- 13 **Naptár**
 - Google Naptár
 - Saját naptárak megjelenítése (iCal)
- 14 **Vásznak, rajzok, gondolatterképek**
 - Vászon
 - Rajz (kézrajzos ábra)
 - Gondolatterkép
- 15 **Gráf**
- 16 **Írás**
 - Projekt
 - Az írói szerkesztő
 - Szereplők, helyszínek, tárgyak
 - Parafa és idővonal
 - Export könyvként
- 17 **Időzítők és emlékeztetők**
 - E-mailes értesítés
- 18 **Gyors jegyzet és tálca**
 - Tálca és háttérben futás
 - Más asztali környezetek
- 19 **Webcikk mentése**
- 20 **Importálás és exportálás**
 - Markdown
 - PDF és nyomtatás
- 21 **Munkaterületek**
 - Munkaterület exportálása és importálása
- 22 **Széf**
 - Létrehozás
 - Használat
 - Jelszavas mappák
 - Beállítások
 - Szinkron és mentés
- 23 **Mentés**
 - Mentés és szinkron
 - Hogyan működik a mentés?
 - Ha a távoli mentés nem érhető el
 - Tárolók
 - Titkosítás
 - Jelszavak
 - Visszaállítás
- 24 **Szinkronizálás**
 - Hogyan dönt a szinkron?
 - Szinkron Google Drive-on keresztül
 - Szinkron S3 tárolón keresztül
 - Szinkron NAS-on keresztül
 - Szinkron rclone-on keresztül
- 25 **Megjelenés**

26 Billentyűparancsok

Súgó az F1-gyel
Általános
A nyitott jegyzet
Szerkesztő
Írói szerkesztő

27 Játékok

28 Minden törlése

29 Adatvédelem és biztonság

Hol vannak az adataid?
Mikor megy ki bármi a hálózatra?
Jó tudni

30 Hibaelhárítás

Hibajelentés

1 Mi a MesoNotes?

A MesoNotes ingyenes, nyílt forrású asztali program Linuxra és Windowsra. Egy helyen kezeled benne a jegyzeteidet, a feladataidat, a Kanban tábláidat, a naptáradat, a váznapidat és a hosszabb írásaidat.

A legfontosabb tudnivaló: **az adataid a saját gépeden vannak**. Nincs fiók, nincs regisztráció, nincs MesoNotes-szerver. A program internet nélkül is teljesen működik. Hálózatra csak akkor megy ki bármi, ha te beállítod (mentés NAS-ra vagy S3 tárolóra, szinkron, Google Naptár, időjárás, webcikk mentése, új verzió figyelése) – ezekről az Adatvédelem és biztonság fejezet ad pontos listát.

Ez az útmutató az 1.0-s változathoz készült. Tegeződik, mert a program is tegeződik.

MEGJEGYZÉS

Kapcsold be a mentést: így semmi nem vész el, akármi történik a gépeddel. Ha hibát találsz, jelentsd – a módját a Hibajelentés rész írja le.

TIPP

Nem kell végigolvasnod. Az első három fejezet után már kényelmesen használható a program; a többihez akkor lapozz vissza, amikor szükséged van rá. A programban az **F1** bármikor megmutatja a gyorsbillentyűket, és ez az útmutató is megnyitható onnan: az **F1** panel aljáról, a **Beállítások** → **Névjegy** lapról vagy a parancspalettáról (**Használati útmutató**).

2 Telepítés és első indítás

Linux

A MesoNotes több csomagban érhető el a honlap Letöltés részéről; válaszd azt, amelyik a rendszeredhez való. A fájlok a program GitLab-oldalának kiadásáiból (Releases) töltődnek le, ugyanott a forráskód és a korábbi kiadások is megvannak.

CSOMAG	MIRE VALÓ	TELEPÍTÉS
AppImage	bármelyik disztribúció, telepítés nélkül	tedd futtathatóvá (<code>chmod +x MesoNotes-*.AppImage</code>), és indítsd el
Arch-csomag	Arch, CachyOS, Manjaro, EndeavourOS	<code>sudo pacman -U mesonotes-*.pkg.tar.zst</code>
.deb	Debian, Ubuntu, Mint	<code>sudo apt install ./mesonotes-*.deb</code>
.rpm	Fedora, openSUSE	<code>sudo dnf install ./mesonotes-*.rpm</code>

A telepített csomag menübejegyzést ad, a program a `mesonotes` paranccsal is indítható. Az AppImage egyetlen fájl: oda teszed, ahová szeretnéd. Frissítéskor az új csomagot ugyanígy telepíted a régre; az adataid a helyükön maradnak. Hogy megjelent-e újabb kiadás, azt a program – ha megengeded – a státuszsorban jelzi: lásd Új verzió jelzése.

MEGJEGYZÉS

A NAS-ra (SMB megosztásra) mentéshez a rendszeren kell lennie az `smbclient` programnak. Ha hiányzik, a MesoNotes a mentési beállításoknál szól, és megmutatja a telepítő parancsot. Hogy a tálcaikon, az értesítések és a többi, környezettől függő funkció működik-e a gépeden, azt a **Beállítások → Névjegy Ez a gép** listája mutatja – lásd Más asztali környezetek.

A letöltött fájl ellenőrzése

A honlapon minden csomag mellett ott áll a **SHA-256 ellenőrzőösszege**. Ez a fájl „ujjlenyomata”: ha a letöltött fájlé megegyezik vele, akkor a fájl ép, és pontosan az, amit kiadtunk.

- Linuxon: `sha256sum MesoNotes-*.AppImage` (vagy a letöltött csomag neve) – a kiírt hosszú számsort vedd össze a honlapon láthatóval.
- Windowson, PowerShellben: `Get-FileHash .\MesoNotes-*-portable.exe -Algorithm SHA256` (a telepítőnél a `*-setup.exe` nevet add meg)

Ha az összeg nem egyezik, ne indítsd el a fájlt: töltsd le újra.

Windows

Windowson két formában kapod: **telepítővel** (`MesoNotes-<verzió>-setup.exe`) vagy **hordozható programként** (`MesoNotes-<verzió>-portable.exe` , egyetlen fájl).

- **A telepítő** csak a te felhasználódnak telepít, rendszergazdai jog nem kell. A mappa választható (alapból `%LOCALAPPDATA%\Programs\MesoNotes`), a Start menübe és az asztalra parancsikon kerül, az eltávolító pedig ott van a Windows programlistájában. A telepített program az adatait a `%APPDATA%\MesoNotes` mappában tartja, a munkaterületei a `Dokumentumok\MesoNotes`

mappába kerülnek. Új verziót a régre telepítesz; az adataid a helyükön maradnak. Eltávolításkor a telepítő megkérdezi, törölje-e az adataidat is (alapból **nem**, és még egyszer rákérdez). A NAS-on, az S3-on és a Google Drive-on lévő mentéseket és szinkronizált adatokat az eltávolítás soha nem törli.

- **A hordozható változat** telepítés nélkül fut. Az adatait a program melletti **MesoNotes-data** mappában tartja, ezért a mappával együtt pendrive-ra vagy másik gépre is átvihető. Olyan helyre tedd, ahová írni is tud (ne a **Program Files** alá).

A hordozható változat adatait a telepített program át tudja venni: az első indításkor rákérdez, később pedig a **Beállítások → Mentés → Visszaállítás → Átvétel a hordozható változathoz...** gombbal teheted meg. Az átvétel a beállításokat, a belépéseket és a munkaterületeket hozza át; a hordozható mappát csak olvassa. (Figyelem: a telepített példány mostani beállításai és munkaterület-listája helyére a hordozhatóé kerül; a program újraindul.)

Windowson is elérhető a **NAS-ra mentés** (a megosztást a hálózati útvonalával adod meg, **\\NAS\adatok\MesoNotes** vagy **smb://...** alakban; a Windows saját SMB-kliensét használja, **smbclient** nem kell) és az **indítás bejelentkezésakor** (**Beállítások → Általános → Tálca**; a telepített és a hordozható változatnál is).

MEGJEGYZÉS

A program nincs aláírva, ezért az első indításnál a Windows SmartScreen figyelmeztet: **További információ → Futtatás mindenképpen.**

Az első indítás

Az első indításkor a MesoNotes létrehoz egy **Személyes** (angol felületen **Personal**) nevű munkaterületet a Dokumentumok mappában, a **MesoNotes** almappában, és megnyitja.

Előtte egy **beállító varázsló** végigvezet azon, amit csak egyszer kell beállítani – és könnyű elfelejteni: nyelv és téma, mi jelenjen meg induláskor, figyelje-e az új verziókat, tálca és automatikus indulás, mentés és szinkron (és ha már használod a MesoNotes-ot egy másik gépen, a munkaterületed letöltése), e-mail értesítések, időjárás, végül a naptárak bekötésének magyarázata. Minden lépés – vagy az egész – kihagyható, és később újra futtatható: **Beállítások → Általános → Beállítás varázsló***.

- A program a rendszered nyelvén indul: magyar nyelvű rendszeren magyarul, minden más esetben angolul. Később a státuszsor jobb szélén lévő **HU / EN** gombbal váltható (vagy: **Beállítások → Megjelenés → Nyelv és betűk**). Más nyelvű rendszeren a program felajánlja, hogy megnézi, van-e arra a nyelvre közösségi fordítás.
- Az első mentés pár perc múlva magától elkészül a **Dokumentumok/MesoNotes/Mentések** mappába. Erről bővebben a Mentés fejezetben.

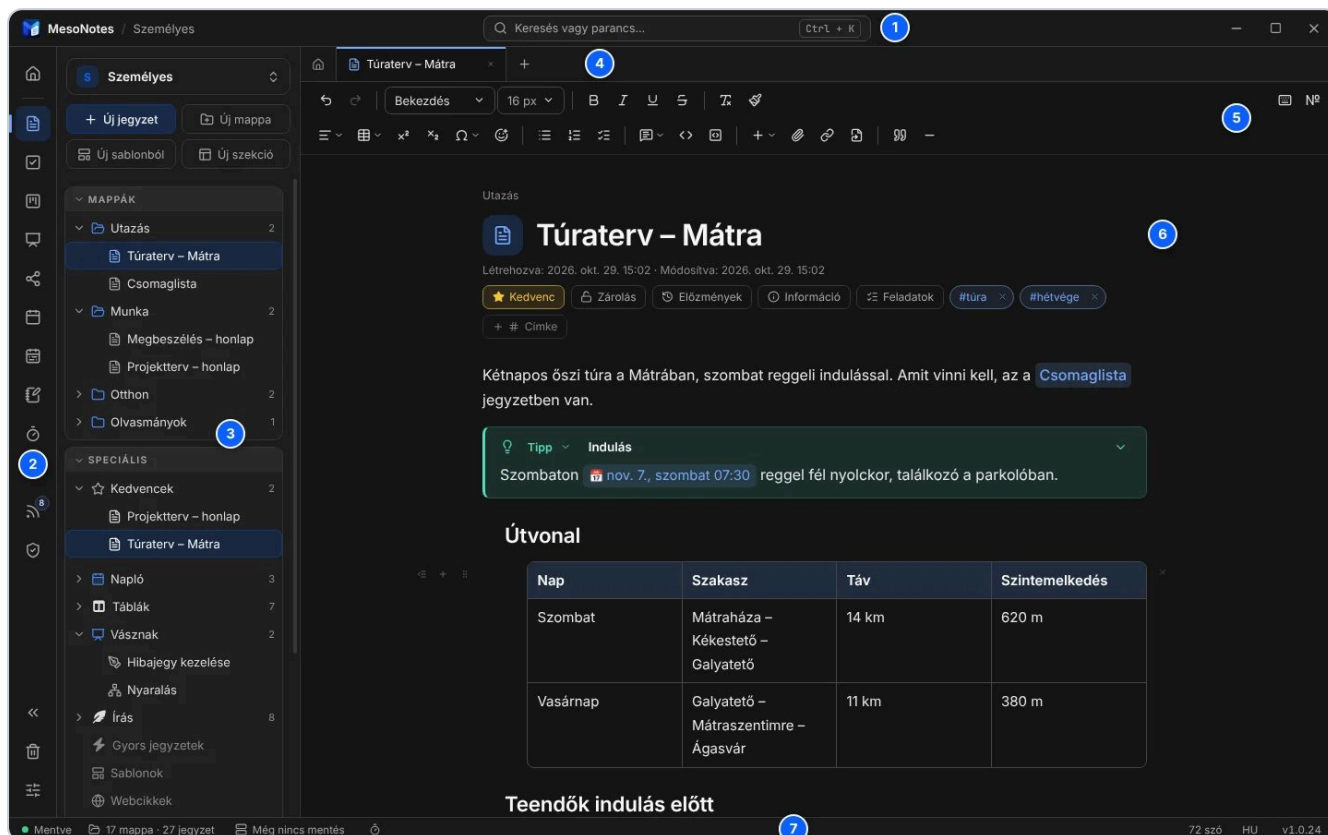
- **Másik gépről jössz?** Ha a beállított mentési és szinkronhelyeken (NAS, S3, Google Drive, rclone, mentésmappa) már van munkaterületed, a program felajánlja a letöltését – a legutóbb módosítottat ajánlva.
- Ha a varázslót kihagyta, a jobb alsó sarokban egy kártya kérdezi meg, figyelje-e a program az új verziókat. Amíg nem válaszolsz, emiatt semmi nem megy ki a hálózatra.

Új verzió jelzése

A MesoNotes nem frissíti magát, és kérés nélkül nem is keres frissítést. Ha az első indításkor megjelenő kérdésre **igent** mondasz (vagy később bekapcsolod: **Beállítások → Általános → Indítás → Új verzió keresése naponta**), a program naponta egyszer megnézi a honlapon a kiadások listáját. Ha van újabb, a státuszsor jobb szélén megjelenik az **Új verzió: ...** címke; rákattintva a honlap letöltési része nyílik meg a böngészőben.

- A program a listából csak a verziószámot olvassa ki. Rólad és a jegyzeteidről semmit nem küld, és magától semmit nem tölt le és nem telepít – az új csomagot te telepíted, ahogy fent áll.
- Ha **nemet** mondasz, a program emiatt soha nem megy ki a hálózatra. A kapcsolóval bármikor meggondolhatod magad.

3 A felület



A főablak részei

- Címsor és kereső.** A középső mezőre kattintva (vagy **Ctrl + K**) keresel a jegyzetekben, és parancsokat adsz ki.
- Bal sáv – a modulok.** Fentről lefelé: Kezdőlap (ha be van kapcsolva), Jegyzetek, Feladatok, Táblák, Vásznak, Gráf, Mai jegyzet, Naptár, Írás, Időzítők, Játékok, Hírek, Széf. Legalul az oldalsáv összecsukása, a Lomtár és a Beállítások. A modulok húzással átrendezhetők; az **Alt + 1** ... **Alt + 9** mindig az aktuális sorrend szerint vált. Amelyik modult nem használod, annak az ikonja elrejthető (**Beállítások** → **Megjelenés** → **Bal sáv**).
- Oldalsáv.** Legfelül a munkaterület-váltó és egy gombsor: **Új jegyzet**, új mappa, új jegyzet sablonból, új szekció. Alatta a **Mappák** fája – ha szeretnéd, saját szekciókra bontva –, a **Speciális** rész (Kedvencek, Napló, Táblák, Vásznak, Írás és társaik), a **Széf**, legalul a **Címkék**.
- Fülek.** Minden megnyitott jegyzet külön fülön lehet. Új fül: **Ctrl + T**, bezárás: **Ctrl + W**, váltás: **Ctrl + Tab** vagy **Ctrl + 1** ... **Ctrl + 9**.

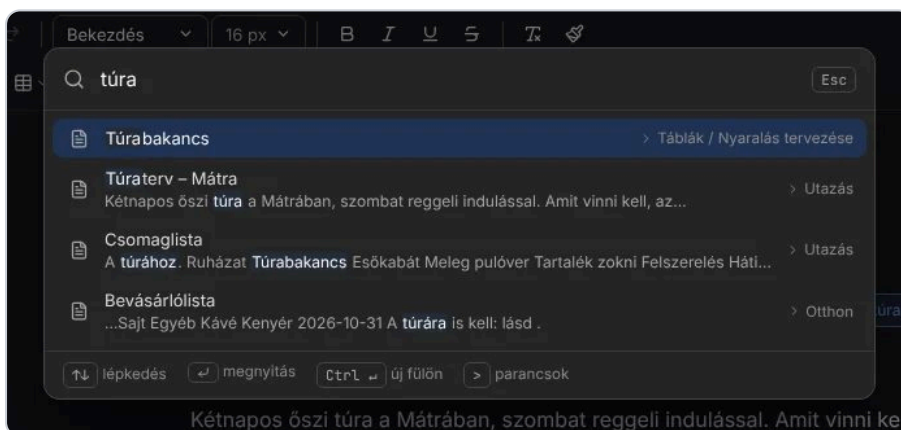
Két jegyzet egymás mellett: egy szöveges jegyzetet a fában, a fülön vagy egy jegyzetlinken jobb klikkel → **Megnyitás mellette** (linknél **Shift** + kattintás is) a jobb oldalra teszel. Mindkét oldal szerkeszthető; a fő eszköztár arra az oldalra hat, amelyiken éppen dolgozol. A jobb oldal

fejlécében: a két oldal felcserélése, megnyitás fülként, bezárás. A választóvonal húzható, dupla kattintásra fele-fele. **F8** : ki / be (az utoljára mellette nyitott jegyzettel). Ugyanaz a jegyzet nem lehet mindkét oldalon; a program megjegyzi, és újraindítás után visszaállítja.

5. **Eszköztár.** Formázás és beszúrás. Az eszköztár csoportjai átrendezhetők (jobb klikk az eszköztáron → **Eszköztár átrendezése**).
6. **A jegyzet fejléce.** Ikon, cím, dátumok, alatta a gombok: Kedvenc, Zárolás, Előzmények, Információ, Feladatok és a címkék.
7. **Státuszsor.** Balról: a jegyzet mentési állapota, a munkaterület mérete, az utolsó biztonsági mentés és a szinkron állapota (kattintásra a beállításai), a futó időzítők. Jobbról: szószám, nyelvváltó, verziószám – és ha megjelent újabb kiadás, az Új verzió címke.

A teljes felület mérete **Ctrl** + **=** és **Ctrl** + **-** billentyűvel vagy **Ctrl** + egérgörgővel állítható, **Ctrl** + **0** az eredeti méret.

Keresés és parancspaletta



Keresés: Ctrl+K

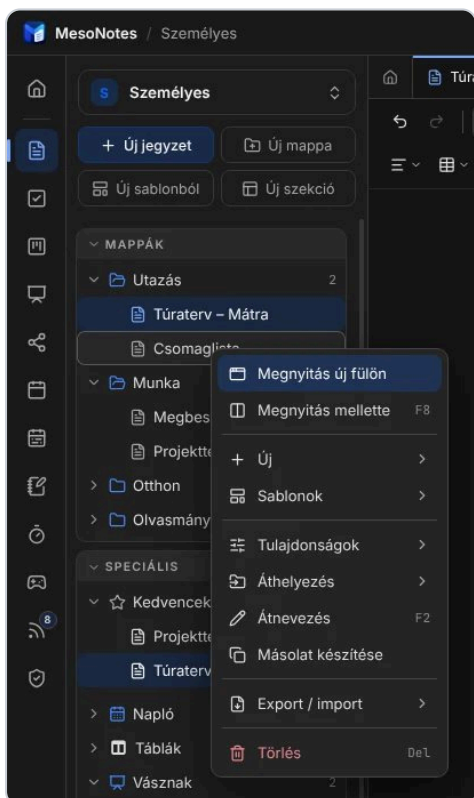
A **Ctrl** + **K** a program legfontosabb billentyűje.

- **Keresés:** kezdj el gépelni; a MesoNotes a jegyzetek címében és szövegében keres. **Enter** megnyitja a találatot, **Ctrl** + **Enter** új fülön nyitja.
- **Parancsok:** írd > jelet (vagy használd a **Ctrl** + **Shift** + **P** billentyűt), és a program összes parancsa kereshető: témaváltás, nyelvváltás, munkaterület-váltás, Markdown import és export, mentés most, új vászon, cikk mentése webcímről és így tovább.
- **Időzítő szavakkal:** „időzítő 25 perc tézisa” vagy „emlékeztess 11:10-kor” – az **Enter** elindítja.

Jegyzetek és mappák

Létrehozás, átnevezés, áthelyezés

- **Új jegyzet:** az **Új jegyzet** gomb vagy **Ctrl + N**. A jegyzet abba a mappába kerül, amelyik éppen ki van jelölve (kijelölt jegyzetnél: amellé). Ha a kijelölt sor épp nem látszik – becsukott mappában vagy szekcióban van –, az új jegyzet a legfelső szintre, a **Mappák** részbe kerül, hogy szem előtt legyen.
- **Új mappa:** **Ctrl + Shift + N**, ugyanezzel a szabállyal. A mappák tetszőleges mélységig egymásba ágyazhatók.
- **Átnevezés:** **F2**, vagy egyszerűen írd át a címet a jegyzet tetején.
- **Áthelyezés:** húzd át egérrel másik mappába, vagy jobb klikk → **Áthelyezés > Mappába...** (mappakeresővel).
- **Több elem egyszerre:** **Ctrl** + kattintással egyenként, **Shift** + kattintással tól–ig jelölhetsz ki; a kijelöltek együtt húzhatók, törölhetők, exportálhatók, és egyszerre címkézhetők.
- **Másolat:** jobb klikk → **Másolat készítése**.
- **Törlés:** **Delete**, jobb klikk → **Törlés**, vagy a sor jobb szélén az egér alatt megjelenő kuka. (Zárt jegyzeten és a **Speciális** rész mappáin nincs kuka.)

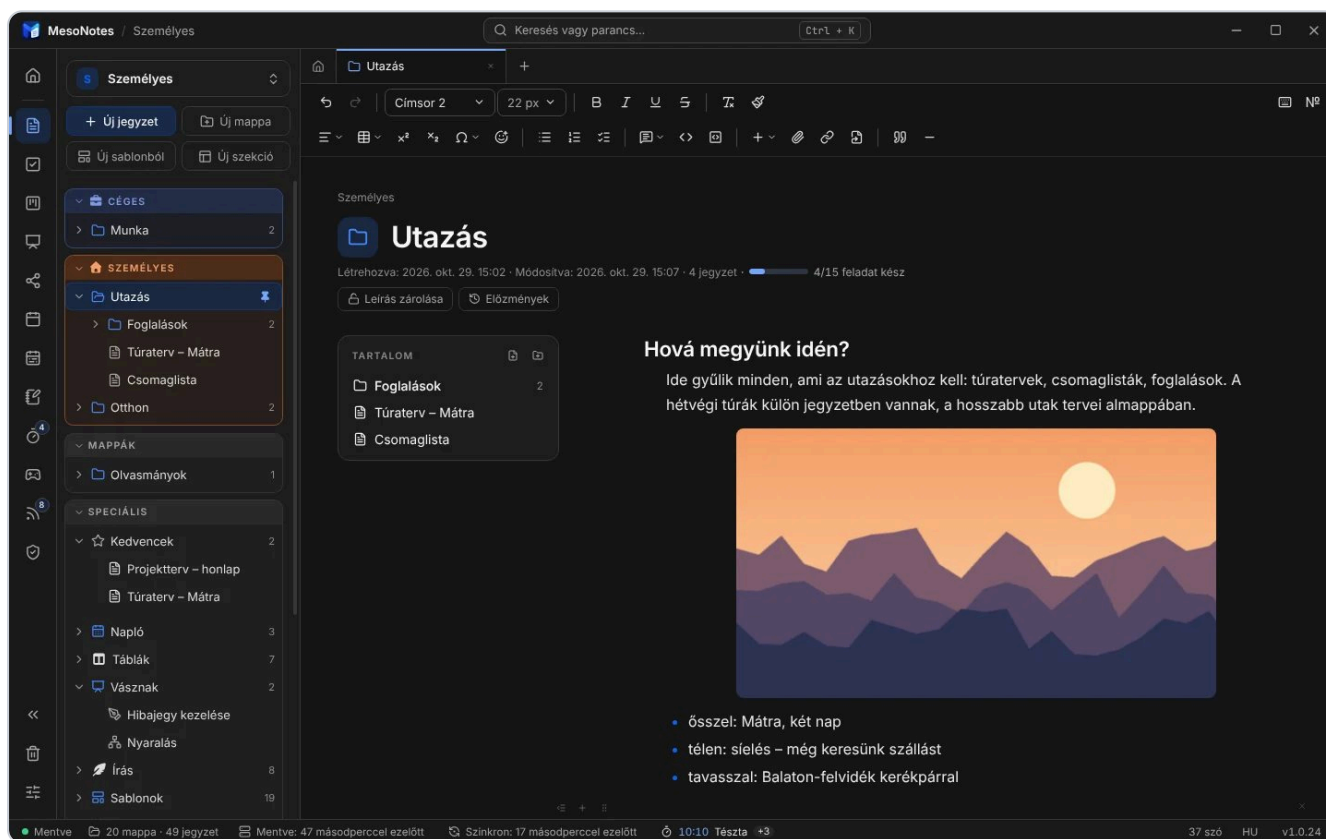


Jobb klikk egy jegyzeten

A jobb klikk menüben minden megvan, ami egy jegyzettel vagy mappával tehető, almenükbe rendezve: **Új** > (jegyzet, vászon, rajz, gondolatterkép, mappa), **Sablonok** > (jegyzet sablonból, a mappa alapértelmezett sablonja, mentés sablonként), **Tulajdonságok** > (kitűzés, kedvenc, zárolás, feladatkövetés, ikon, szín, napló mappa), mappán **Rendezés** >, **Áthelyezés** > (mappába, illetve a szekciók), **Export / import** > (Markdown, másolás Markdownként, PDF, nyomtatás, importálás ide). Az **Átnevezés**, a **Másolat készítése** és a **Törlés** kint, kézre esik, ahogy a különleges mappák saját parancsai is (pl. **Mai jegyzet**, **Weblap mentése**). Az almenü az egérrel vagy a  billentyűvel nyílik, a  visszalép.

Középen mindig az látszik, ami a fában ki van jelölve: jegyzetre kattintva a jegyzet, mappára kattintva a mappa lapja. A jobb klikk nem viszi el a kijelölést – csak bekeretezi azt a sort, amelyikhez a menü tartozik.

A mappa lapja



A mappa lapja: tartalom és leírás

A mappára kattintva a mappa saját lapja nyílik meg. Két része van:

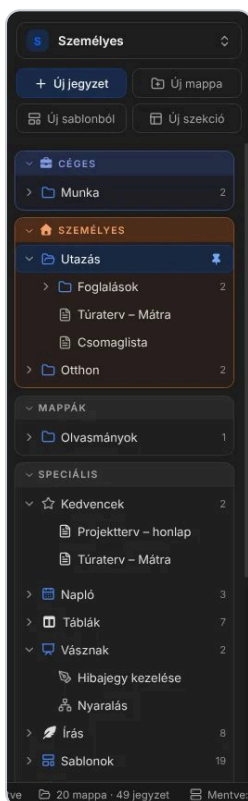
- **Tartalom** (balra, keskeny hasámban): a mappa almappái és jegyzetei, a fa sorrendjében. Kattintásra megnyílnak ( + kattintás vagy középső gomb: új fülön); a hasáb fejlécének két gombja új jegyzetet vagy almappát készít ide.

- **Leírás** (jobbra): ide írhatod, mire való a mappa – szöveggel, képpel, táblázattal, hivatkozásokkal. Ugyanaz a szerkesztő, mint a jegyzetekben, a teljes eszköztárral; a beszúrt kép balra, középre vagy jobbra igazítható. Így a mappa lapja borítóként szolgál mindahhoz, ami benne van.

A fejléc **Leírás zárolása** gombja csak olvashatóvá teszi a leírást, hogy egy félrekattintás ne rontsa el. Ez csak a leírást védi: a mappa közben átnevezhető, áthelyezhető és törölhető.

A leírás a mappához tartozik: benne van a mentésekben és a szinkronban, és a kereső a szavai alapján megtalálja a mappát. A mappa ettől nem lesz jegyzet – nincs szószáma, és a jelölőnégyzetei nem kerülnek a Feladatok közé. Keskeny ablakban a tartalom a leírás fölé kerül.

Szekciók az oldalsávon



Szekciók: saját csoportok a mappáknak

Ha sok mappád van a legfelső szinten, **szekciókba** rendezheted őket: névvel ellátott, összecsukszó csoportok az oldalsávon, például **Céges, Személyes, Archiv**. A szekció csak csoportosít – a mappáid és jegyzeteid ugyanott maradnak, semmi nem mozdul el.

- **Új szekció:** az oldalsáv tetején, a gombsorban az **Új szekció** gomb; a nevét rögtön beírhatod.
- **Belerakás:** húzd a legfelső szintű mappát vagy jegyzetet a szekció fejlécére (vagy egy benne lévő sor elé, mögé), illetve jobb klikk a soron → **Áthelyezés** ›, és a **Szekcióba:** felirat alatt a szekció. Kivenni ugyanott lehet: **Kivétel a szekcióból**.
- **A fejléc:** kattintásra összecsukszó (ilyenkor kiírja, hány sor van benne), dupla kattintásra átnevezhető. Ha az egeret a fejlécre viszed, jobb oldalon négy gomb jelenik meg: **átnevezés**, **ikon**, **szín** és **kuka**. Jobb klikkre: új jegyzet vagy mappa a szekcióba, **ikon** és **szín**, feljebb / lejjebb,

megszüntetés.

- **Rendezés:** jobb klikk a szekció fejlécén → **Rendezés** ✎: név, módosítás, létrehozás, értékelés szerint vagy kézzel, növekvő vagy csökkenő sorrendben – egy kattintás, és a menü bezárul; a mostani választás pipát kap. Szekciónként külön megmarad; a **Mappák** és a **Speciális** blokk fejlécén ugyanígy.
- **Megszüntetés:** semmit nem töröl – a szekció sorai visszakerülnek a **Mappák** részbe. A kuka (vagy a jobb klikk menü) előbb megerősítést kér.

Minden szekció halvány keretet kap, a saját színével, ha adtál neki; ami egyik szekcióban sincs, az a **Mappák** részben marad. A szekciók a munkaterülethez tartoznak, a szinkron viszi őket; hogy melyik van összecsuksva, azt minden gép külön jegyzi meg.

A **Mappák**, a **Speciális**, a **Széf** és a **Címkék** is ilyen keretes blokk: ugyanúgy összecsukszható, kaphat ikont és színt (a fejléc gombjai vagy jobb klikk). Egy blokk **törölhető** is – semmi nem vész el: a mappák keret nélkül maradnak a listában, a Speciális és a Széf pedig a bal ikonsorról érhető el. Visszahozni az oldalsáv üres részén jobb klikk → **Törölt blokkok** alól lehet.

A **Speciális** blokkban minden különleges mappa ott van akkor is, ha még üres: amelyik még nem jött létre (pl. **Webcikkek**), az halványan látszik, rámutatva kiírja, mire való, kattintásra pedig elindul (a Napló a mai jegyzettel, a Webcikkek a cikkmentővel és így tovább). Amelyiket nem használsz, azt a sora jobb szélén megjelenő **áthúzott szem** gombbal elrejtetheted; a fejléc **szem** gombja (vagy jobb klikk → **Rejtett elemek**) mutatja a rejtetteket, kattintásra visszajönnek. Ezek is a munkaterülethez tartoznak, a szinkron viszi őket.

Ikonok, színek, rendezés

- **Ikon:** jobb klikk → **Ikon módosítása...**, vagy kattints a jegyzet címe melletti ikonra. Négyféle ikon közül választhatsz: emoji (magyarul is kereshető); ikon a Font Awesome, a Lucide vagy a Tabler készletből (az **Ikonok** fülön választható; sok szóra magyarul is keres); **Appok** – közel háromezer program és szolgáltatás logója (Nextcloud, Jellyfin, Home Assistant...), név szerint kereshetően; vagy **saját kép** (PNG, ICO, SVG, JPG vagy WebP, legfeljebb 1 MB – fájlból kiválasztva vagy behúzva). A logók a programmal együtt érkeznek, internet nem kell hozzájuk.
- **Szín:** a mappák és a jegyzetek is színezhetőek: jobb klikk → **Tulajdonságok** ✎, mappán **Szín és szűrés...**, jegyzeten **Szín...**. A választóban nyolc alapszín, saját szín (a rendszer színválasztójával, vagy `#rrggbb` kóddal beírva) és a legutóbb használt saját színek vannak. A szín az ikont festi meg a fában, a kedvencek között és a jegyzet fejlécében, a Gráfban pedig a jegyzet pontját.
- **Mappa rendezése:** jobb klikk → **Rendezés** ✎. A mappa tartalma rendezhető kézzel (húzással), név, módosítás, létrehozás vagy értékelés szerint, növekvő és csökkenő sorrendben. Értékelés szerint szűrni is lehet (például „legalább 4 csillag”): **Tulajdonságok** ✎ **Szín és szűrés...**

Kedvencek és zárolás

- **Kedvenc** (**Ctrl** + **D**): a jegyzet megjelenik az oldalsáv **Kedvencek** részében és a kezdőlapon.

- **Zárolás** (**Ctrl** + **L**): a jegyzet csak olvasható lesz – nem szerkeszthető, nem helyezhető át és nem törölhető, amíg fel nem oldod. Jó a végleges szövegekhez és a sablonokhoz.

Lomtár

A törölt jegyzet és mappa a **Lomtárba** kerül (bal sáv, alul), ahonnan visszaállítható – a mappa mindennel együtt, ami benne volt. Közvetlenül a törlés után a képernyő alján megjelenő értesítésben a **Visszavonás** is ott van.

A Lomtár tartalma alapértelmezés szerint **30 nap után** véglegesen törlődik. Ez a Lomtár nézetben átállítható: soha, 7, 30 vagy 90 nap. Kézzel a Lomtár nézet gombjával üríthető, vagy a bal sáv Lomtár ikonjára a **középső egérgombbal** kattintva (előtte megkérdezi).

5 A szerkesztő

The screenshot shows the MesoNotes application interface. The sidebar on the left contains a 'MAPPÁK' (Maps) section with 'Túraterv – Mátra' selected. The main content area displays the 'Túraterv – Mátra' note, which includes a title, a date, a star rating, and a list of items. A table titled 'Útvonal' (Route) is visible, showing the route details for the trip. The table has four columns: 'Nap' (Day), 'Szakasz' (Section), 'Táv' (Distance), and 'Számtelkezés' (Elevation). The data rows show the route for 'Szombat' (Saturday) and 'Vasárnap' (Sunday).

Nap	Szakasz	Táv	Számtelkezés
Szombat	Mátraháza – Kékestető – Galyatető	14 km	620 m
Vasárnap	Galyatető – Mátrászentimre – Ágasvár	11 km	380 m

A szerkesztő: kiemelőblokk, táblázat, dátum

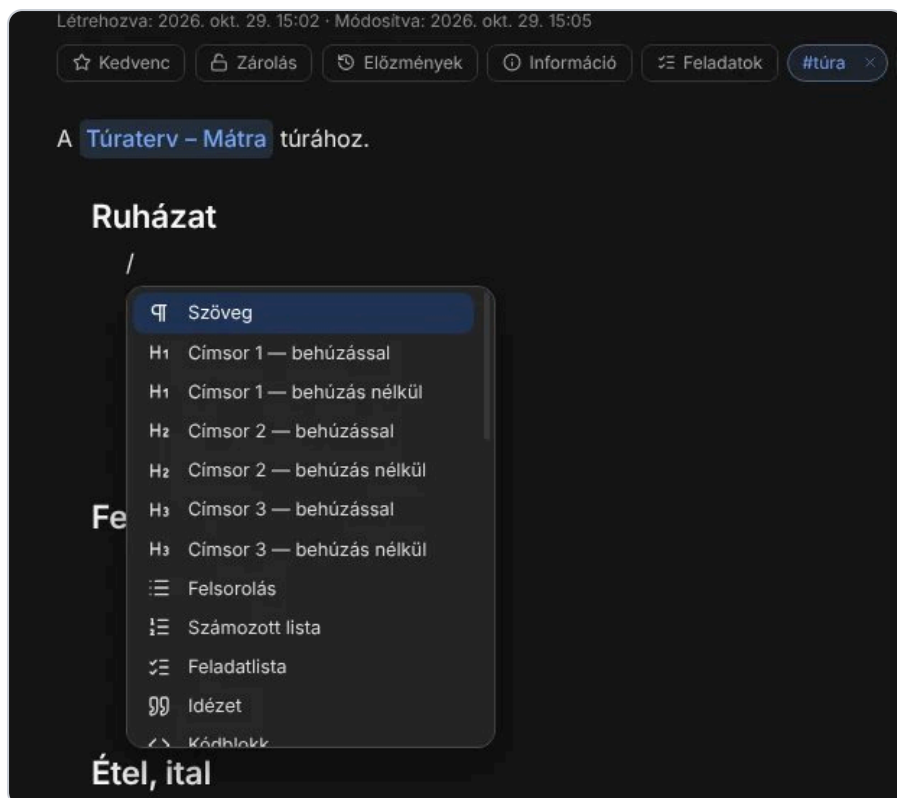
A jegyzet mentéséről nem kell gondoskodnod: a MesoNotes gépelés közben folyamatosan ment. A státuszsor bal szélén a zöld pont és a **Mentve** felirat jelzi.

Három út ugyanahhoz

Bármit háromféleképpen szűrhetsz be vagy formázhatsz; használd, amelyik kézre esik.

1. **Eszköztár** a jegyzet fölött.
2. **A / menü:** sor elején gépelj `/` jelet, majd a blokk nevét (például `/táb` → Táblázat), és `Enter`.
3. **Gyorsírás gépelés közben** – a Markdownból ismerős jelek:

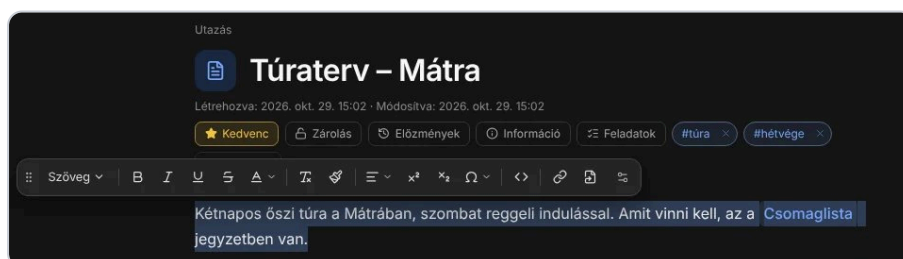
AMIT GÉPELSZ	AMI LESZ BELŐLE
<code>#</code> , <code>##</code> , <code>###</code>	Címsor 1, 2, 3
<code>-</code>	felsorolás
<code>1.</code>	számozott lista
<code>[]</code>	feladatlista (jelölőnégyzet)
<code>></code>	idézet
<code>```</code>	kódblokk
<code>---</code>	elválasztó vonal
<code>**félkövér**</code> , <code>*dőlt*</code> , <code>`kód`</code>	félkövér, dőlt, kód a sorban
<code>==kiemelt==</code>	kiemelés (háttérszín); az alapszíne a Beállítások → Szerkesztő oldalon állítható, vagy saját színt adhatsz meg
<code>[!note]</code>	kiemelőblokk (a <code>note</code> helyén bármelyik típus kulcsa)
<code>@</code>	dátum: <code>@ma</code> , <code>@holnap</code> , <code>@péntek</code> , <code>@jövő péntek</code> , <code>@dec 24</code> , <code>@holnap 16:45</code>
<code>#</code>	címke
<code>[[</code>	hivatkozás másik jegyzetre
<code>:</code>	ikon vagy emoji név szerint, például <code>:rocket</code>



A / menü: gépelj tovább a szűréshez

A lebegő menü

Jelölj ki egy szövegrészt: fölötte megjelenik egy kis menü a leggyakoribb formázásokkal (félkövér, dőlt, link, szín, kiemelés, blokktypus, ecset). Hogy mely gombok legyenek rajta, a **Beállítások** → **Szerkesztő** → **Lebegő menü** fülön adod meg.



Lebegő menü a kijelölés fölött

Az **ecset** (formátum másolása) úgy működik, mint a szövegszerkesztőkben: állj a mintául szolgáló szövegre, kattints az ecsetre, majd jelöld ki a célszöveget.

Blokkok mozgatása

Minden bekezdés, címsor, lista, táblázat egy **blokk**. Ha az egeret fölé viszed, a bal szélén megjelenik egy fogantyú:

- **húzással** a blokk áthelyezhető;

- **kattintásra** menü nyílik: átalakítás más blokktypussá, duplikálás, mozgatás fel / le / a tetejére / az aljára, törlés.

Billentővel: **Alt** + **↑** és **Alt** + **↓** mozgatja, **Ctrl** + **Shift** + **D** duplikálja a blokkot. A címsorok összecusukhatók: a címsor alatti rész egy kattintással elrejtethető.

Sorok kijelölése a margóról

A szöveg bal oldalán lévő üres sávban az egérmutató jobbra dőlő nyíllá változik – itt egész sorokat jelölhetsz ki, ahogy a szövegszerkesztőkben:

- **kattintás:** a mellette lévő sor (a képernyő egy sora, nem az egész bekezdés);
- **húzás** fel vagy le: az érintett sorok;
- **Shift** + **kattintás:** a kijelölés kiterjesztése addig a sorig.

Bekezdés, címsor, lista, idézet és kód mellett működik; táblázat és hasábok mellett nem. A blokk fogantyúja a helyén marad: rákattintva továbbra is a menüje nyílik meg.

Amit beszúrhatasz

- **Táblázat:** válassz méretet, fejlécsorral vagy anélkül. A táblázatban jobb klikkel sorokat és oszlopokat szűrhetsz be, cellákat egyesíthetsz, fejlécszint választhatsz; az oszlopok szélessége húzható. **Rendezés:** a fejléccella jobb szélén megjelenő kis nyíllal **Növekvő** vagy **Csökkenő** sorrendbe teheted a sorokat – a számokat értékük szerint (**1 234,5** , **Ft** , **%** is), a dátumokat időrendben, a szöveget ábécérendben; a fejlécsor a helyén marad, a **Ctrl** + **Z** visszaállítja. **Összegző sor:** a táblázat sávján (Σ) vagy menüjében kapcsolható; az utolsó sor előben számol, és cellánként (a cella bal felső sarkában) választható: összeg, átlag, darab, minimum vagy maximum. Exportban és nyomtatásban sima sorként jelenik meg.
- **Kiemelőblokk:** színes doboz címmel és ikonnal – Jegyzet, Infó, Tipp, Figyelmeztetés, Hiba, Programhiba, Kérdés és így tovább, összesen tizenhárom beépített típus. A doboz összecusukható. **Saját típusokat** is készíthetsz névvel, színnel és ikonnal: **Beállítások** → **Szerkesztő** → **Kiemelőblokkok**.
- **Kódblokk:** nyelvválasztóval és színezéssel, **Másolás** gombbal; a **Discord** gomb Markdown kódblokként másolja (chatekbe, GitHubra).
- **Lenyíló blokk:** cím, alatta elrejtendő tartalom.
- **Hasábok:** 2 vagy 3 hasáb egymás mellett.
- **Tartalomjegyzék:** a jegyzet címsoraiból, magától frissül.
- **Kép vagy fájl:** lásd a következő részt.
- **YouTube-videó:** a cím beillesztésével.
- **Lábjegyzet** (**Ctrl** + **Alt** + **F**): számozott jelölés a szövegben, a lábjegyzetek a jegyzet alján gyűlnek.

- **Speciális karakter** (**Ctrl** + **Alt** + **X**): °C, ½, →, € és társaik, kereshető panelből.
- **Értékelés:** csillagok (például egy könyvhöz, recepthez); a mappák erre rendezhetők és szűrhetők.
- **Mai dátum, időzítő, elválasztó vonal, ikon.**

Képek és csatolmányok

Képet és fájlt háromféleképpen tehetsz a jegyzetbe: **behúzással** a fájlkezelőből, **beillesztéssel** a vágólapról (képernyőkép is), vagy az eszköztár gemkapocs gombjával (**Ctrl** + **Shift** + **A**).

- A **kép** a jegyzetben jelenik meg: a sarkánál fogva átméretezhető, igazítható balra, középre, jobbra vagy szöveggel körbefuttatva, és kaphat feliratot. Kattintásra teljes méretben nyílik meg; fotónál a **Fotó adatai** megmutatja a gépet, az objektívet és az expozíciót.
- **Hang, videó és PDF** a jegyzetben lejátszható, illetve megnézhető.
- **Minden más fájl** kártyaként jelenik meg; dupla kattintásra a rendszer alapprogramja nyitja meg. Jobb klikk: megjelenítés a fájlkezelőben, mentés másként, fájl cseréje.

A csatolmányok a munkaterület mappájában tárolódnak, és a mentésekbe, a szinkronba is bekerülnek. Ugyanaz a fájl akárhány jegyzetben szerepel, csak egyszer foglal helyet.

MEGJEGYZÉS

Biztonsági okból a MesoNotes **programot és szkriptet nem indít el** csatolmányként (például .exe , .sh , .bat): ilyenkor csak megnyitja a mappáját a fájlkezelőben.

A már sehol nem használt csatolmányokat a **Beállítások → Munkaterületek → Nem használt csatolmányok** résznél törölheted.

Keresés és csere a jegyzetben

Ctrl + **F** keres, **Ctrl** + **H** cserél az éppen nyitott jegyzetben. Kapcsolható a kis- és nagybetű megkülönböztetése és az **egész szó** egyezés.

Helyesírás és tipográfia

- A **helyesírás-ellenőrzés** magyarul és angolul egyszerre működik; az aláhúzott szóra jobb klikkel javaslatokat kapsz, és a szót fel is veheted a saját szótáradba. A szótárak a programmal együtt érkeznek, internet nem kell hozzájuk.
- Az **okos tipográfia** gépelés közben javít: "..." → „...”, -- → –, ... → ..., -> → →. Kódban nem nyúl semmihez.
- A **blokkszámozás** (**Ctrl** + **Alt** + **B**) a bal margón megszámozza a blokkokat – hasznos, ha valakivel egy szövegről beszélsz.

- A **címsorok alatti behúzás** áttekinthetőbbé teszi a hosszú jegyzetet; csak megjelenítés, az exportot nem érinti. Ha egy bekezdést (táblázatot, képet...) nem szeretnél a címsor alá behúzva látni: állj a blokk legelejére, és a **Shift + Tab** kilépteti, a **Tab** visszateszi – vagy válaszd a blokk fogantyújának menüjében a **Kiléptetés a címsor alól** sort. (Listában a **Shift + Tab** a listaelemet lépteti kijebbe; ott a menüt használd.)

Mindegyik a **Beállítások → Szerkesztő → Szerkesztés** fülön kapcsolható.

Részletek és tartalomjegyzék

The screenshot shows the MésóNotes application interface. The main document is titled "Túraterv – Mátra" and contains a travel plan for a two-day autumn hike. The sidebar on the right, titled "Részletek" (Details), provides a summary of the document's content and statistics.

Tartalomjegyzék (Table of Contents):

- Útvonal
- Teendők indulás előtt
- Jegyzetek

STATISZTIKA (Statistics):

Statistika	Érték
Szavak	72
Karakterek	476
Karakterek (szóköz nélkül)	418
Olvasási idő	~1 perc
Címsorok	3
Kész feladatok	1 / 4
Táblázatok	1

CSATOLMÁNYOK (Attachments):

File	Állapot
Képek	1 · 29 KB
Fájlok	—
Összesen	29 KB

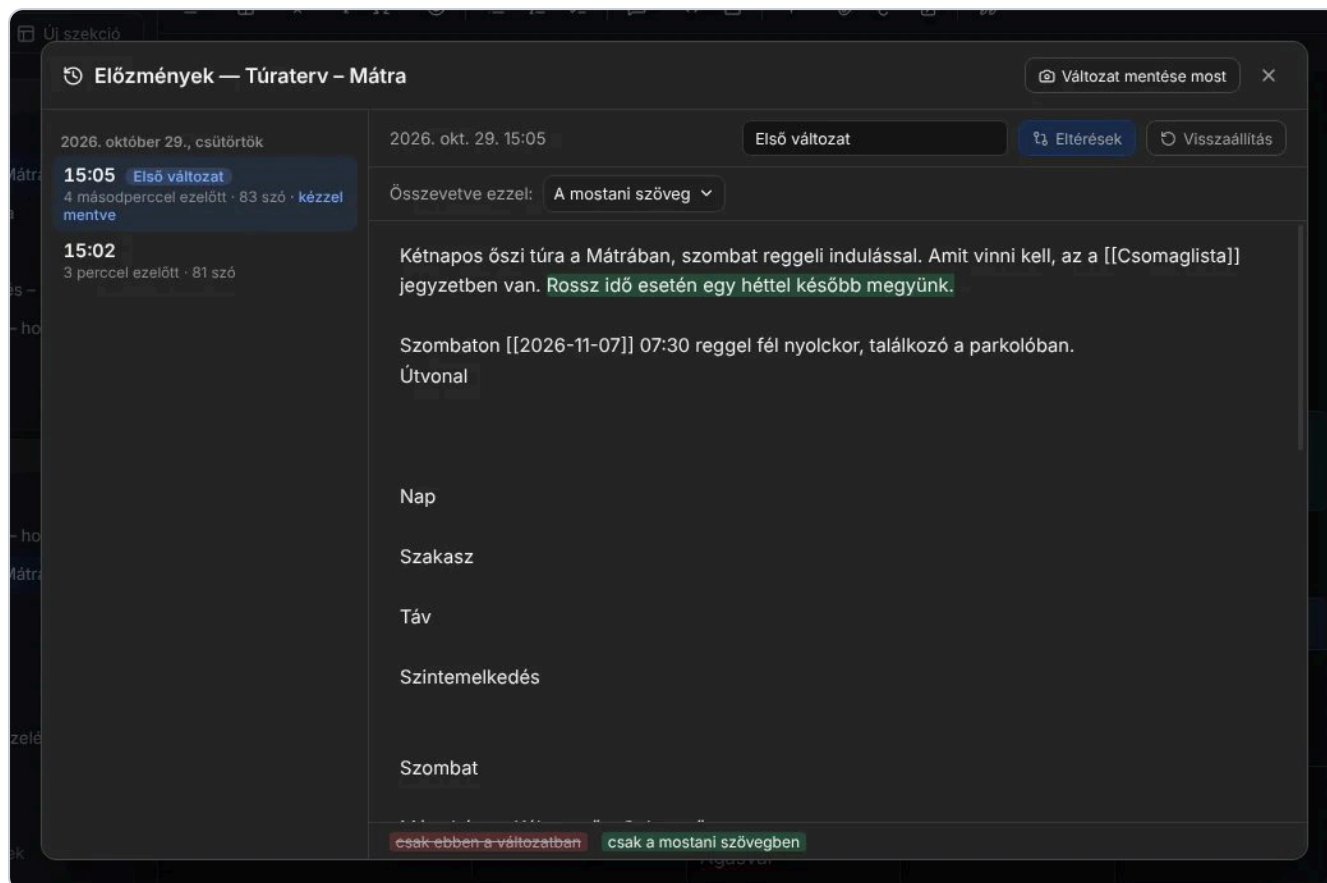
HIVATKOZÁSOK (References):

Hivatkozás	Szám
Bejövő hivatkozások	5
2026-10-30	
Csomaglista	
Szállás lefoglalása	
Vonatjegyek	

Részletek: tartalomjegyzék, statisztika, hivatkozások

A **Ctrl + Alt + D** (vagy a fejléc **Információ** gombja) megnyitja a jegyzet részleteit a jobb oldalon: kattintható **tartalomjegyzék**, statisztika (szavak, karakterek, olvasási idő), a csatolmányok, valamint a **bejövő és kimenő hivatkozások**.

Előzmények



Előzmények: mi változott

A MesoNotes szerkesztés közben **10 percenként** elteszi a jegyzet egy változatát. Az **Előzmények** gombbal (**Ctrl** + **Alt** + **H**):

- megnézheted bármelyik korábbi változatot, és azt, **mi változott** a mostani szöveghez vagy egy másik változathoz képest;
- visszaállíthatsz egy változatot – a mostani állapot is bekerül az előzmények közé, tehát ez is visszavonható;
- a **Változat mentése most** gombbal megjelölt pontot készítesz. Amelyik változatnak **nevet adsz**, azt a program sosem törli (a névtelenekből jegyzetenként a legutóbbi 200 marad meg).

Nyomtatás, PDF, másolás

- **Nyomtatás:** **Ctrl** + **P** . **Exportálás PDF-be:** **Ctrl** + **Alt** + **P** .
- **Másolás Markdownként:** **Ctrl** + **Shift** + **C** – a jegyzet Markdown-szöveggként kerül a vágólapra, bárhová beilleszthető.
- **Exportálás Markdownba:** jobb klikk a jegyzeten vagy mappán; lásd az Importálás és exportálás fejezetet.

6 Hivatkozások, címkék, dátumok

Hivatkozás másik jegyzetre

Gépelj `[ ]` jelet (vagy `Ctrl + J`), és kezd el írni a jegyzet nevét. Ha még nincs ilyen jegyzet, ugyanígy létre is hozhatod. A hivatkozásra kattintva megnyílik a céljegyzet; a jegyzet átnevezésekor a hivatkozások vele változnak.

Hogy mi hivatkozik egy jegyzetre, a Részletek panel **Bejövő hivatkozások** része mutatja meg, az egész háló pedig a Gráf nézetben látszik.

Webcímre mutató link: `Ctrl + Shift + K`. A link `Ctrl` + kattintásra nyílik meg a böngészőben.

Címkék

Címkét kétféleképpen adhatsz:

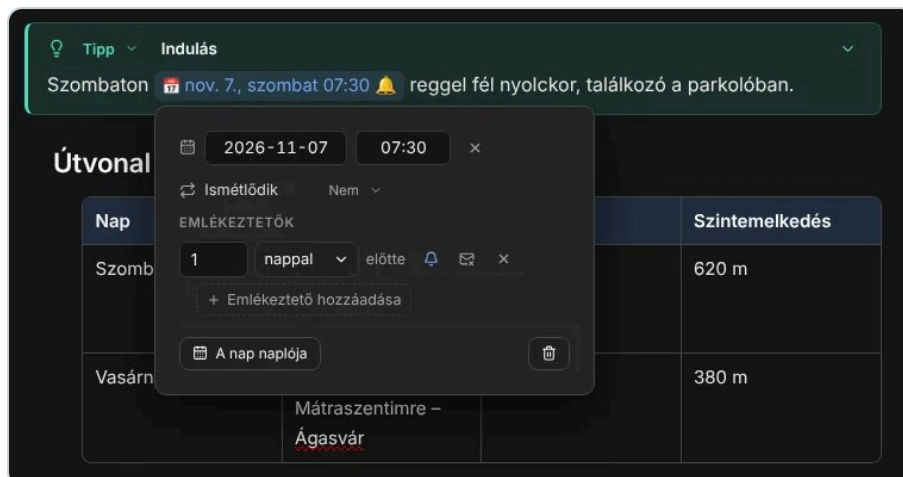
- a szövegben: `#valami` – betű, szám, `_`, `-` és `/` állhat benne (pont és szóköz nem), például `#mesonotes/dev` ;
- a jegyzet fejlécében a **Címke** gombbal (itt legfeljebb három lehet; a szövegbe írt címkék ezen felül számítanak).

Az oldalsáv alján a **Címkék** blokk minden címkét felsorol; egyre kattintva az összes ilyen címkéjű jegyzetet látod. A blokk a többihez hasonlóan összecsucskozható (csukva kiírja, hány címke van), kaphat ikont és színt, és a fejléc jobb klikk menüjében rendezhető darabszám (alapból) vagy név szerint.

Több jegyzet egyszerre: jelölj ki több jegyzetet a fában (`Ctrl` vagy `Shift` + kattintással), majd jobb klikk → **Címke hozzáadása...** vagy **Címke levétele...**. Ha a megnyitott jegyzet is a kijelöltek között van, a fejléc **Címke** gombja is mindegyikre hat – a felirata ki is írja, hány jegyzetre. Csak a kijelölt jegyzetek kapják meg a címkét (a kijelölt mappák és a bennük lévő, ki nem jelölt jegyzetek nem); a zárolt és a már három címkés jegyzet kimarad.

Dátumok és emlékeztetők

A `@` jel után írt dátum **élő dátum** lesz a szövegben: `@ma` , `@holnap` , `@péntek` , `@jövő péntek` , `@dec 24` , időponttal `@holnap 16:45` .



Kattintás egy dátumra

A dátumra kattintva beállíthatod:

- a **napot** és az **időpontot**;
- hogy **ismétlődik-e** (naponta, hetente, havonta, évente);
- legfeljebb három **emlékeztetőt**: percekkel, órákkal vagy napokkal előtte, asztali értesítésként (csengő) vagy e-mailben (boríték). Időpont nélküli dátumnál az emlékeztető 9:00-hoz képest számol.

Ugyaninnen nyílik a nap naplója, és innen törölhető a dátum a szövegből.

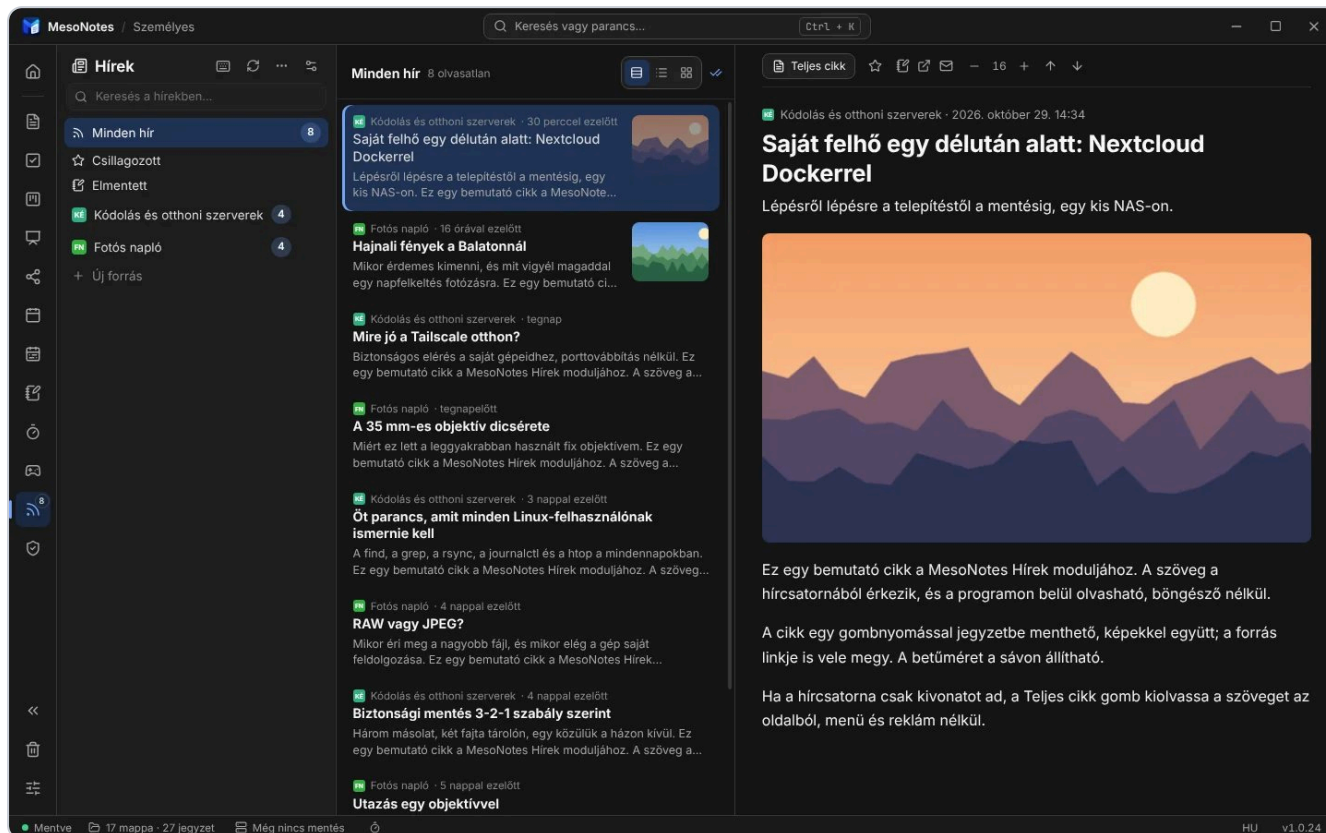
A dátumos sorok megjelennek a Naptárban, és ha jelölőnégyzet is van a sorban, a Feladatok között is.

Ctrl + kattintás a dátumra: megnyílik annak a napnak a naplója.

MEGJEGYZÉS

Az asztali emlékeztető csak akkor szól, ha a MesoNotes fut (a tálcán is elég – lásd Gyors jegyzet és tálca). Ha akkor is értesítést szeretnél, amikor a gép ki van kapcsolva, használd a Google Naptár kapcsolatot; az e-mailes emlékeztetőt is csak az a gép küldi, amelyiken a MesoNotes fut (E-mailes értesítés).

7 Hírek



Hírek: balra a források és a hírek, jobbra az olvasó

A **Hírek** (a bal sáv saját ikonja, rajta az olvasatlan hírek száma) a kedvenc oldalaid újdonságait gyűjti össze, és a programban olvashatod őket, böngésző nélkül. Az ikon jobb klikk menüje: mindet frissíti, mindet olvasottnak jelöli, új forrás, új kategória, beállítások.

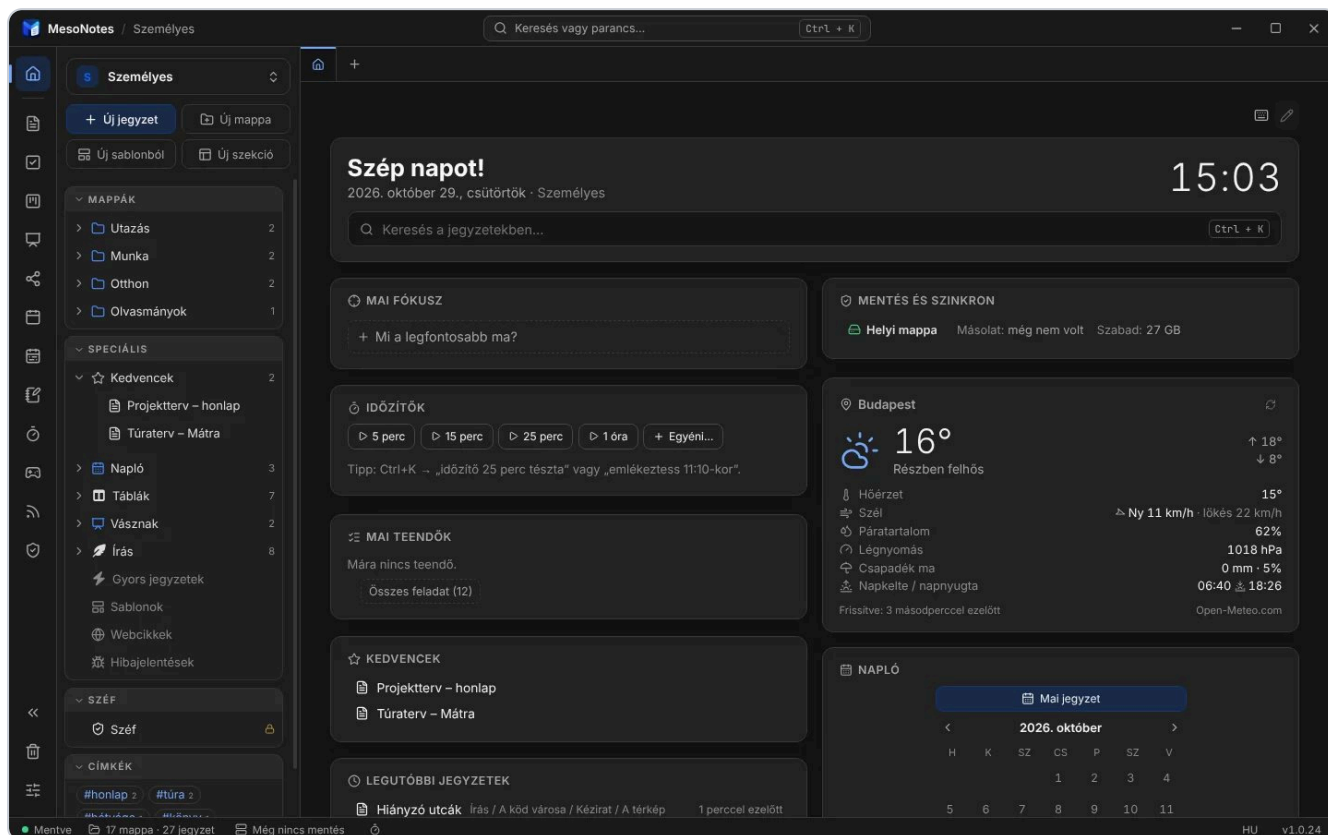
Három hasázból áll: balra a **források**, középen a **hírlista**, jobbra az **olvasó**.

- **Új forrás:** egy RSS / Atom cím, vagy csak a honlap címe — a program megkeresi a hírcsatornáját. A források mellett a honlapjuk kis ikonja látszik (ha nincs, a nevük kezdőbetűi saját színnel), és az olvasatlan hírek száma.
- **Kategóriák:** a források kategóriákba rendezhetők (húzással vagy a forrás menüjéből), a kategória kaphat színt és ikont. A kategória fejlécén a nyíl vagy a név kinyitja / becsukja, a sor üres része a kategória összes híret mutatja.
- **Fent a Minden hír**, a **Csillagozott** (a hír úgy marad meg, ahogy volt, akkor is, ha a hírcsatorna már nem adja – szinkronizál) és az **Elmentett** (a jegyzetbe mentett hírek; kattintásra a jegyzet nyílik meg), alatta keresés a hírekben.
- **A hírlista kinézete** a fejlécében választható, és ezen a gépen megmarad: **Magazin** (alapból: kártyák képpel), **Tömör lista** (soronként egy hír, napok szerint, az olvasatlanok előtt pont) vagy **Képes rács** (egy nagy első hír és csempék; az olvasó jobbról becsúszik, az **Esc** vagy egy kattintás

mellé bezárja). Az előnézeti kép a hírből jön; ha onnan nem tölthető le, a cikk oldalának saját előnézeti képe.

- **Az olvasó** fejlécén vékony ikonsor: teljes cikk (ha a hírcsatorna csak kivonatot ad, kiolvassa a cikket az oldalból – a beállításokban kérheted, hogy magától tegye), csillag, mentés jegyzetbe (a teljes cikk, képekkel; alapból a **Hírek** mappába), megnyitás böngészőben, olvasott / olvasatlan, betűméret, előző / következő; mellette az olvasási idő. Billentyűk: **J** / **K** (vagy  / ) lépked, **M** olvasott / olvasatlan, **S** csillag.
- **Forrás jobb klikk menüje**: frissítés, mind olvasott, **hírek száma** (alapértelmezett vagy 1–50 csak ennél a forrásnál), átnevezés, áthelyezés kategóriába, törlés.
- **OPML** (a  menü): más hírolvasók (Feedly, Inoreader, NetNewsWire, Thunderbird...) forrásai kategóriákkal együtt beolvashatók, és a sajátjaid kimenthetők; a meglévők kimaradnak, egy összegzés mondja, mi jött át.
- **Beállítások** (fogaskerék): milyen gyakran kérje le (15 perc – 6 óra, vagy csak kézzel), hány hír látsszon forrásonként (1–50), a teljes cikk magától, képek az olvasóban, a mentés mappája.
- Az olvasóban csak szöveg, link és kép marad — a hírek oldalainak kódja nem fut. A források, a kategóriák, a csillagozott hírek és az olvasottság a munkaterülettel szinkronizál.

8 Kezdőlap



Kezdőlap: a nap egy pillantásra

A kezdőlap egy rögzített fül (**Alt + 0**), amely egy pillantásra megmutatja a napodat. Dobozai: üdvözlés órával és keresővel, időjárás, mai teendők, kedvencek, napló (naptárral), naplóbejegyzések, legutóbbi jegyzetek, címkék, időzítők, statisztika, **mai fókusz** (a nap 1–3 legfontosabb dolga pipával; amit nem pipáltál ki, másnap felajánlja: áthozod vagy elveted) és **mentés és szinkron** (helyenként az utolsó biztonsági másolat, a szinkron állapota és a szabad hely; hibánál piros, a **Most újra** gomb újra elindítja a mentést és a szinkront).

- **Testreszabás:** a sarkában lévő ceruzával. A dobozok húzással rendezhetők, a szem elrejtí őket, a másik gomb széles és keskeny között vált. Háttérképet is adhatsz, állítható sötétítéssel és elmosással.
- **Hogy induláskor mi nyíljon meg, a Beállítások → Általános → Indítás** fülön adod meg: a kezdőlap, az utoljára megnyitott jegyzet, az első jegyzet, vagy egy általad választott jegyzet vagy mappa.

Időjárás

A **Beállítások → Általános → Időjárás** fülön keresd meg a települést (például Budapest), és válaszd ki, mi lásszon: hőérzet, szél, páratartalom, légnyomás, csapadék, UV-index, napkelte és napnyugta, óránkénti sáv, hány napos előrejelzés.

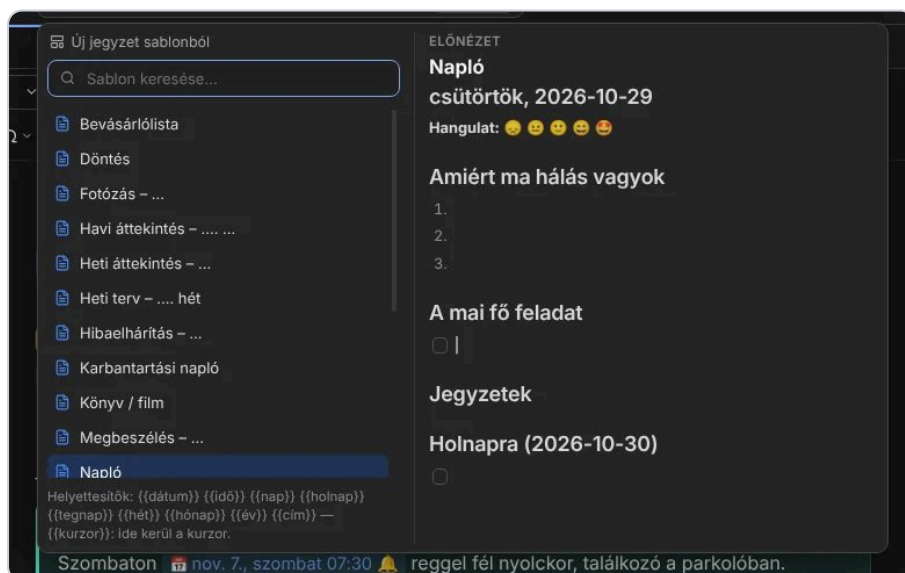
Az előrejelzés az Open-Meteótól jön – ingyenes, fiók nem kell hozzá. A szolgáltatásnak csak a választott hely koordinátái mennek el. Internet nélkül az utolsó ismert adat látszik.

9 Napló

A **Mai jegyzet** gomb a bal sávon (**Ctrl** + **Alt** + **J**) megnyitja – vagy ha még nincs, létrehozza – az aznapi naplójegyzetet a **Napló** mappában (a bal sáv saját ikonja, rajta az olvasatlan hírek száma). A napló mappa különleges: csak napi jegyzetek vannak benne, a legújabb elől.

- A kezdőlap naptárában egy napra kattintva az a napi jegyzet nyílik meg; így jövőbeli napra is írhatasz előre.
- Jövőbeli naplójegyzet fejlécében az **Emlékeztető** gombbal időpontot adhatsz: aznap, akkor értesít.
- Ha a **Sablonok** mappában van **Napló** nevű sablon, minden új napi jegyzet abból indul.
- Bármelyik mappát naplóvá alakíthatod: jobb klikk → **Napló mappává alakítás**.

10 Sablonok



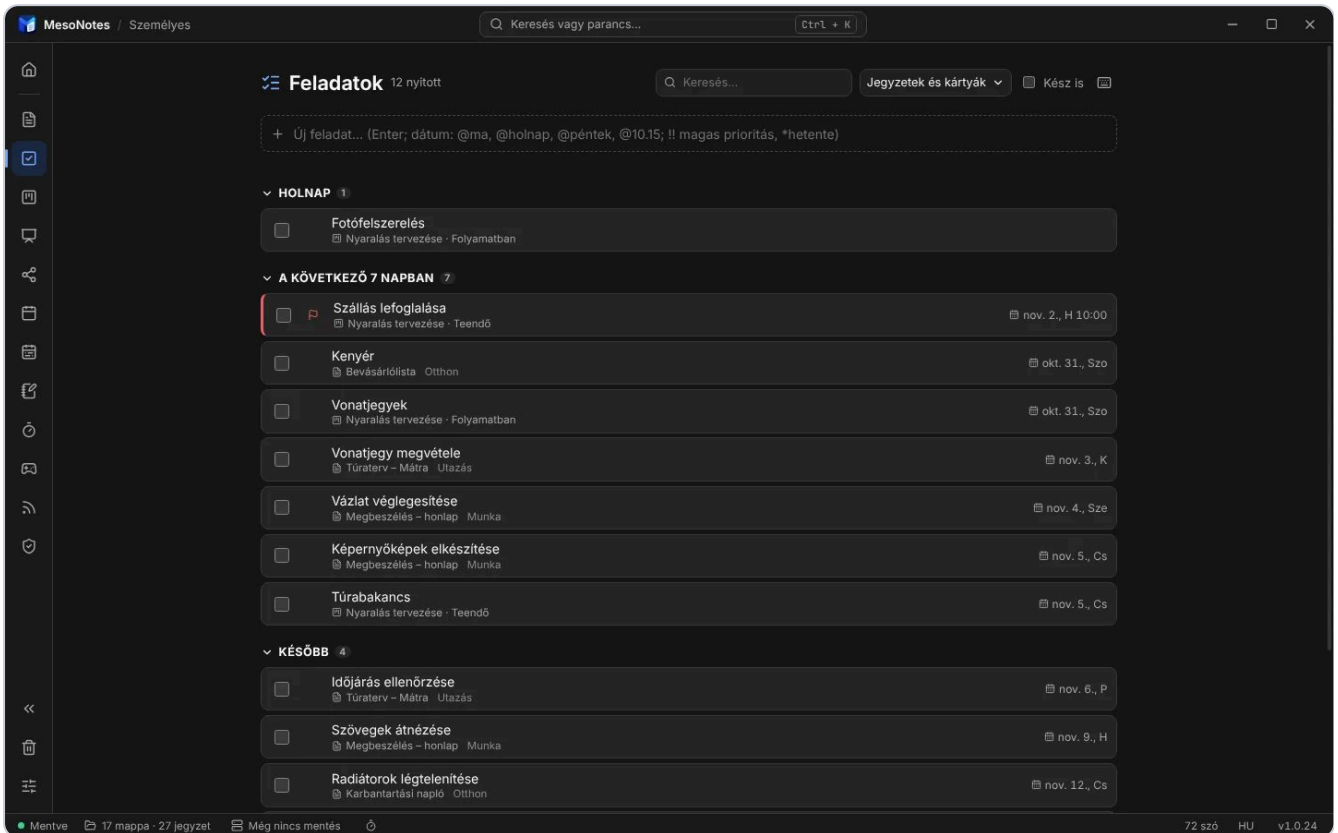
Új jegyzet sablonból

A sablon egyszerűen egy jegyzet a **Sablonok** mappában. Első alkalommal a **Kezdő sablonok létrehozása** gomb elkészíti a mappát néhány használatra kész sablonnal (megbeszélés, napló, projektterv és társaik), amiket átírhatsz vagy törölhetsz.

- **Új jegyzet sablonból:** **Ctrl** + **Alt** + **S**, vagy az **Új jegyzet** melletti gomb. A választó előnézetet is mutat.
- **Saját sablon:** bármelyik jegyzeten jobb klikk → **Mentés sablonként**.
- **Mappa alapértelmezett sablonja:** jobb klikk a mappán → **Alapértelmezett sablon....** Ezután a mappában (és almappáiban) minden új jegyzet abból a sablonból indul – például egy „Megbeszélések” mappában.

A sablonban **helyettesítők** állhatnak, amelyek a jegyzet létrehozásakor töltődnek ki:

HELYETTESÍTŐ	MI KERÜL A HELYÉRE
{{dátum}}, {{idő}}, {{nap}}	a mai dátum, a pontos idő, a nap neve
{{holnap}}, {{tegnap}}	a holnapi és a tegnapi dátum
{{hét}}, {{hónap}}, {{év}}	a hét sorszáma, a hónap, az év
{{cím}}	az új jegyzet címe
{{kurzor}}	ide kerül a kurzor a létrehozás után



Feladatok: minden teendő egy listában

A **Feladatok** nézet (**Alt** + **2**) nem külön lista, amit karban kell tartanod: a program **összegyűjti** a teendőket onnan, ahol vannak.

Három forrásból:

1. **Dátumos jelölőnégyzetek** bármelyik jegyzetben: egy feladatlista-sor, amelyben dátum van (**@péntek**, vagy **2026-10-15** formában).
2. **Határidős kártyák** a táblákról.
3. A **feladatként követett** jegyzetek összes jelölőnégyzete, dátum nélkül is.

A lista napok szerint csoportosít: Lejárt, Ma, Holnap, A következő 7 napban, Később, Dátum nélkül. Ha itt kipipálsz valamit, a jegyzetben vagy a táblán is kész lesz; a sorra kattintva odaugrik.

Gyors felvétel

A lista tetején lévő mezőbe írd be a feladatot, és **Enter**. A sor a **Teendők** nevű jegyzetbe kerül. Közben megadhatod:

- a dátumot: **@ma**, **@holnap**, **@péntek**, **@10.15**;

- a prioritást: **!!** (vagy **!magas**), illetve **!alacsony** ;
- az ismétlődést: ***hetente** (ugyanígy ***naponta** , ***havonta** , ***évente**) – dátummal együtt.

Például: Számla befizetése @péntek !!

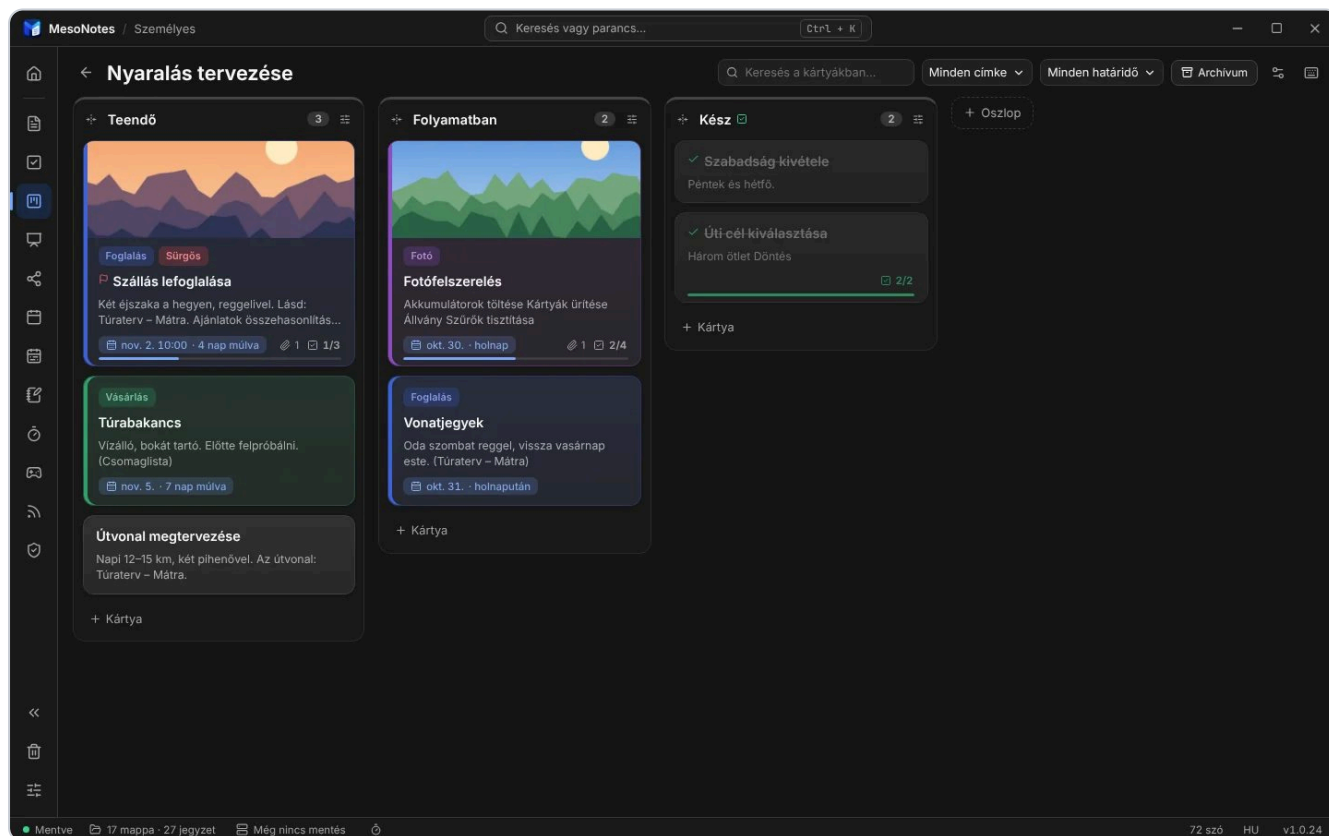
A **prioritás** a listában a sor jelére kattintva is váltható (magas → alacsony → normál). Az **ismétlődő** feladat kipipálva a következő alkalomra ugrik.

Mindez nem kell, hogy fejben legyen: az **F1** (vagy a fejléc jobb szélén a billentyűzet ikon) kiírja a jelöléseket – lásd Sűgő az F1-gyel.

Követés feladatként

Egy recept hozzávalói vagy egy csomaglista jelölőnégyzetei nem teendők, ezért a dátum nélküli jelölőnégyzetek alpból **nem** jelennek meg a Feladatok között. Ha egy jegyzet jelölőnégyzeteit mégis látni szeretnéd ott: jobb klikk a jegyzeten → **Követés feladatként**, vagy a jegyzet fejlécében a **Feladatok** gomb. A követés jegyzetenként állítható, mappára nem.

12 Táblák



Tábla: oszlopok és kártyák

A **Táblák** (**Alt** + **3**) Kanban táblák: oszlopok, bennük kártyák, amiket áthúzol, ahogy halad a munka.

Új tábla

Az **Új tábla** gombnál három kiinduló elrendezésből választhatsz:

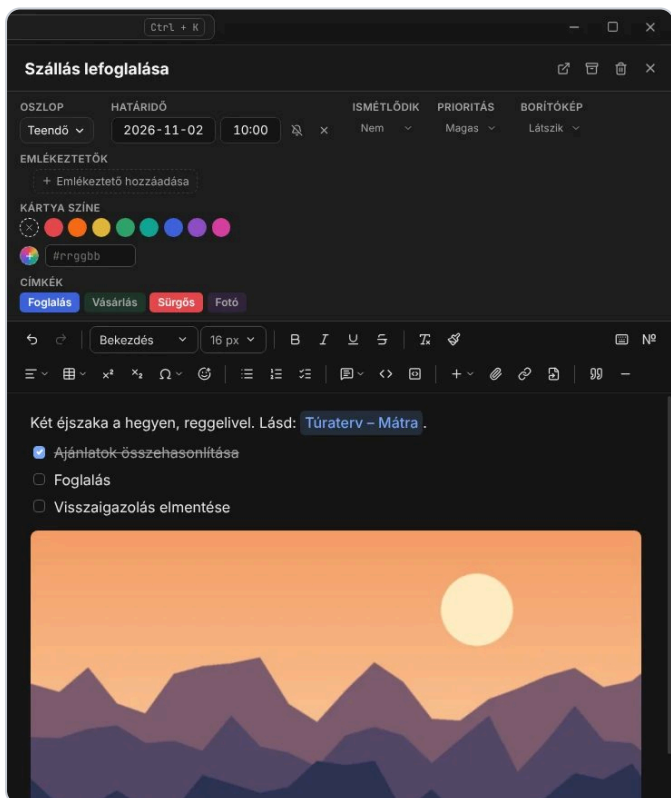
- **Egyszerű:** Teendő → Folyamatban → Kész
- **Projekt:** Ötlet → Terv → Munka → Kész
- **Heti:** Hétfő ... Vasárnap és egy Kész oszlop

Az oszlopok később átnevezhetők, áthelyezhetők (a fejlécükönél fogva), törölhetők, és újak adhatók hozzá.

A táblák listáján a csempek abban a sorrendben állnak, ahogy készültek – magától egyik sem ugrik előre –, és **húzással** átrendezhetők. A csempe fölé vitt egérnél két gomb jelenik meg: az egyik ikont ad a táblának, a másik a Lomtárba küldi a kártyáival együtt (előtte megkérdezi).

Kártyák

Minden kártya egy teljes jegyzet. Új kártya: az oszlop alján a **Kártya** gomb, cím, **Enter** (vagy kattints máshová; az **Esc** eldobja). A kártyára kattintva megnyílik – mindent írhatsz bele, amit egy jegyzetbe: listát, képet, táblázatot.



A kártya jegyzetként nyílik meg, fölül a beállításai

A megnyitott kártya tetején:

- **Oszlop** – áthelyezés húzás nélkül;
- **Határidő** – dátum és időpont; a kártya ettől megjelenik a Naptárban és a Feladatok között is;
- **Ismétlődik** és **Prioritás**;
- **Emlékeztetők** – legfeljebb három, a határidő előtt (időpont nélkül 9:00-hoz képest);
- **Címkék** – a tábla saját, színes címkéi;
- **Kártya színe** – a kártya csempéjét saját színnel emeli ki; enélkül az első címkéje színét viseli;
- **Borítókép** – a kártyába tett első kép sávként látszik a táblán; itt elrejthető.

A kártyában lévő jelölőnégyzetek állása a táblán is látszik (például 1/3), és a mellékletek száma is (gemkapocs). A jobb felső sarok gombjai: megnyitás a Jegyzetekben, archiválás, törlés. A táblán a kártya csempéjén, az egér alatt három kis gomb van: **paletta** (szín), **ceruza** (átnevezés helyben, a kártya megnyitása nélkül) és **kuka**.

Oszlopok és rend

- **Az oszlop ... gombja:** átnevezés, szín (nyolc szín vagy **Automatikus**), **Legfeljebb ennyi kártya** (ha több kerül bele, a darabszám pirosra vált – semmit nem tilt meg), és **Legyen ez a „Kész” oszlop**. Ami a Kész oszlopba kerül, kész feladatnak számít; a fejléce ezt ki is írja.
- **Automatikus archiválás:** a tábla beállításai között megadhatod, hogy a Kész oszlop kártyái hány nap után kerüljenek az **Archívumba**. Onnan bármikor visszaállíthatók.
- **Szűrés:** keresés a kártyákban, szűrés címkére és határidőre (lejárt, ma, 7 napon belül, határidő nélkül).

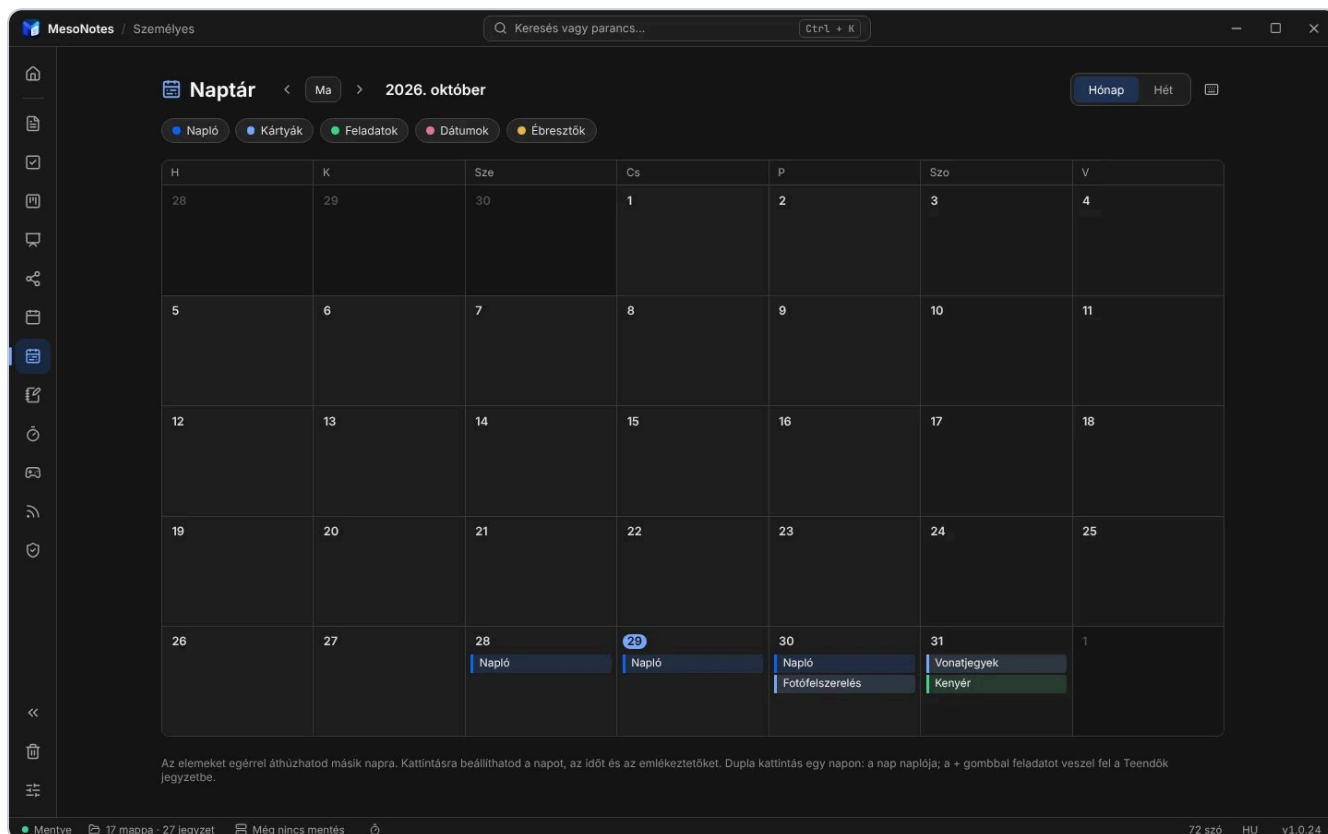
A tábla kinézete és beállításai

A tábla fejlécének **fogaskereke** nyitja a tábla saját beállításait (a táblával együtt mentődnek és szinkronizálnak):

- **Megjelenés:** a **stílus** – **Klasszikus** (alap), **Pasztell** (színezett oszlopok, puha, árnyékos kártyák, a húzott kártya megdől), **Letisztult** (oszlopkeret nélkül, színes vonal fölül, a címkék pöttyként) vagy **Színes fejléc** (kitöltött oszlopfejléc, színes kártyaszél, a határidő a közelsége szerint színezve) –, a **sűrűség** (tömör nézet: több kártya fér ki) és az **oszlopszélesség** (keskeny, normál, széles). A stílusok a témát követik, a világosakat is.
- **Színek:** **Automatikus** (alap) – a saját szín nélküli oszlopok a színes stílusokban sorban színt kapnak, a Kész oszlop zöldet –, vagy **Kézi:** oszloponként a fejléc és a háttér színe (nyolc szín, saját szín vagy automatikus), a kártya szélének és hátterének színe.
- **Kártyán látszik:** szöveg-előnézet, borítókép, címkék, határidő, a feladatok állása, a mellékletek száma (gemkapocs) – mindegyik kikapcsolható.
- **Működés:** melyik a Kész oszlop, az új kártya az oszlop tetejére vagy aljára kerüljön, automatikus archiválás.
- **Címkék:** a tábla saját, színes címkéi.

A tábla kezelését az **F1** röviden összefoglalja (kattintás, húzás, átnevezés) – lásd Súgó az F1-gyel.

13 Naptár



Naptár: napló, kártyák, feladatok, ébresztők

A **Naptár** (**Alt** + **7**) egy helyen mutat mindent, aminek dátuma van: naplójegyzeteket, határidős kártyákat, dátumos feladatokat, a szövegbe írt dátumokat és az ébresztőket. Havi és heti nézete van; a fenti kapcsolókkal választod ki, melyik fajta látsszon.

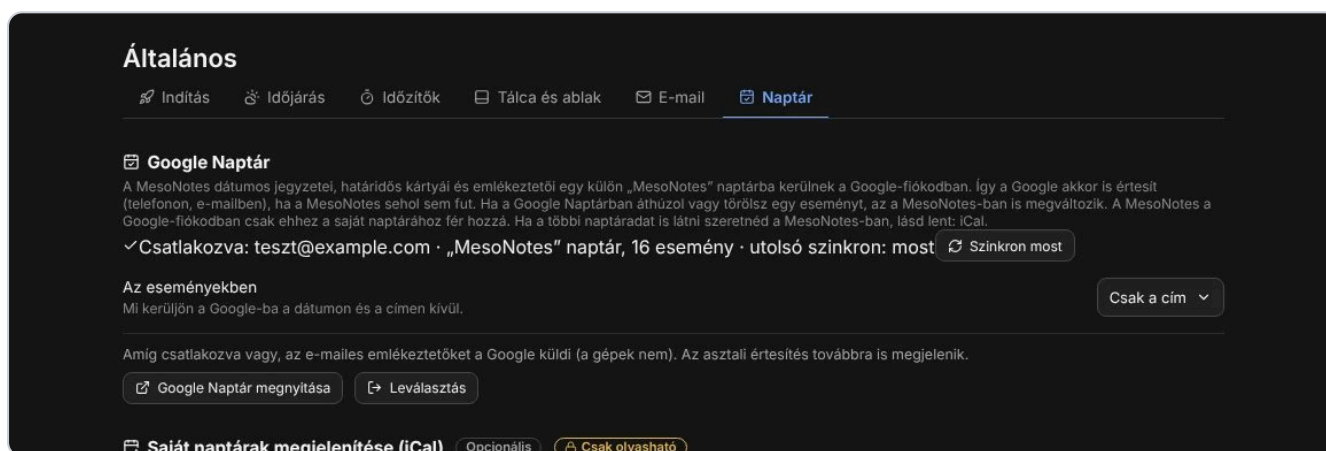
- **Áthúzás:** egy elemet másik napra húzva a dátuma megváltozik – a jegyzetben, a kártyán is.
- **Kattintás** egy elemre: nap, időpont, ismétlődés, prioritás, emlékeztetők.
- **Dupla kattintás** egy napon: megnyílik a nap naplója.
- A nap **+** gombja: új feladat arra a napra, például **16:45 Fogorvos**. A Teendők jegyzetbe kerül.
- **Törlés:** a saját bejegyzés ablakában a kuka megerősítés után töröl: a dátumos jelölőnégyzetes sor kikerül a jegyzetből, a szövegbe írt **@dátum** elveszti a dátumot (a szöveg marad), a kártya a Lomtárba kerül, az időzítő vagy ébresztő megszűnik. A naplóoldal és a külső (iCal) esemény nem törölhető.

A Naptárhoz két, egymástól független külső kapcsolat állítható be. **Egyik sem kötelező.**

	MIRE JÓ	IRÁNY
Google Naptár	a MesoNotes dátumai megjelennek a Google-ban, így a telefonod is értesít	MesoNotes → Google (és vissza, a saját eseményeire)
Saját naptárak (iCal)	a máshol vezetett naptáraid látszanak a MesoNotes-ban	külső naptár → MesoNotes, csak olvasható

Google Naptár

A MesoNotes dátumos jegyzetei, határidős kártyái és emlékeztetői egy **külön, „MesoNotes” nevű naptárba** kerülnek a Google-fiókodban. A meglévő naptáraidhoz a program nem nyúl. Így a Google akkor is értesít – telefonon, e-mailben –, ha a MesoNotes egyik gépeden sem fut.



Beállítások → Általános → Naptár

1. Nyisd meg: **Beállítások → Általános → Naptár**.
2. Kattints a **Csatlakozás Google-fiókhoz** gombra. Megnyílik a böngésző.
3. Jelentkezz be, és engedélyezd a hozzáférést. Utána a böngészőablak bezárható.
4. A MesoNotes létrehozza a naptárt, és elvégzi az első szinkront.

Tudnivalók:

- **Munkaterületenként egy naptár** jön létre. Ha csak egy munkaterületed van, a neve „MesoNotes”; ha több, „MesoNotes – **munkaterület neve**”.
- Ha a Google Naptárban **áthúzol vagy törölsz** egy MesoNotes-eseményt, a változás a következő szinkronnál visszakerül a MesoNotes-ba.
- **Az eseményekben:** választhatsz, hogy csak a cím kerüljön a Google-ba, vagy a jegyzet első sorai is.
- A bejelentkezés **erre a gépre** szól. A másik gépeden külön kell csatlakoznod – ugyanabba a naptárba fog írni.
- Amíg csatlakozva vagy, az e-mailes emlékeztetőket a Google küldi.

- **Leválasztás:** ugyanitt. Kérheted a naptár törlését is a Google-fiókból. Ha egy munkaterületet eltávolítasz a listából, a program megkérdezi, törölje-e a hozzá tartozó naptárt.

Saját naptárak megjelenítése (iCal)

Ha a Google Naptárban, Outlookban, iCloudban vagy Nextcloudban vezetett eseményeidet a MesoNotes Naptárában is látni szeretnéd, add meg a naptár **iCal-címét**.

FONTOS

Ez csak olvasható. A MesoNotes ezeket az eseményeket megjeleníti, de nem módosítja és nem törli. Változtatni a saját naptáradban tudsz; a MesoNotes negyedóránként frissít.

Saját naptárak megjelenítése (iCal)

Opcionális

Csak olvasható

Ha szeretnéd, hogy a Google Naptárban (vagy Outlookban, iCloudban, Nextcloudban) vezetett eseményeid a MesoNotes Naptárában is látszanak, add meg itt a naptárad iCal-címét. Nem kötelező: a MesoNotes enélkül is teljesen működik.

Csak olvasható:

a MesoNotes ezeket az eseményeket csak megjeleníti, nem módosítja és nem törli. Ha változtatni szeretnél rajtuk, a saját naptáradban (pl. a Google Naptárban) tedd; a MesoNotes negyedóránként frissít.

Hol találod a címet a Google Naptárban:

a naptár neve mellett

→ Beállítások és megosztás

→ a lap alján „Titkos cím iCal formátumban”. Ez a cím titkos: aki ismeri, látja a naptáradat. A MesoNotes csak ezen a gépen, titkosítva tárolja.

Család

<https://calendar.google.com/calendar/ical/.../private-.../basic.ics>

Egy <https://> vagy <webcal://> kezdetű cím, ami .ics-re végződik. Hozzáadáskor a MesoNotes egyszer letölti, hogy ellenőrizze.

Mégse

+ Hozzáadás

Beállítások → Általános → Naptár → Saját naptárak megjelenítése

1. Keresd meg a naptárad iCal-címét.

Google Naptár (böngészőben, számítógépen):

1. Bal oldalon vidd az egeret a naptár neve fölé, kattints a  gombra → **Beállítások és megosztás**.
2. Görgess a lap aljára, a **Naptár integrálása** részhez.
3. Másold ki a **Titkos cím iCal formátumban** mező tartalmát (a szem ikon megmutatja, a másolás gomb kimásolja).

Outlook.com / Microsoft 365 (böngészőben; a feliratok kissé eltérhetnek):

1. Fogaskerék → **Naptár** → **Megosztott naptárak**.
2. A **Naptár közzététele** résznél válaszd ki a naptárt és a „Minden részlet megtekinthető” jogosultságot, majd **Közzététel**.
3. Másold ki az **ICS** hivatkozást.

iCloud:

1. Az iCloud.com Naptárában (vagy a Mac Naptár programjában) kattints a naptár neve melletti megosztás ikonra.
2. Kapcsold be a **Nyilvános naptár** lehetőséget.
3. Másold ki a megjelenő `webcal://` kezdetű címet.

Nextcloud: a naptár neve melletti megosztás menüben **Megosztási hivatkozás**, majd a **Feliratkozási hivatkozás másolása**.

2. Add meg a MesoNotes-ban.

1. **Beállítások → Általános → Naptár → Saját naptárak megjelenítése (iCal).**
2. Adj neki nevet (például Család), válassz színt, és illeszd be a címet. `https://` vagy `webcal://` kezdetű cím kell.
3. **Hozzáadás.** A MesoNotes egyszer letölti a naptárt, hogy ellenőrizze, és az események megjelennek a Naptárban.

A Naptár nézet tetején minden külső naptárnak van egy gombja, amellyel elrejthető és újra megjeleníthető.

FONTOS

Az iCal-cím **titkos**: aki ismeri, látja a naptáradat. Ne oszd meg. A MesoNotes csak ezen a gépen, titkosítva tárolja – nem kerül a mentésekbe és a szinkronba sem, ezért a másik gépeden külön kell megadnod.

14

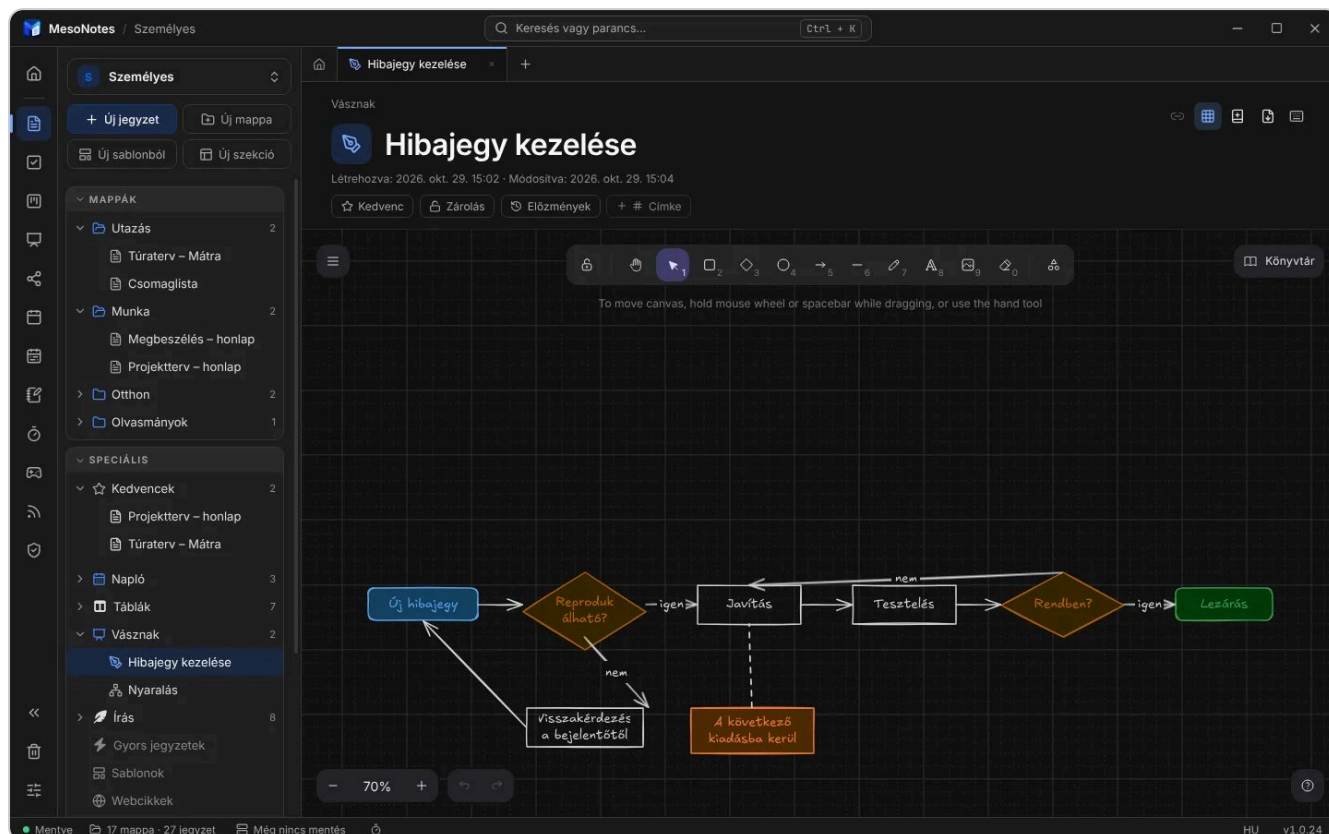
Vásznak, rajzok, gondolattérképek

A **Vásznak** modul (`Alt` + `4`) három, szabadabb formájú jegyzetfajtát gyűjt egybe. Mindhárom ugyanúgy jegyzet: mappába tehető, címkézhető, hivatkozható. A modul főoldalán a lapok csempéi a készítés sorrendjében állnak, és húzással átrendezhetők.

Vászon

Szabadon elhelyezhető szövegdobozok egy nagy lapon, ahogy a OneNote-ban. Kattints bárhová, és írhatsz; a dobozok áthúzhatók és átméretezhetők, bennük a szerkesztő minden formázása működik. Van rácshoz igazítás és nagyítás (`Ctrl` + görgő).

Rajz (kézrajzos ábra)



Rajz: alakzatok, nyílak, kézzel rajzolt stílus

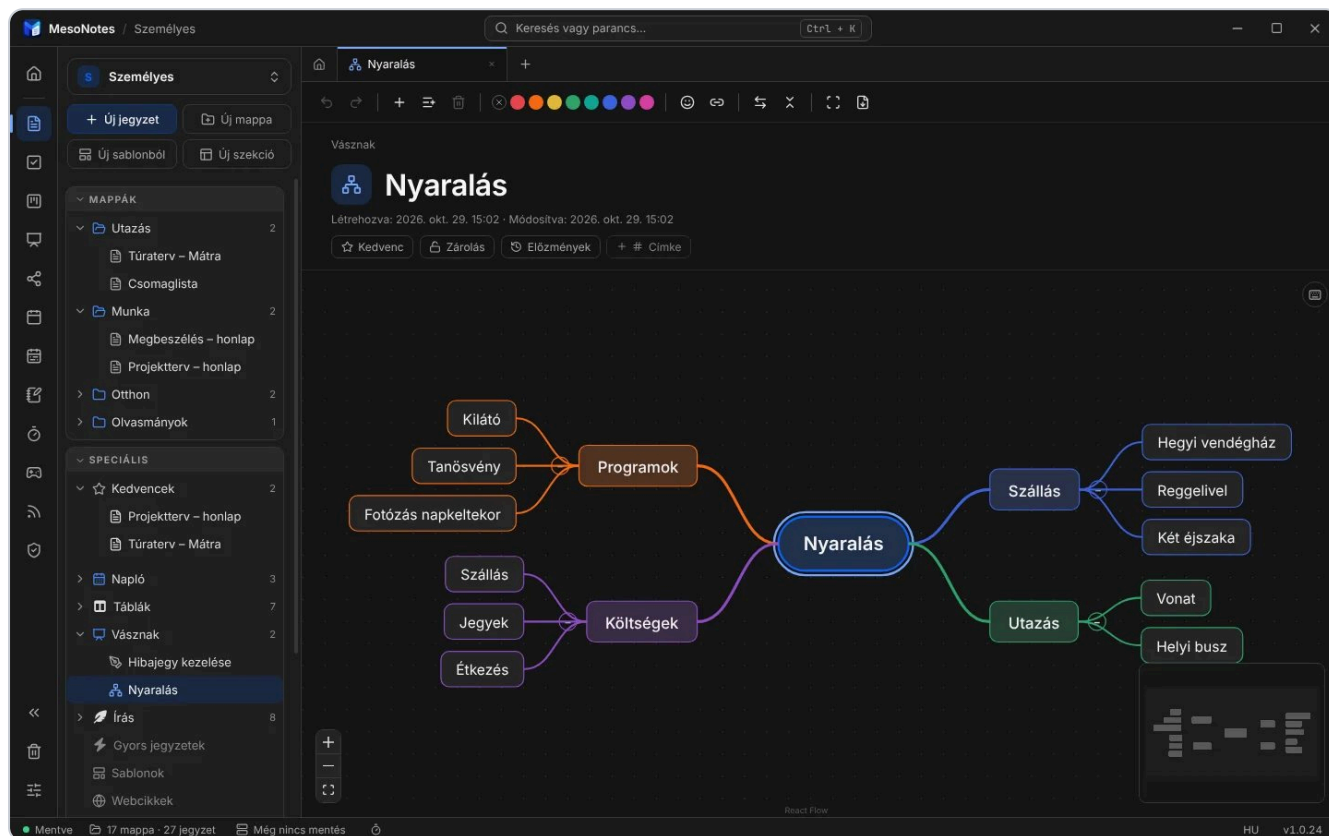
A rajz lap (régebben: folyamatábra) az **Excalidraw** szerkesztője a programon belül, internet nélkül: alakzatok, nyílak, vonalak, szabadkézi rajz, szöveg és képek, kézzel rajzolt (vagy sima) stílusban.

- Fent az eszközsor: kijelölés, kéz (mozgatás), téglalap, rombusz, ellipszis, nyíl, vonal, ceruza, szöveg, kép, radír — számbillentyűkkel is (**1** – **0**).
- Egy elem kijelölésekor bal oldalt a **stíluspanel**: körvonal- és kitöltésszín, kitöltésminta (sátrózott, rácsos, teli), vonalvastagság, szaggatott / pontozott vonal, „kézzel rajzoltság”, lekerekítés, átlátszóság.
- A **nyíl** ráfeszül az alakzatra, amelyhez húzod, és vele együtt mozog; dupla kattintás egy alakzaton vagy nyílon: szöveg bele.
- Jegyzetlink**: jelölj ki egy elemet, és a lap jobb felső sarkában a lánc ikonnal válassz jegyzetet — az elemen megjelenő linkre kattintva a jegyzet nyílik meg. A webcímes link a böngészőben nyílik.
- Könyvtár** (jobb felső gomb): a kijelölt elemek elmenthetők, és bármelyik rajzba behúzhatók; a könyvtár a munkaterülettel együtt szinkronizál. A közösség kész csomagjai a **libraries.excalidraw.com** oldalon vannak: a könyvtár panel gombja ezt böngészőben nyitja meg, onnan a letöltött `.excalidrawlib` fájlt a panel menüjéből importálhatod, vagy egyszerűen ráhúzhatod a rajzra.
- A képek a jegyzet mellékletei lesznek (mentés, szinkron). **Export**: a jobb felső export gomb (PDF, PNG, SVG), illetve a bal felső menü **Kép mentése** pontja.

- A billentyűk teljes listája: **?** vagy a jobb alsó **?** gomb.

Egy régebbi folyamatábra az első megnyitáskor magától rajzzá alakul (alakzatok, feliratok, nyilak).

Gondolattérkép

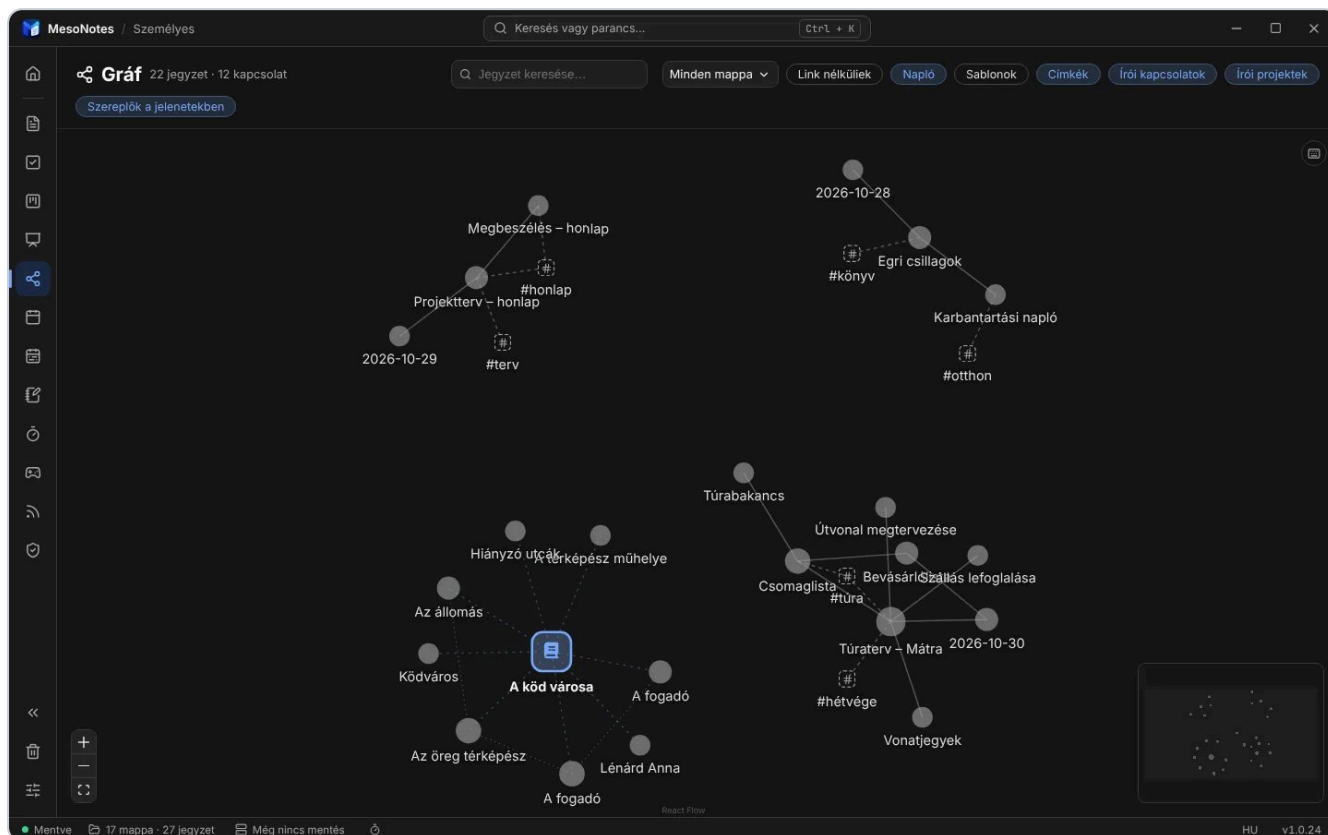


Gondolattérkép

Középen a téma, körülötte az ágak. Billentyűzetről a leggyorsabb:

BILLENTYŰ	MIT CSINÁL
Tab	új al-ág
Enter	új ág a kijelölt mellé
F2 / dupla kattintás	szöveg szerkesztése
Nyílak	mozgás az ágak között
Szóköz	ág összezsukása / kinyitása
Delete / Backspace	ág törlése az alágaival
Húzás másik ágra	áthelyezés az alá
Ctrl + Z / Ctrl + Y	visszavonás / mégis
Ctrl + görgő	nagyítás

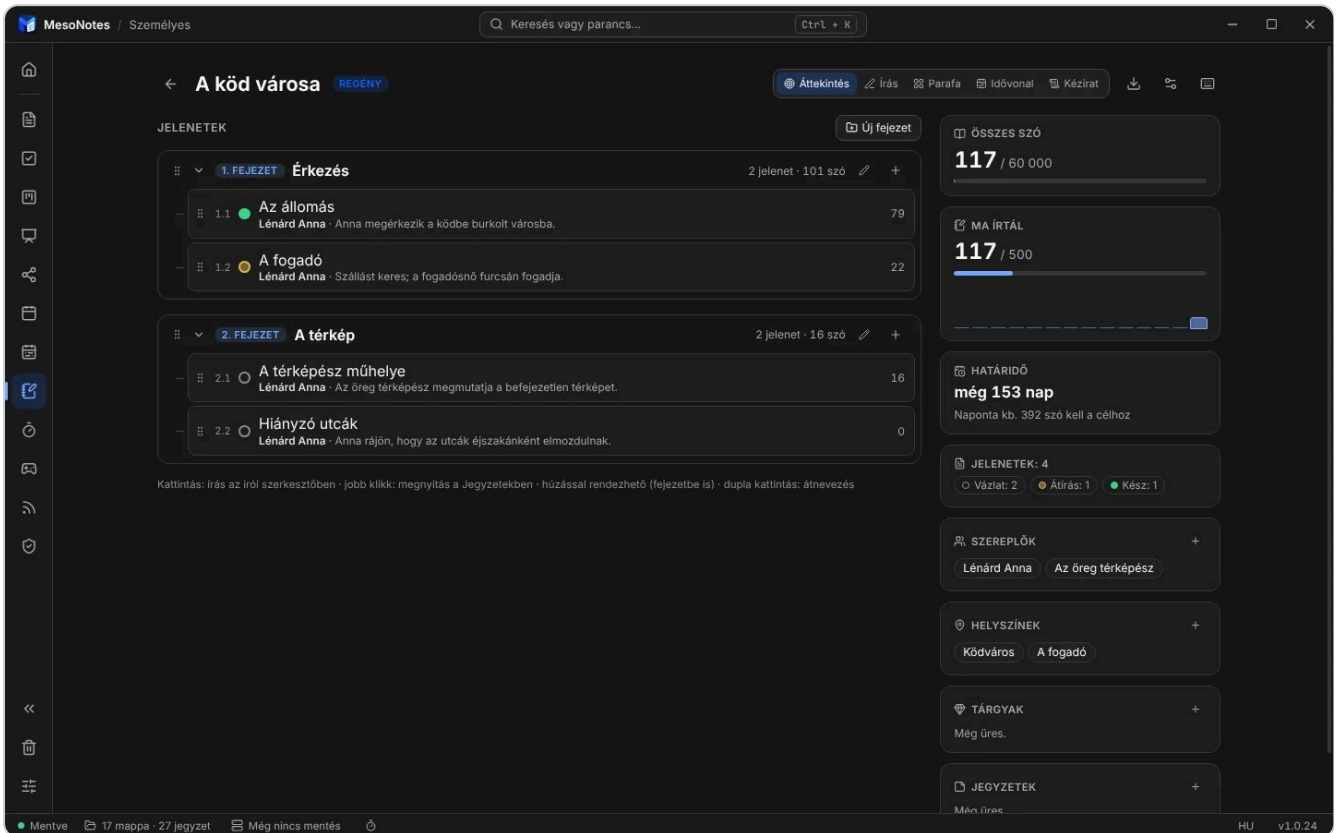
Az ágak színezhethők (az alágak követik), ikont kaphatnak, és **jegyzethez köthetők**: az ágról egy kattintással megnyílik a hozzá tartozó jegyzet. Az elrendezés lehet kétoldalas vagy csak jobbra nyíló.



Gráf: jegyzetek és kapcsolataik

A **Gráf** (**Alt** + **5**) hálóként rajzolja ki a jegyzeteket és a köztük lévő hivatkozásokat.

- **Rámutatás:** kiemeli a jegyzetet és a szomszédait. **Kattintás:** rögzíti a kiemelést. **Dupla kattintás:** megnyitja a jegyzetet (**Ctrl** : új fülön).
- **Szűrők:** csak egy mappa; a link nélküli jegyzetek, a Napló, a Sablonok, a címkék, az írói kapcsolatok és az írói projektek ki-be kapcsolhatók.
- **Írói projektek:** minden projekt saját pont – lekerekített négyzet a projekt ikonjával –, a jegyzetei pedig halvány, pontozott vonallal kapcsolódnak hozzá, így egy projekt jelenetei és adatlapjai együtt állnak. Dupla kattintásra a projekt mappája nyílik meg.
- **Színek:** a pont a jegyzet saját színét viseli, ennek híján a fölötte lévő színes mappáét.
- A keresőbe írva **Enter** az első találatra ugrik.



Írás: a projekt áttekintője

Az **Írás** modul (**Alt** + **8**) hosszabb művekhez való: novellához, regényhez, verseskötethez.

Projekt

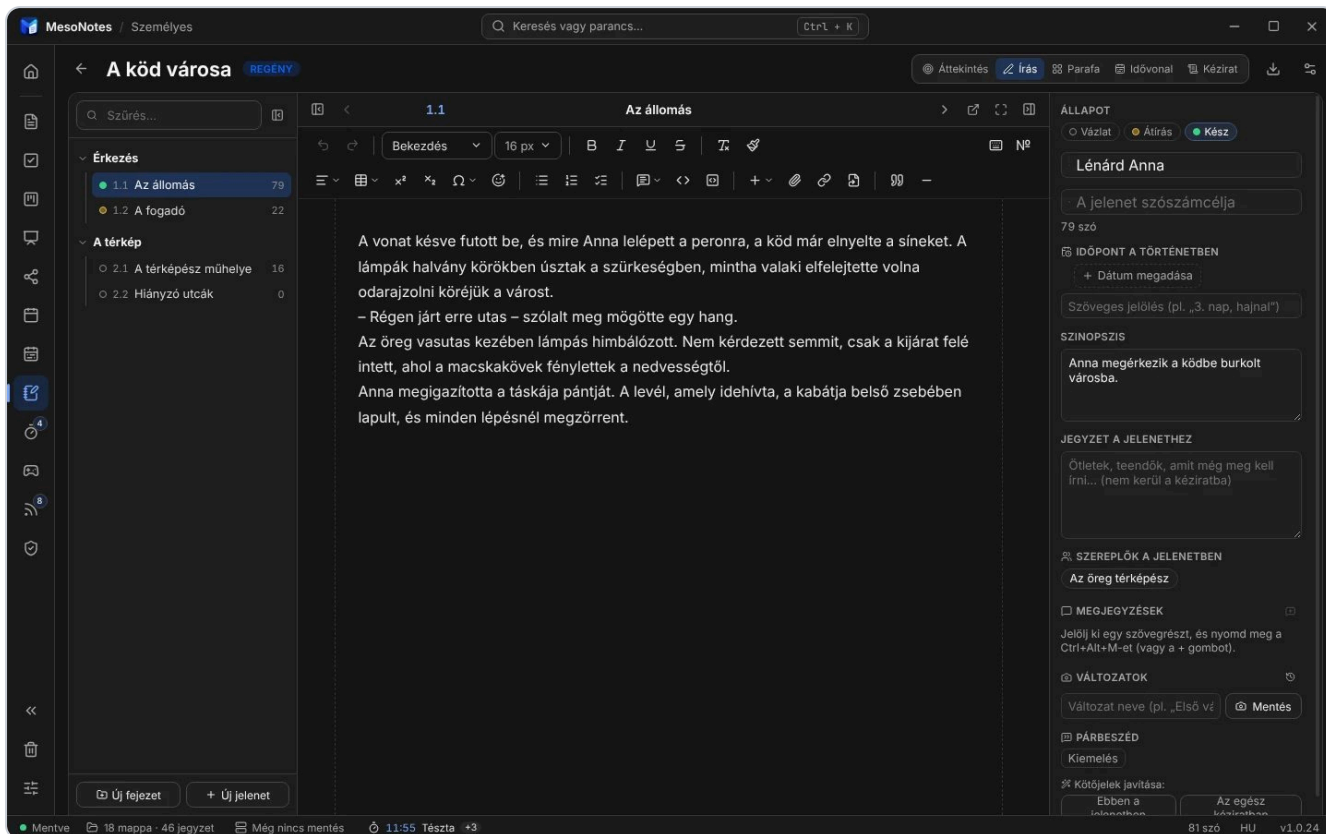
Az **Új projekt** gombnál megadod a címet, a típust és – ha szeretnéd – a célszószámot, a napi célt és a határidőt.

- **Novella:** kézirat jelenetekkel; Szereplők, Helyszínek, Jegyzetek mappa.
- **Regény:** kézirat fejezetekkel és jelenetekkel; ugyanezek a mappák.
- **Versek:** minden vers egy jegyzet; Jegyzetek mappa.

A projektek listáján a csempek a készítés sorrendjében állnak, és húzással átrendezhetők. A csempe fölé vitt egérnél négy gomb jelenik meg: **szín**, **ikon**, **átnevezés** (ceruza, helyben) és **törlés** (a projekt a jegyzeteivel a Lomtárba kerül, előtte megkérdezi). A lista **Importálás** gombja egy Markdownba exportált projektet hoz vissza projektként – lásd Markdown.

A projekt lapjai: **Áttekintés** (szószám, napi cél, az elmúlt 14 nap, határidő – és hogy naponta hány szó kell a célhoz), **Írás**, **Parafa**, **Idővonal** és **Kézirat** (az egész szöveg egyben, olvasásra).

Az írói szerkesztő



Írás: balra a jelenetek, középen a szöveg, jobbra a jelenet adatai

- **Balra** a fejezetek és jelenetek listája (**F9**). Húzással rendezhető, fejezetek között is; dupla kattintás átnevez. Minden jelenetnek állapota van: Vázlat → Átirás → Kész.
- **Középen** a szöveg. **Alt + PageUp** és **Alt + PageDown** az előző és a következő jelenetre lép.
- **Jobbra** a jelenet adatai (**F10**): nézőpont, szószám-cél, szinopszis, időpont a történetben, jegyzet a jelenethez (ez nem kerül a kéziratba), és hogy mely szereplők, helyszínek, tárgyak szerepelnek a jelenetben – ezt a program a szövegből ismeri fel.

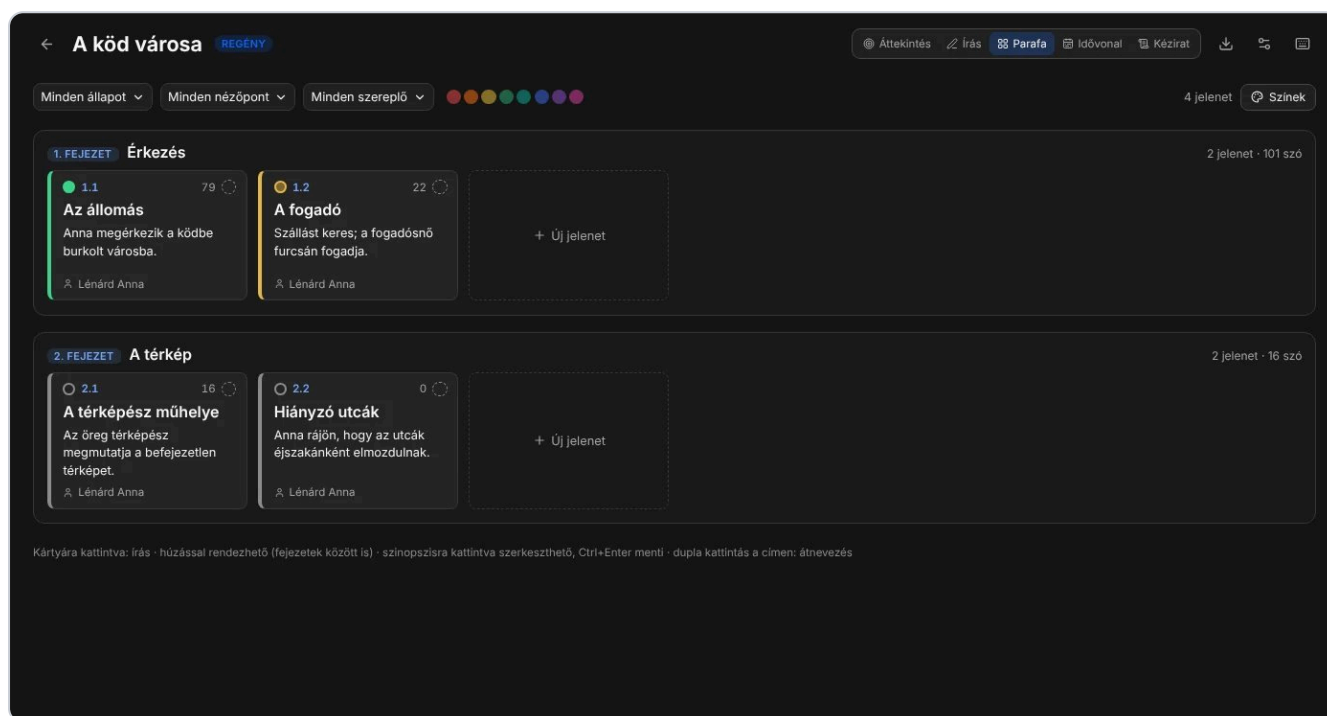
Segítség az íráshoz:

- **Fókusz mód** (**F11**): teljes képernyő, csak a szöveg.
- **Írógép görgetés** (**Shift + F11**): a kurzor sora mindig a képernyő közepén marad.
- **Megjegyzések** (**Ctrl + Alt + M**): margójegyzet a kijelölt szövegrészhez.
- **Változatok**: névvel ellátott pillanatkép a jelenetről, később összehasonlítható és visszaállítható.
- **Párbeszéd**: a gondolatjellel kezdődő bekezdések kiemelhetők; a **Kötőjelek javítása** a párbeszédként használt kötőjeleket gondolatjelre cseréli (előtte pillanatképet készít).
- **Verseknél**: sorszámozás és soronkénti szótagszám a margón.

Szereplők, helyszínek, tárgyak

Mindegyiknek **adatlapja** van. A szereplőé például: szerep, kor, külső, jellem, motiváció (mit akar, mire van szüksége, mi áll az útjában), előtörténet, ív (kezdőállapot – változás – végállapot) és kapcsolatok más szereplőkkel. Az adatlap képet kaphat, és **saját mezőket** is felvehetsz, amelyek a projekt minden hasonló adatlapján megjelennek. Az adatlap alján látod, mely jelenetekben szerepel.

Parafa és idővonal



Parafa: a jelenetek kártyákon

- A **Parafa** kártyákon mutatja a jeleneteket a szinopszisukkal. Húzással átrendezhetők (fejezetek között is), színnel jelölhetők, szűrhetők állapot, nézőpont, szereplő és szín szerint. A színeknek jelentést adhatsz (például „B idővonal”, „átírni”).
- Az **Idővonal** a történet ideje szerint rendezi a jeleneteket, és jelzi a visszatekintést, valamint azt, hány nap telik el két jelenet között. Az időpontot az Írás fül jobb oszlopában adod meg.

Export könyvként

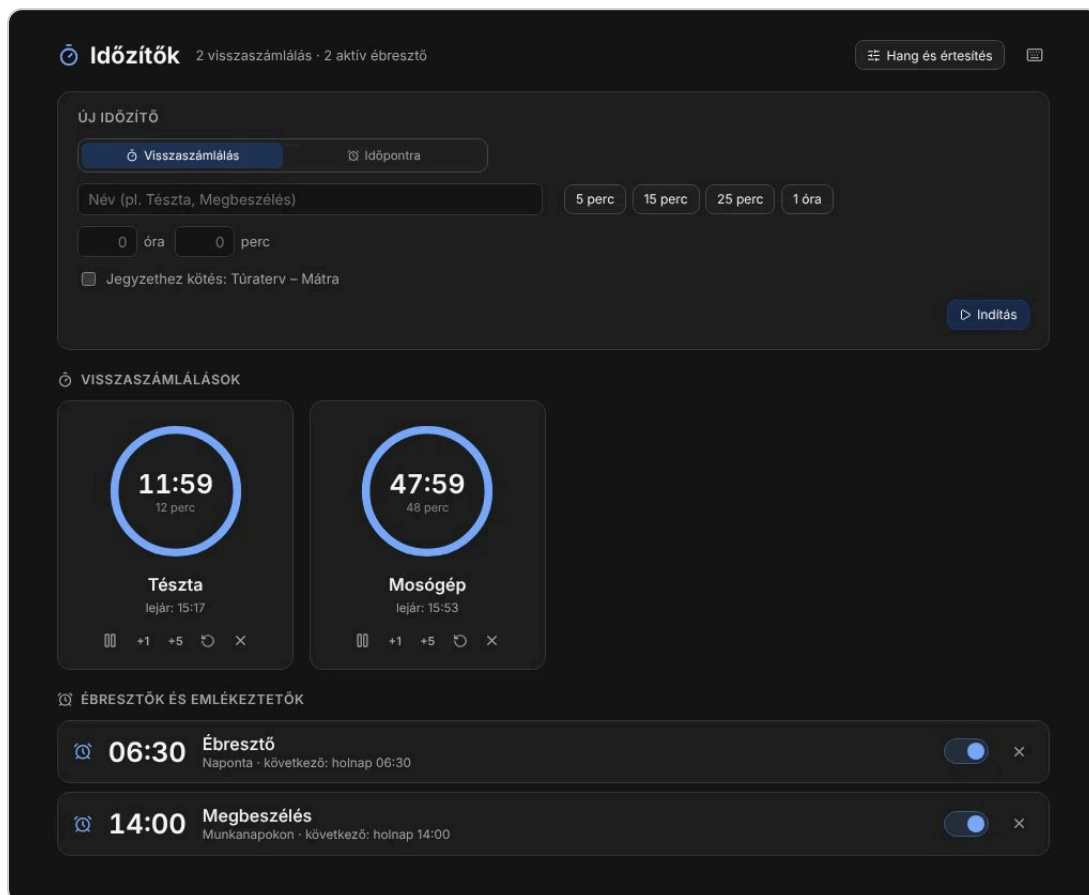
Exportálás: formátum, tartalom, betű és oldal

A kézirat négy formátumba exportálható:

- **DOCX** – kiadóknak, szerkesztőknek; a margójegyzetek Word-megjegyzésként is mehetnek;
- **ODT** – LibreOffice Writer;
- **PDF** – nyomtatáshoz, olvasáshoz;
- **EPUB** – e-könyv-olvasókra (Kindle-re a Send to Kindle szolgáltatással), borítóképpel.

Beállítható a címlap, a fejezetszámozás, hogy a fejezetek új oldalon kezdődjenek-e, a jelenetek közti elválasztó, a betűtípus és a méret, a sorköz, az első sor behúzása, a sorkizárás, a margó és az oldalszámozás. A vázlat állapotú jelenetek kihagyhatók.

17 Időzítők és emlékeztetők



Időzítők: visszaszámlálások és ébresztők

Az **Időzítők** nézetben (**Alt** + **9**) kétféle dolog fut:

- **Visszaszámlálás:** „25 perc múlva szólj”. Szüneteltethető, meghosszabbítható (+1, +5 perc), újraindítható.
- **Ébresztő / emlékeztető:** adott időpontra. Lehet egyszeri, napi, munkanapi vagy egy megadott napra szóló.

Mindkettő kaphat nevet, és **jegyzethez köthető:** az értesítésre kattintva az a jegyzet nyílik meg. A leggyorsabb indítás a **Ctrl** + **K**: „időzítő 25 perc tészta”.

A **Beállítások** → **Általános** → **Időzítők** fülön választod ki a hangot (csengő, harang, digitális, lágy vagy néma), a hangerőt, és hogy legyen-e asztali értesítés.

MEGJEGYZÉS

Az időzítők csak akkor jeleznek, ha a MesoNotes fut. Kilépéskor a program figyelmeztet, ha van futó időzítő; ami a bezárás alatt járt le, az a következő indításkor **lekéssettként** jelenik meg.
Tipp: állítsd be, hogy az ablak bezárásakor a program a tálcára kerüljön.

E-mailes értesítés

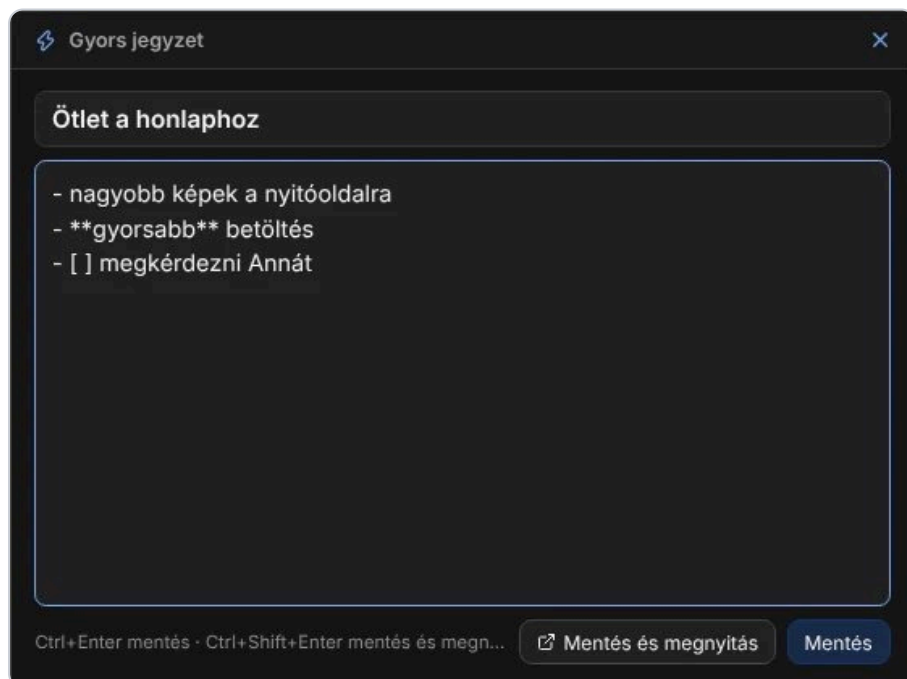
A **Beállítások** → **Általános** → **E-mail** részen megadhatod egy SMTP-fiók adatait, és a MesoNotes e-maileket küld a lejáró időzítőkről és a kártyák határidejéről.

- Gmailnél és más, kétlépcsős azonosítású fiókoknál **alkalmazásjelszó** kell, nem a rendes jelszó.
- A **Próba e-mail** gombbal ellenőrizd a beállítást.
- Titkosítás nélküli (25-ös portos) kapcsolatot csak saját, helyi levelezőszerverhez használj.

Az emlékeztetők e-mailjét csak olyan gép küldi, amelyiken a MesoNotes fut (és be van kapcsolva az **Emlékeztető e-mailek erről a gépről**). Ha két gépen is be van kapcsolva, és egyszerre futnak, dupla levél jöhet.

18

Gyors jegyzet és tálca



Gyors jegyzet

A **gyors jegyzet** egy kis ablak, amibe azonnal beírhatod, ami eszedbe jutott – akkor is, ha épp más programban dolgozol.

- **Ctrl** + **Enter** ment, **Ctrl** + **Shift** + **Enter** ment és meg is nyitja a jegyzetet, **Esc** bezár.
- Markdown is mehet bele: - lista , ****félkövér**** , - [] feladat .
- A jegyzet a **Speciális** → **Gyors jegyzetek** mappába kerül; ha a címet üresen hagyod, az első sor lesz a cím.

Megnyitni a tálcaikon jobb klikk menüjéből, a parancspalettáról (**Gyors jegyzet...**), vagy egy **globális billentyűvel** lehet.

Tálca és háttérben futás

Beállítások → Általános → Tálca:

- **Tálcaikon:** kattintásra előjön vagy elrejtőzik az ablak; jobb klikk: gyors jegyzet, mai napló, időzítők, kilépés.
- **Az ablak bezárásakor:** **Kilép** vagy **Tálcára kerül**. Tálcára küldve a program tovább fut: az időzítők szólnak, a mentés megy.
- **Indítás bejelentkezésakor:** a MesoNotes a bejelentkezés után a tálcán, rejtve indul. (Linuxon és Windowson is; Windowson a telepített és a hordozható változatnál egyaránt.)

Általános

IndításIdőjárásIdőzítőkTálca és ablakE-mailNaptár

Tálca és háttérben futás

Tálcaikon
Ikon a rendszertálcán: kattintásra előjön / elrejtőzik az ablak; jobb klikk: gyors jegyzet, mai napló, időzítők, kilépés.

Tálcaikon kinézete
Automatikusan a rendszer világos / sötét színsémáját követi; ha a paneled eltér a sémától, válaszd kézzel.

Automatikus

Az ablak bezárásakor
Tálcára küldve tovább fut: az időzítők szólnak, a mentés megy. Kilépni a tálcamenüből lehet.

KilépTálcára kerül

Indítás bejelentkezésakor
Csak a telepített változatban érhető el (Linuxon Appliance / pacman, Windowson a telepítő vagy a hordozható exe).

Gyors jegyzet billentyű
Globális billentyű, amely bármelyik programból megnyitja a gyors jegyzetet. Wayland alatt a rendszer első alkalommal engedélyt kérhet.

Nincs beállítva

Parancs a rendszer billentyűbeállításához
A rendszered billentyűbeállításában vegyél fel egy egyéni parancsot, és rendelj hozzá billentyűt. Megbízható megoldás: a rendszer saját billentyűbeállításában vedd fel ezt a parancsot, és rendelj hozzá billentyűt. Ha a MesoNotes fut, a meglévő ablak nyitja meg a gyors jegyzetet. Appliance esetén a „mesonotes” helyére az Appliance-fájl teljes útvonala kell.

mesonotes --quick-noteMásolás

Ablak elhelyezése (Linux)

Waylanden (pl. KDE Plasma 6) a program nem szabhatja meg, hová nyíljon az ablak: ezt az ablakkezelő dönti el. Az alábbi két kapcsoló két különböző kerület; elég az egyik.

Ablak középre (KDE)
Mit csinál: induláskor a MesoNotes átad a KWin-nek (a KDE ablakkezelőjének) egy pár soros szkriptet, amely a program ablakait megjelenéskor a képernyő közepére teszi. A KDE beállításában nem jelenik meg semmi (nem ablakszabály), és kilépéskor a program leveszi. Más asztali környezetben és X11-en nincs hatása.

Beállítások → Általános → Tálca

- **Gyors jegyzet billentyű:** globális billentyű, amely bármelyik programból megnyitja a gyors jegyzetet. Wayland alatt a rendszer első alkalommal engedélyt kérhet. Ha a rendszer nem engedi, ugyanitt találsz egy **parancsot**, amit a rendszer saját billentyűparancs-beállításaiban rendelhetsz billentyűhöz.
- **Tálcaikon kinézete:** automatikusan követi a rendszer világos vagy sötét sémáját; ha a paneled eltér, kézzel is választhatsz.
- **Az ablak középére (KDE Plasma, Wayland):** Waylanden a program nem tudja megmondani, hol nyíljon az ablaka, ezt az ablakkezelő dönti el. Ez a kapcsoló (alapból be) indításkor átad a KWinnek egy kis szkriptet, amely középére teszi a MesoNotes ablakait; a KDE beállításaiba semmi nem kerül, és a program kilépéskor a szkriptet visszaveszi. A lap megmondja, fut-e, és ha nem, miért.
- **XWayland mód** (Linux, alapból ki, újraindítás után lép életbe): a program X11-en át rajzol, az ablakát maga helyezi el, és ott nyílik meg, ahol utoljára bezártad.

Más asztali környezetek

A MesoNotes KDE Plasma alatt készült, de más asztali környezetben is fut. Néhány funkció azonban a környezettől függ: a tálcáikon, a globális gyorsbillentyű, a kulcstartó, az automatikus indítás, az asztali értesítések és a NAS-mentés segédprogramja. Hogy ezek közül mi működik a te gépeden, azt a **Beállítások → Névjegy** oldal **Ez a gép** listája mutatja: minden sor mellett ott áll, hogy működik, ki van kapcsolva, nem működik, vagy nem állapítható meg – és ha nem működik, az is, mit tehetsz.

Ha egy bekapcsolt funkció a gépeden nem működik, a program indulás után egyszer szól róla, és a **Névjegy** mellett piros pötty látszik, amíg meg nem nézted a listát. A leggyakoribb esetek:

- **GNOME:** a tálcáikonhoz az „AppIndicator and KStatusNotifierItem Support” bővítmény kell. Enélkül az ikon nem látszik, ezért a MesoNotes bezáráskor nem a tálcára megy, hanem kilép.
- **Hyprland, Sway és más ablakkezelők:** a tálcáikonhoz tálcát mutató sáv kell (például Waybar), az értesítésekhez értesítő szolgáltatás (például mako vagy dunst). Az automatikus indításhoz és a gyors jegyzet billentyűjéhez a saját beállítófájlodba kell egy-egy sor; a pontos sort a lista kiírja.
- **Nincs kulcstartó:** a jelszavak és kulcsok csak elrejtve, nem titkosítva tárolódnak. Telepíts és indíts kulcstartót (KWallet vagy GNOME Keyring).
- **A rendszer nem engedi a globális billentyűt:** a **Tálca** fülön lévő parancsot a rendszer saját billentyűbeállításában rendeld billentyűhöz; a lista megmutatja, a te környezetedben ez hol található.

19 Webcikk mentése

A parancspaletteán (**Ctrl** + **K**) válaszd a **Cikk mentése webcímről...** parancsot, és illeszd be a címet. A MesoNotes letölti az oldalt, kiveszi belőle magát a cikket – menü, reklám és hozzászólások nélkül –, és megmutatja az előnézetét. A **Mentés jegyzetként** gombbal a **Speciális → Webcikkek** mappába kerül, a forrás linkjével.

A képekről te döntesz:

- **letöltve** a munkaterület csatolmányai közé kerülnek: internet nélkül is látszanak, de ennyivel nő a munkaterület (a mentések és a szinkron is). A méretüket előre látod;
- **letöltés nélkül** csak egy link marad a helyükön az eredeti oldalra.

A csak JavaScripttel betöltődő és a bejelentkezéshez kötött oldalakat a MesoNotes nem tudja kiolvasni.

20 Importálás és exportálás

Markdown

- **Importálás:** parancspalettea → **Markdown fájlok importálása...** vagy **Mappa importálása (pl. Obsidian vault)...**; illetve jobb klikk egy mappán → **...importálása ide**. A mappaszerkezet, a képek és a `[[hivatkozások]]` megmaradnak.
- **Exportálás:** jobb klikk egy jegyzeten, mappán vagy több kijelölt elemen → **Exportálás Markdownba...**; az egész munkaterület a parancspaletteáról (**Munkaterület exportálása Markdownba...**). A csatolmányok a jegyzetek mellé kerülnek.

Két dolog a Markdown-exportban többet tud, mint egy sima másolat:

- **Írói projekt oda-vissza:** egy írói projekt exportja a szöveg mellé kiírja a projekt adatait is (típus, célok, a fejezetek és jelenetek sorrendje, állapotok, szinopszisok, az adatlapok mezői és képe, a szereplők kapcsolatai). Az Írás modul főoldalán az **Importálás** gombbal – vagy a projekt mappáját a lapra húzva – újra írói projekt lesz belőle. Régebbi exportnál vagy kézzel készített mappánál a program a mappanevekből ismeri fel, amit lehet (**Kézirat, Szereplők, Helyszínek...**). Az import mindig új projektet készít, meglévőt nem ír felül.
- **A mappa leírása:** a mappa lapjára írt leírás a mappában `_index.md` néven jelenik meg, és importáláskor a mappa leírásaként kerül vissza – nem lesz belőle külön jegyzet.

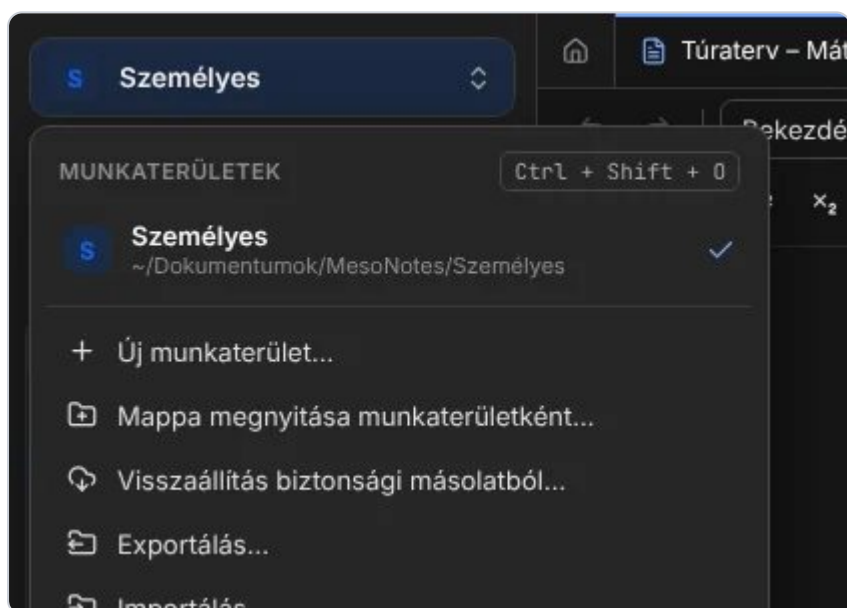
A Markdown-export **olvasható másolat**: bármilyen szövegszerkesztővel megnyitható, más jegyzetprogramba átvihető. Az adataid így soha nincsenek bezárva a MesoNotes-ba.

PDF és nyomtatás

Bármelyik jegyzet: **Ctrl + Alt + P** (PDF) és **Ctrl + P** (nyomtatás). A rajz és a gondolatterkép PDF, PNG és SVG, az írói projekt DOCX, ODT, PDF és EPUB formátumba exportálható.

21 Munkaterületek

A **munkaterület** egy mappa a gépeden, benne a jegyzeteid adatbázisával és a csatolmányokkal – olyasmi, mint az Obsidian **vault**-ja. Több munkaterület is lehet (például Személyes és Munka); ezek teljesen függetlenek: külön jegyzetek, külön mentés, külön szinkron.



Munkaterület-váltó az oldalsáv tetején

Az oldalsáv tetején lévő váltóval (**Ctrl + Shift + 0**):

- **váltasz** a munkaterületek között;
- **újat hozol létre** (Új munkaterület...) – megadod a nevét és a helyét;
- **meglévő mappát nyitsz meg** munkaterületként (például egy másik gépről átmásoltat);
- **átnevezed**, megnyitod a fájlkezelőben, vagy **eltávolítod a listából**. Az eltávolítás a mappát és az adatokat **nem törli** – csak a lista lesz rövidebb.

FONTOS

A munkaterület **helyi lemezen** legyen, ne hálózati megosztáson vagy felhőszinkronizált mappában (Dropbox, OneDrive, Syncthing). Az adatbázis nem viseli el, ha két helyről írják egyszerre. Másik gépre a szinkron, a NAS-ra a mentés való.

Munkaterület exportálása és importálása

A munkaterület-váltó menüjében és a **Beállítások → Mentés → Visszaállítás** oldalon van **Exportálás...** és **Importálás...**. Ezzel egy munkaterületet – vagy többet – a beállításával együtt átvihetsz egy másik gépre, vagy félretehetsz.

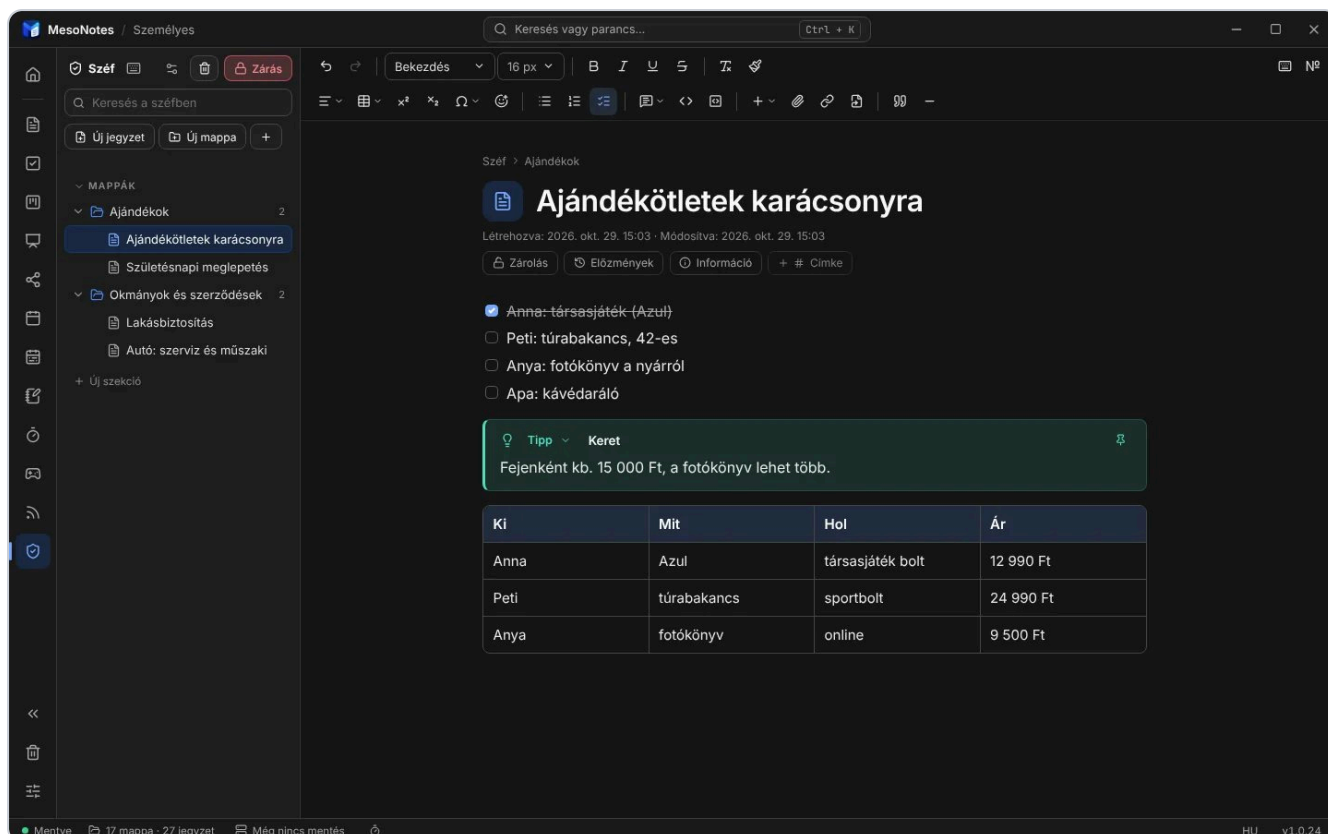
- **Exportálás:** kiválasztod a munkaterületeket (alapból a megnyitottat), és azt, mi menjen velük: az adatok mindig; a beállítások; a naptárak (iCal-előfizetések); a belépések és jelszavak (NAS, S3, e-mail, az S3 jelszava és a Google-bejelentkezés). Az eredmény egy zip fájl, vagy ugyanez kicsomagolva egy új mappába. A naptárak és a belépések **csak az export jelszavával titkosítva** kerülnek bele (legalább 8 karakter, kétszer beírva); az ablak figyelmeztet, mit nyitnak meg.
- **Importálás:** zip fájlt, export mappát vagy egyszerű munkaterület-mappát (workspace.json és az adatbázisa) adhatsz meg. Az eredeti érintetlen marad; a program a saját helyére másolja. A munkaterület megtartja az azonosítóját (így a szinkron folytatódik vele), kivéve ha ezen a gépen már megvan: akkor „(importált ...)” nevű másolatként kerül be. Az ablak megmutatja, mi van a fájlban, és megkérdezi, mit vegyen át. A mentési célok (NAS, S3, e-mail) kikapcsolva érkeznek, hacsak nem pipálsz be, hogy kapcsolja be őket (figyelmeztet: ezt csak a saját exportodnál tudd).

A **Visszaállítás fájlból...** is ugyanezt az ablakot használja, ha exportzipet adsz meg.

22

Széf

A **Széf** (a bal sáv utolsó modulja, illetve az oldalsáv **Széf** része) jelszóval védett, titkosított rész a munkaterületen belül. A benne lévő jegyzetek, mappák, csatolmányok és előzmények a lemezen titkosítva tárolódnak (AES-256), és csak a jelszóval vagy a helyreállító kulccsal nyílnak meg. Munkaterületenként egy széf lehet.



Széf: saját fa, saját keresés, zárás gomb

Létrehozás

1. Kattints a bal sáv **Széf** ikonjára, add meg kétszer a jelszót (legalább 8 karakter; az erősségét egy színes sáv mutatja), majd **Széf létrehozása**. A jelszómező **szem** gombja megmutatja, mit írtál be; a **jelszó-előállító** erős jelszót készít (hossz 10–128, kis- és nagybetű, szám, különleges jel, a könnyen összetéveszthető karakterek nélkül), amit egy kattintással mindkét mezőbe beírhatsz – ha kimásolod, 30 másodperc múlva törlődik a vágólapról.
2. Megjelenik a **helyreállító kulcs** – csak most, egyetlen egyszer. Másold ki vagy mentsd fájlba, és tedd biztonságos helyre (például jelszókezelőbe). Ezzel akkor is megnyithatod a széfet, ha elfelejtetted a jelszót.

Amíg nem jelölöd be, hogy elmentetted, a kulcs megmarad: ha közben máshová kattintasz, a Széfbe visszatérve először újra a kulcsot mutatja. Ha mégis elveszett, mielőtt elmentetted (bezártad a programot, zárolódott a gép), a megnyitott széf tetején egy sáv szól, és egy gombbal új kulcsot készíthetsz.

FONTOS

Ha a jelszót **és** a helyreállító kulcsot is elveszíted, a széf tartalma nem állítható vissza – senki, a MesoNotes sem tudja megnyitni.

Használat

- Bent ugyanúgy dolgozol, mint kint: mappák és szekciók, jegyzetek, Kanban-tábla, vászon, rajz, gondolatterkép, csatolmányok, előzmények. A fa fölötti mezővel a széfben keresel; az elemek húzással rendezhetők. A fejléc billentyűzet ikonja (vagy az **F1**) összefoglalja a kezelését.
- **Zárt világ:** ami a széfben van, az kint nem látszik – nem jelenik meg a keresésben, a gráfon, a Feladatok, a Naptár, a kezdőlap és a címkefelhő között, és nem exportálható. Kintről be és bentől ki semmi nem mozgatható és nem másolható (a vágólap működik).
- A törölt elem a **széf saját lomtárába** kerül (a fejléc kuka gombja mutatja, hány elem van benne; középső gombbal kattintva – kérdés után – kiüríti); a megőrzési idő a fő Lomtárét követi.
- **Zárás:** a fejléc **Zárás** gombjával bármikor. Ha fölé viszed az egeret, kiírja, mikor zár magától. Zárt széfnél a megnyitáshoz újra a jelszó (vagy a helyreállító kulcs) kell; sok hibás próbálkozás után a program egyre tovább vár.

Jelszavas mappák

A széfben bármelyik mappa **saját jelszót** kaphat (jobb klikk a mappán → **Mappa jelszava**; itt is van jelszó-előállító). A tartalma saját kulccsal titkosítódik: a széf jelszava önmagában nem nyitja meg. Ha a mappa jelszava elveszik, a széf helyreállító kulcsa nyitja. A mappa a széffel együtt zárul, és kézzel is zárható; a jelszava ugyanott módosítható vagy megszüntethető.

Beállítások

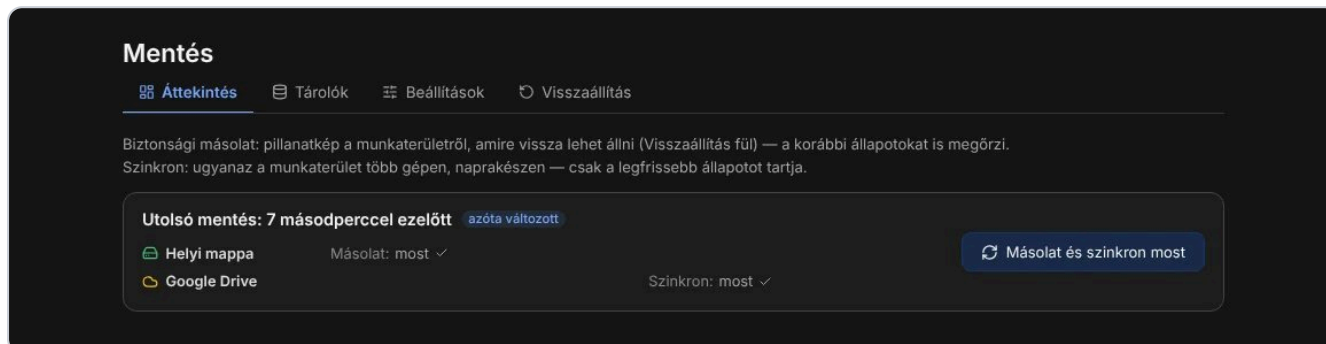
Beállítások → Széf (vagy a széf fejlécének fogaskereke):

- **Automatikus zárás:** tétlenség után; képernyőzáraskor és alváskor; a széf elhagyásakor (azonnal vagy pár másodperc múlva); ha az ablak a háttérbe vagy a tálcára kerül; legfeljebb ennyi óráig nyitva. Kilépéskor a széf mindig zár.
- **Adatvédelem:** a széfből másolt szöveg 30 másodperc után törlődik a vágólapról; **képernyőkép-védelem** – amíg a széf nyitva van, az ablak feketén látszik képernyőképen és képernyőmegosztáskor (Windowson; Linuxon a rendszer nem támogatja).
- **Jelszó és helyreállító kulcs:** jelszócsere; **új helyreállító kulcs** (a régi ezután semmit nem nyit).
- **Jelszavas mappák:** zárás használat nélkül, illetve a mappa elhagyásakor.
- **Veszélyes műveletek:** a széf törlése mindennel együtt, minden szinkronizált gépen.

Szinkron és mentés

A széf a munkaterülettel együtt mentődik és szinkronizál, de **csak titkosítva** megy ki a gépről: a tároló olvashatatlan adatot lát. A másik gépen ugyanaz a jelszó nyitja meg.

A **Beállítások** → **Mentés** négy fülből áll: **Áttekintés**, **Tárolók**, **Beállítások**, **Visszaállítás**.



Beállítások → Mentés → Áttekintés

Mentés és szinkron

Két külön dolog, és a legjobb mindkettőt használni:

- a **mentés** pillanatképet készít a munkaterületről, amihez később vissza lehet térni – a korábbi állapotokat is megőrzi;
- a **szinkron** ugyanazt a munkaterületet tartja naprakészen több gépen – csak a legfrissebb állapotot őrzi.

A **Tárolók** fül egy táblázatot soronként egy hely, mindegyiknél külön kapcsolóval arra, hogy **mentsen-e oda**, **szinkronizáljon-e rajta keresztül** (a megnyitott munkaterületnél) és **titkosítson-e**:

HELY	MENTÉS	SZINKRON
Helyi mappa	igen	–
NAS (SMB-megosztás)	igen	igen
S3 tároló	igen	igen
Google Drive	igen	igen
rclone (WebDAV, SFTP, OneDrive ...)	igen	igen

Az **Áttekintés** fülön helyenként egy sor mutatja, hogyan áll a mentés és a szinkron („Másolat: 10 perce ✓ · Szinkron: 43 mp ✓”); ha egy helynél hiba van, az pirosan, a hiba okával együtt látszik. Egyetlen gomb, a **Másolat és szinkron most** elindítja a mentést és a bekapcsolt szinkronokat.

Hogyan működik a mentés?

A mentés **pillanatkép** a megnyitott munkaterületről: jegyzetek, csatolmányok, beállítások. Minden csatolmány csak egyszer tárolódik, akárhány mentés van, ezért a mentések kevés helyet foglalnak.

Alapbeállítás szerint a MesoNotes **magától ment**: nem sokkal indulás után, munka közben óránként, valamint kilépéskor és munkaterület-váltáskor – de csak akkor, ha volt változás. Ha a legutóbbi mentés óta csak a szinkron hozott változást (a másik gépről), kilépéskor nem ment: azok már a többi gépen és a tárolón is megvannak; a következő mentés viszi őket. Egy **üres munkaterületet** nem ment (az Áttekintés ezt írja: „Üres munkaterület — még nincs mit menteni.”); az első jegyzet után már igen. A **Beállítások** fülön állítható:

- **Gyakoriság:** változáskor (a szerkesztés után nagyjából egy perccel), 30 percenként, óránként, 3, 6, 12 óránként vagy naponta.
- **Sikertelen cél újrapróbálása:** ha egy mentési hely (NAS, S3, Google Drive, rclone) épp nem volt elérhető, a program 5, 10, 30 vagy 60 perc múlva magától újra megpróbálja – akkor is, ha közben nem szerkesztettél semmit. Alapból 10 perc.
- **Megőrzés:** az utolsó 5, 10, 20 vagy 50 mentés – és ezeken felül egy hétig naponta egy, egy hónapig hetente egy megmarad.
- **Várakozás a mentésre kilépéskor:** ennyi ideig vár a program kilépéskor a mentésre. Amint egy hely megkapta, a többire már csak pár másodpercet vár; ami nem készült el, induláskor pótlódik.
- **Titkosítás:** lásd lent.

Egyszerre több helyre is menthet; a legközelebbivel kezdi (helyi mappa, S3, NAS, Google Drive, rclone), így egy lassú hely nem tartja fel a többi.

Kézi mentés bármikor: az **Áttekintés** fül **Másolat és szinkron most** gombjával, vagy a parancspaletteán (**Ctrl** + **K**) a **Mentés most** paranccsal. A státuszsor mentés-jelzőjére kattintva ide jutsz.

Ha a távoli mentés nem érhető el

Ha egy mentésnél egyik távoli hely (NAS, S3, Google Drive, rclone) sem érhető el, a változásaid nem maradnak mentés nélkül: a MesoNotes a **helyi mentési mappába** ment – akkor is, ha a helyi mappát nem kapcsoltad be mentési helynek. Ilyenkor az **Áttekintés** fülön „Helyi mappa (tartalék)” sor jelenik meg, és ez a mentés ugyanúgy visszaállítható, mint a többi.

A státuszsorban közben sárga figyelmeztetés látszik: **„Minden távoli mentés elérhetetlen — csak helyi mentésed van”**. Ha fölé viszed az egeret, kiírja az okot és azt, mit érdemes megnézni:

- van-e hálózat a gépen (Wi-Fi, kábel);
- be van-e kapcsolva a router és a NAS, illetve a szerver;
- ha távolról éred el (VPN, Tailscale), él-e a kapcsolat;
- nem változott-e a cím, a jelszó vagy a kulcs.

A **Tudomásul vettem** gombbal a figyelmeztetés eltűnik, és nem szól újra, amíg a távoli mentés helyre nem áll (a mentés-jelző addig piros marad). Ha később megint kiesik, újra jelez. A program közben a beállított időközönként magától újrapróbálja a távoli helyeket; amint sikerül, a mentés oda is felkerül.

Tárolók

Mentés

🔍 Áttekintés **📁 Tárolók** ⚙️ Beállítások ↺ Visszaállítás

A biztonsági másolat korábbi állapotokat őriz, amihez visszatérhetsz. A szinkron a gépeidet tartja egyformán.
Mentés: minden munkaterületre. Szinkron: a(z) „Személyes” munkaterületre (munkaterületenként külön kapcsolható).

HELY	MENTÉS	SZINKRON	TITKOSÍTÁS	ÁLLAPOT	
Helyi mappa ~/Dokumentumok/MesoNotes/...	☒	—	—	Másolat: 7 perce ✓	Beállítás
NAS (SMB-megosztás) //192.168.1.20/adatok/MesoNotes	☐	☐	☐	Kikapcsolva	Beállítás
S3 tároló Nincs beállítva	☐	☐	☐	Nincs beállítva	Beállítás
Google Drive teszt@example.com	☐	☒	☐	Szinkron: 7 perce — a Google-fiókban ... ⚠️	Beállítás
rclone Az rclone nincs meg ezen a gé...	☐	☐	☐	Nincs beállítva	Beállítás

Másolat és szinkron most Ellenőrzés: 1 percenként, minden szinkronhelyen. [Beállítások fül ...](#)

Beállítások → Mentés → Tárolók

A **Tárolók** fül (1.0.21) egy táblázat öt sorral: **Helyi mappa**, **NAS**, **S3**, **Google Drive** és **rclone**. Mindegyiknek más a színe és az ikonja (helyi: zöld merevlemez, NAS: narancs szerver, S3: lila adatbázis, Google Drive: sárga felhő, rclone: türkiz kábel), és ugyanez a jelölés jön vissza a program többi helyén is. A sorban a hely neve alatt látszik, hova mutat (útvonal, megosztás, bucket, fiók, kapcsolat), mellette a kapcsolók – **Mentés**, **Szinkron** (a megnyitott munkaterületnél; munkaterületenként külön kapcsolható), **Titkosítás** –, az **Állapot** („Másolat: 10 perce ✓ · Szinkron: most ✓”, vagy a hiba oka), végül a **Beállítás** gomb. Ez jobb oldalt panelt nyit a kapcsolat adataival (cím, belépés, **Kapcsolat tesztelése**), alatta a hely részletes állapotával; az Esc, a X vagy a panel melletti kattintás bezárja. Amíg egy hely nincs beállítva, a kapcsolói nem kapcsolhatók be. A táblázat alatt a **Másolat és szinkron most** gomb van.

Helyi mappa. Alapból be van kapcsolva; a mentések a Dokumentumok/MesoNotes/Mentések mappába kerülnek. Másik mappát is megadhatsz, például egy külső vagy felcsatolt meghajtón.

TIPP

A gép saját lemezére készült mentés a véletlen törlés ellen véd, a lemez meghibásodása ellen nem. Érdekes egy **második helyet** is beállítani: külső meghajtót, NAS-t vagy S3 tárolót.

NAS (SMB megosztás). Hálózati megosztásra másol. A legegyszerűbb, ha a felső mezőbe beilleszted a megosztás címét úgy, ahogy a fájlkezelőben látod – például

smb://felhasznalo@192.168.1.20/adatok/MesoNotes (Windowson
\\192.168.1.20\adatok\MesoNotes is jó) –, és a program kitölti a mezőket:

- **Szerver:** IP-cím vagy név (`nas.local`);
- **Megosztás:** a NAS-on megosztott mappa neve;
- **Mappa a megosztáson:** nem kötelező; ha nincs, létrejön;
- **Felhasználónév és jelszó:** üresen hagyva Linuxon vendégként csatlakozik, Windowson a Windows saját bejelentkezését használja.

A **Kapcsolat tesztelése** gomb megmondja, minden rendben van-e. (Linuxon az `smbclient` programra van szükség; Windowson nem, ott a Windows saját SMB-kliense dolgozik.) A NAS a szinkronra is használható: a szinkronizált másolat a megadott mappában, a `sync` alatt van – lásd Szinkron NAS-on keresztül.

S3 tároló. Bármilyen S3-kompatibilis tároló: saját szerveren RustFS, MinIO vagy Garage; a felhőben Backblaze B2, Cloudflare R2, Wasabi, Amazon S3. A **Szolgáltató** kiválasztása kitölti a szokásos beállításokat; meg kell adnod a végpontot, a bucketet, az access key-t és a secret key-t. A **Kapcsolat tesztelése** ellenőriz, a **Bucket létrehozása** létrehozza, ha még nincs.

Google Drive. Itt a bejelentkezés van (**Csatlakozás a Google Drive-hoz**), a szinkron kapcsolója és a **Mentés a Google Drive-ra:** a biztonsági másolatok a Drive-on `MesoNotes/backup` mappájába kerülnek, ugyanazzal a bejelentkezéssel – lásd Szinkron Google Drive-on keresztül.

rclone (1.0.15). Bármely tároló, amit az rclone elér: WebDAV / Nextcloud, SFTP, OneDrive, Dropbox, pCloud, Mega, Box, FTP, SMB, S3 és még sok más. Az rclone-t külön kell telepíteni (Arch: `sudo pacman -S rclone`; Windowson letöltöd, kicsomagolod, és a **Tallózás** gombbal megadod az `rclone.exe` helyét) – ha nincs meg, a lap megmondja, mit tegyél. A kapcsolatot az **Új kapcsolat...** gombbal hozod létre: kiválasztod a szolgáltatást, és a program egyenként felteszi az rclone kérdéseit (cím, felhasználónév, jelszó ...); a böngészős bejelentkezésnél (OneDrive, Dropbox, Google Drive) megnyílik a böngésző, a program addig vár. Konfigurációs fájlt kézzel szerkeszteni nem kell: a kapcsolatok a program saját rclone-beállításaiban vannak (a jelszavak rejtve), innen szerkesztheted, nevezheted át és törölheted őket. Ha a gépen már beállítottál kapcsolatokat az `rclone config`-gal, a lap felajánlja az átvételüket. A mentések a megadott mappa `backup`, a szinkron (**1.0.16**) a `sync` almappájába kerül; a szinkront a táblázat **Szinkron** kapcsolója indítja, a gyakorisága ugyanaz, mint a többi helynél. A varázsló csak azt kérdezi, amire tényleg szükség van: a fejlesztőknek szóló mezőket (saját OAuth-alkalmazás azonosítója és titkos kulcsa) a **Haladó beállítások** is pipa hozza elő; a nem kötelező mezőket a **Kihagyás** gombbal átlépheted. Egyszerre **egy kapcsolat dolgozik (Használt kapcsolat):** a mentés és a szinkron mindig a kiválasztottra megy; ha másikra váltasz, a régi tárolón lévő adatok megmaradnak, de onnantól nem frissülnek. Kapcsolat **törlésekor** egy pipával azt is kérheted, hogy a tárolón lévő MesoNotes-adatok (a `backup` és a `sync` mappa) is törlődjének – a tároló más fájljaihoz a program nem nyúl; ha a tároló épp nem érhető el, semmi nem változik, és csak

a kapcsolat törlését ajánlja fel. Böngészős bejelentkezésnél a program az alapértelmezett böngészőt nyitja meg, és mellette kiírja a linket egy másolás gombbal – így másik böngészőben (vagy privát ablakban) is bejelentkezhetsz.

Titkosítás

A **Tárolók** táblázatának **Titkosítás** oszlopában helyenként kapcsolható: **S3, NAS, Google Drive** és **rclone**; a közös jelszó a **Beállítások** fül **Titkosítás jelszava** részében van. Bekapcsolva az oda kerülő adat – a mentés és a szinkron is – a jegyzetekkel, a csatolmányokkal és még a fájlnevekkel együtt a te gépeden, a te jelszavaddal titkosítva hagyja el a gépet. A tároló – és bárki, aki hozzáfér – csak olvashatatlan adatot lát.

Egy közös jelszó vonatkozik minden titkosított helyre (mindegyiknek külön kulcsfájlja van). A titkosított mentések külön mappába kerülnek (`.../encrypted`); a korábbi, titkosítatlan mentések a helyükön maradnak. A Széf tartalma ettől függetlenül mindig titkosítva megy ki.

FONTOS

Ha a jelszó elveszik, a titkosított mentések is elvesznek. Senki nem tudja visszafejteni nélküle: sem a MesoNotes, sem a tároló üzemeltetője. A jelszó a géped kulcstartójában van; új gépen újra be kell írnod. Írd fel biztonságos helyre – a legjobb egy jelszókezelő.

Jelszavak

A NAS-, az S3- és az e-mail-jelszó a **rendszer kulcstartójába** kerül (KDE Wallet, GNOME Keyring, Windowson a rendszer saját védelme). A **Tárolók** fül megmutatja, hol van a jelszó; ha a rendszeren nincs kulcstartó, a program erre figyelmeztet.

Visszaállítás

Mentés

ÁttekintésTárolókBeállításokVisszaállítás

Visszaállítás

A mentés egy ÚJ munkaterületbe kerül vissza — semmit nem ír felül. Fájlból: mentés (.tar.gz) vagy export (.zip).

Helyi

a legfrissebb – ajánlott

2026. 10. 29. 15:06:59

11 másodperccel ezelőtt

68 KB

Visszaállítás

Helyi

2026. 10. 29. 15:06:47

23 másodperccel ezelőtt

68 KB

Visszaállítás

Visszaállítás fájlból...Exportálás...Importálás...

Visszaállítás biztonsági másolatból

Minden munkaterület, amiről mentés vagy szinkronizált másolat van — erről vagy egy másik gépről, korábbi telepítésből is: a mentések (helyi, NAS, S3) és a szinkronizáltak (S3, Google Drive). A visszaállított munkaterület ugyanaz marad, mint a másik gépen, így szinkronizálható vele; a szinkronizáltak rögtön szinkronban is maradnak.

MUNKATERÜLET	TARTALOM	MÉRET	LEGUTÓBBI MÁSZOLAT
Személyes <div>HelyiDrive</div>	46 jegyzet · 18 mappa	474 KB	2026. 10. 29. 15:06 11 másodperccel ezelőtt vm · ...c5eadca8
Munka <div>HelyiDrive</div>	1 jegyzet	180 KB	2026. 10. 29. 15:06 15 másodperccel ezelőtt vm · ...68bc7637

Beállítások → Mentés → Visszaállítás

A **Visszaállítás** fül két részből áll.

A munkaterület mentései. Fent a megnyitott munkaterület mentései állnak, helyenként színes címkével. A visszaállítás **mindig új munkaterületbe** kerül: semmit nem ír felül, a mostani állapotod megmarad mellette. Ha minden rendben, az új munkaterülettel dolgozol tovább; ha csak egy jegyzetet kerestél, kimásolod, és az új munkaterületet eltávolítod. Fájlból is visszaállíthatsz (**Visszaállítás fájlból...**): mentésből (.tar.gz) vagy exportból (.zip); az **Exportálás...** és az **Importálás...** gomb is itt van (lásd Munkaterület exportálása és importálása).

Visszaállítás távoli mentésből. Alatta egy táblázat mutatja az **összes munkaterületet**, amiről mentés vagy szinkronizált másolat van – erről a gépről, egy másikról vagy egy korábbi telepítésből is. Egy munkaterület egy sor:

- **Munkaterület:** a neve, alatta a helyek színes címkéi, ahol másolata van (ha a helyi mappában és a NAS-on is megvan, két címke áll mellette);
- **Tartalom:** hány jegyzet és mappa van benne – vagy dölten „üres — nincs benne jegyzet”; egy régebbi mentésnél „tartalma nem látszik”;
- **Méret;**
- **Legutóbbi másolat:** a pontos dátum, mennyi ideje volt, melyik gépről, és az azonosító vége;
- a **Visszaállítás** gomb a legfrissebb másolatot hozza vissza. A munkaterület **ugyanaz marad**, mint a másik gépen (azonos azonosító), így szinkronizálható vele; a szinkronizált másolatok rögtön szinkronban is maradnak.

Az azonos nevűek közül csak a legteljesebb áll fent; az üres és a régebbi hasonmások (például egy korábbi telepítés maradácai) a táblázat alatt, a **Régebbi és üres példányok** részben vannak, csukva. Az olyan sor végén, amelyik **nincs ezen a gépen**, kuka is van: kérdés után törli a munkaterület minden másolatát (mentésmappák, szinkronmásolat) arról a helyről. Ugyanez a táblázat a munkaterület-váltó menüjéből is megnyitható.

Windowson, a telepített változatban ezen az oldalon van az **Átvétel a hordozható változatból...** gomb is.

24 Szinkronizálás

A szinkron **két (vagy több) géped között** tartja egyformán ugyanazt a munkaterületet: ami az egyikén változik, megjelenik a másikon, és fordítva. Négyféle tárolón keresztül mehet, akár egyszerre többön is:

	MI KELL HOZZÁ	TITKOSÍTÁS
Google Drive	egy Google-fiók; szerver nem kell	beállítható, a saját jelszavaddal
NAS	egy SMB-megosztás a hálózaton (távolról VPN-nel, például Tailscale-lel)	beállítható, a saját jelszavaddal
S3 tároló	saját szerver vagy felhős S3-szolgáltató	beállítható, a saját jelszavaddal
rclone	egy rclone-kapcsolat bármely tárolóhoz (WebDAV / Nextcloud, SFTP, OneDrive, Dropbox, pCloud ...); az rclone-t külön kell telepíteni	beállítható, a saját jelszavaddal

A mentés és a szinkron más dolog (lásd a Mentés fejezet elejét): a **mentés** pillanatképeket őriz, amikhez vissza lehet térni; a **szinkron** a mostani állapotot tartja egyformán a gépeken. A legjobb mindkettőt használni.

Hogyan dönt a szinkron?

- **Jegyzetenként** a később módosított változat nyer.
- Amit a szinkron felülír, **7 napig megmarad** a jegyzet Előzményeiben – ha valami rosszul jött át, onnan visszahozható.
- A törlés és a visszaállítás is szinkronizálódik.

- Az **üres munkaterület** nem jelentkezik be a szinkronba (nem is mentődik): az első jegyzetétől kezdve igen.
- A saját változásaid 30 másodpercen belül minden szinkronhelyre elmennek; a másik gép újdonságait a program a beállított időközönként (1–30 perc) nézi meg.
- **Szinkron az indítás után:** ha induláskor a másik gépről olyan jegyzetek frissülnének, amiket itt is módosítottál és még nem küldtél el, a program megkérdezi, és jegyzetenként döntheted el, melyik változat maradjon (a másik az Előzményekbe kerül).
- **Kilépéskor** a program megvárja, hogy a változásaid átmenjenek; ha nincs kapcsolat (nincs net, a NAS nem érhető el), szól, és te döntesz: kilépsz (a következő indításkor mennek), vagy újrapróbálja.
- Az **ellenőrzés gyakorisága (1.0.21)** egyetlen érték minden szinkronhelyre (1–30 perc), mellette a **Szinkronizálás most** gomb minden bekapcsolt helyen egyszerre.
- A **Szinkronnapló** (szintén a **Beállítások** fülön) megmutatja az utolsó 7 nap történéseit: mi érkezett, mit küldött ez a gép, mit vont össze. Az is látszik, **milyen néven látszik ez a gép a másikon**.

A státuszsor egyetlen jelzőben mutatja a szinkron állapotát (ha a gép órája nagyon eltér, arra is figyelmeztet – a szinkron a később módosított változatot tartja meg, ezért az órának pontosnak kell lennie); hiba esetén arra kattintva a **Tárolók** fülre jutsz.

Szinkron Google Drive-on keresztül

The screenshot shows the 'Mentés' (Sync) settings in the Mento application. The interface is in Hungarian. The main window has a search bar at the top and a 'Mentés' tab selected. Below the tab, there is a table of sync locations with columns for 'HELY' (Location), 'MENTÉS' (Sync), 'SZINKRON' (Sync), and 'TITKOSÍTÁS' (Encryption). The 'Google Drive' location is selected and its sync toggle is turned on. A sidebar on the right shows the 'Google Drive' connection status and the 'Állapot' (Status) section, indicating the last sync was 5 seconds ago.

HELY	MENTÉS	SZINKRON	TITKOSÍTÁS
Helyi mappa ~/Dokumentumok/MesoNotes/...	☒	—	—
NAS (SMB-megosztás) //192.168.1.20/adatok/MesoNotes	☐	☐	☐
S3 tároló Nincs beállítva	☐	☐	☐
Google Drive teszt@example.com	☐	☒	☐
rlone Az rlone nincs meg ezen a gépen	☐	☐	☐

Állapot
✓ Utolsó szinkron: 5 másodperccel ezelőtt ↑ 76 ↓ 0

Beállítások → Mentés → Tárolók

Az első gépen:

1. Nyisd meg: **Beállítások** → **Mentés** → **Tárolók**, és a **Google Drive** sorában kattints a **Beállítás** gombra.
2. Kattints a **Csatlakozás a Google Drive-hoz** gombra. Megnyílik a böngésző.
3. Jelentkezz be a Google-fiókodba, és **engedélyezd a hozzáférést**. Ha a Google jelölőnégyzetet mutat a Drive-hozzáféréshez, pipáld be. A böngészőablak utána bezárható.
4. A MesoNotes-ban megjelenik a fiókod neve. Zárd be a panelt, és a táblázat **Szinkron** kapcsolójával kapcsold be a szinkront ennél a munkaterületnél; az első szinkron feltölt mindent.

A második gépen:

1. Telepítsd a MesoNotes-ot, és ugyanitt csatlakozz **ugyanazzal a Google-fiókkal**.
2. Nyisd meg a **Beállítások** → **Mentés** → **Visszaállítás** oldalt (vagy a munkaterület-váltó menüjében a **Visszaállítás távoli mentésből...** pontot). A táblázatban megjelenik az első gépről szinkronizált munkaterület (**Drive** címkével).
3. **Visszaállítás**. A munkaterület megnyílik, és innentől szinkronban marad.

Tudnivalók:

- A MesoNotes **csak a saját maga által létrehozott fájlokat látja** a Drive-odon; a többi fájlodhoz nem fér hozzá.
- A fájlok a Drive **MesoNotes / sync** mappájába kerülnek – titkosítva, ha a Drive-nál bekapcsoltad a titkosítást. Ezt a mappát **ne szerkeszd kézzel**.
- A bejelentkezés gépenként külön történik, és nem része a mentéseknek.
- **Leválasztás**: ugyanitt. A jegyzeteid a gépen megmaradnak, és a Drive-on lévő fájlok sem törlődnek.

FONTOS

A második gépen **ne hozz létre kézzel** azonos nevű munkaterületet, és ne másold át a mappát. Mindig a **Visszaállítás távoli mentésből** táblázatot használd: így lesz a két gépen ugyanaz a munkaterület.

Szinkron S3 tárolón keresztül

1. Állítsd be az S3 tárolót: **Tárolók**, az **S3** sorában **Beállítás** (végpont, bucket, kulcsok).
2. A táblázatban kapcsold be a sor **Szinkron** kapcsolóját ennél a munkaterületnél (és ha szeretnéd, a **Titkosítás-t**).
3. A második gépen add meg ugyanazt az S3 tárolót (titkosításnál ugyanazt a jelszót), majd a **Visszaállítás** fülön a táblázatból állítsd vissza a munkaterületet.

Szinkron NAS-on keresztül

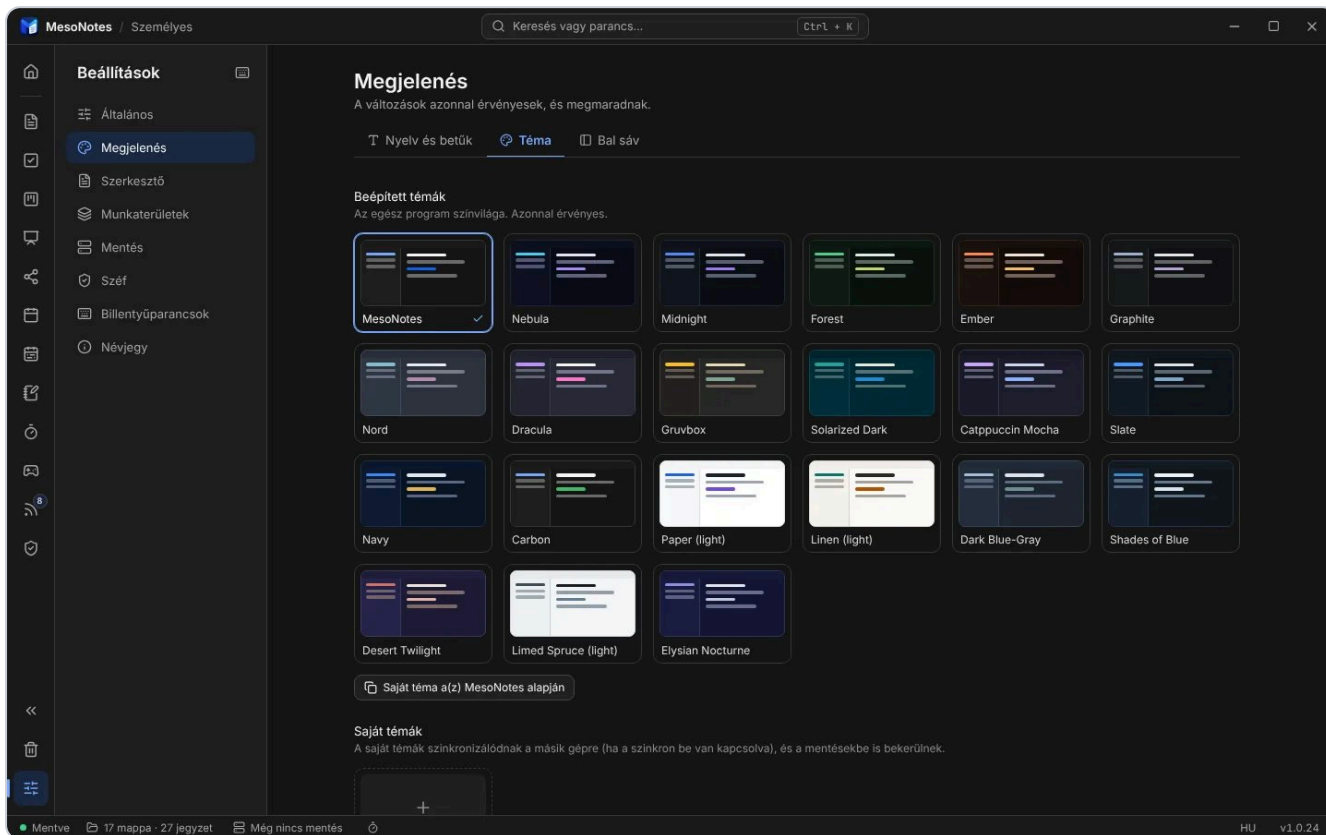
1. Állítsd be a NAS-t: **Tárolók**, a **NAS** sorában **Beállítás** (cím, megosztás, belépés).
2. A táblázatban kapcsold be a sor **Szinkron** kapcsolóját ennél a munkaterületnél (és ha szeretnéd, a **Titkosítás**-t). A szinkronizált másolat a NAS mappájában, a **sync** alatt van.
3. A második gépen add meg ugyanazt a NAS-t (titkosításnál ugyanazt a jelszót), majd a **Visszaállítás** fülön állítsd vissza a munkaterületet.

Szinkron rclone-on keresztül

1. Hozd létre a kapcsolatot: **Tárolók**, az **rclone** sorában **Beállítás**, majd **Új kapcsolat...** (részletesen: Tárolók).
2. A táblázatban kapcsold be a sor **Szinkron** kapcsolóját ennél a munkaterületnél (és ha szeretnéd, a **Titkosítás**-t). A szinkronizált másolat a megadott mappa **sync** almappájában van.
3. A második gépen hozd létre ugyanazt a kapcsolatot ugyanarra a tárolóra és mappára (titkosításnál ugyanazzal a jelszóval), majd a **Visszaállítás** fülön állítsd vissza a munkaterületet.

Egyszerre egy rclone-kapcsolat dolgozik: ha másikra váltasz, a régi tárolón lévő másolat megmarad, de onnantól nem frissül.

Ha több szinkronhely is be van kapcsolva (NAS, S3, Google Drive, rclone), a program egy körben mindegyikkel egyeztet, így a tárolók is egyformák maradnak.



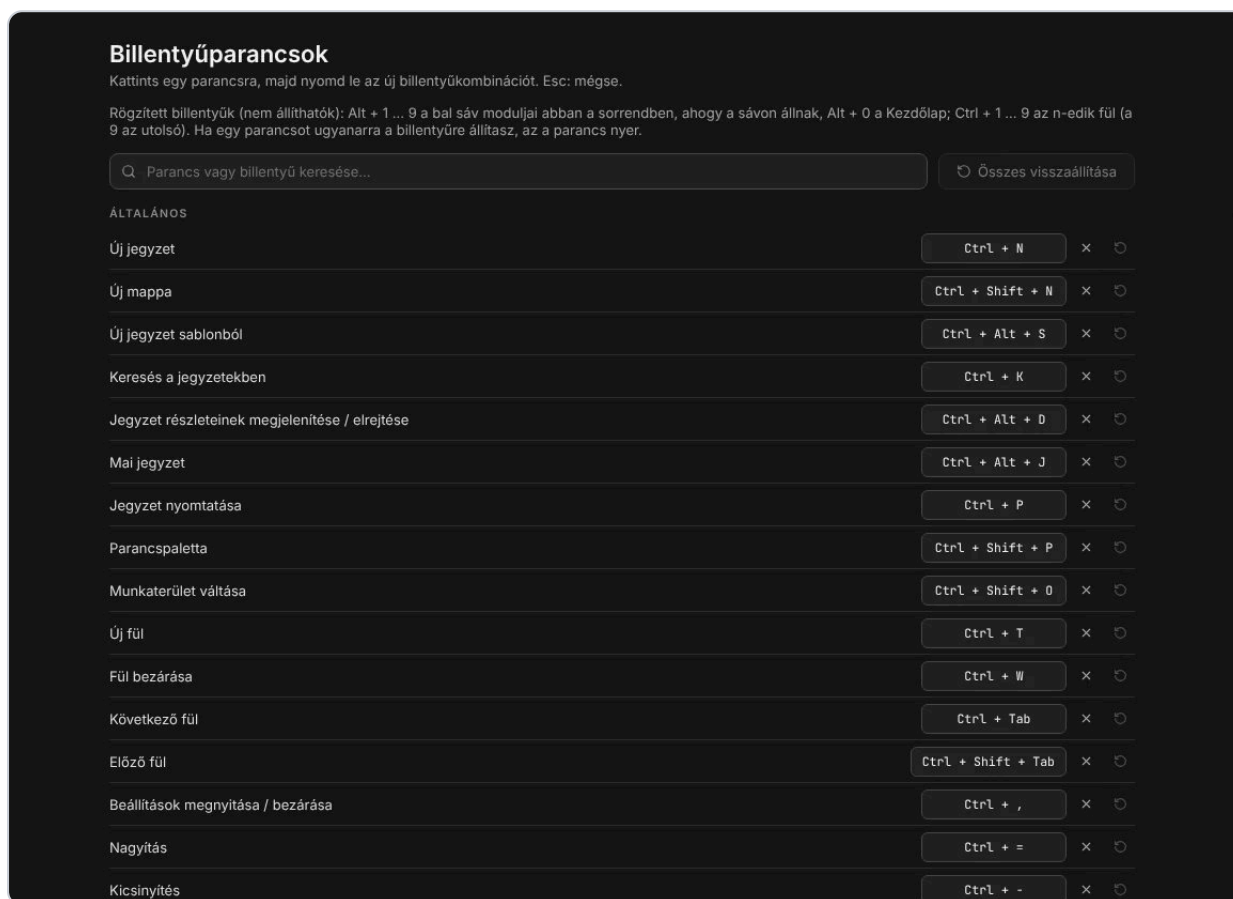
Beállítások → Megjelenés → Téma

Beállítások → Megjelenés:

- **Téma:** huszonegy beépített sötét és világos téma. A parancspalettról is váltható.
- **Saját téma:** bármelyik témából kiindulva átírhatod a színeket (szerkesztő háttere, oldalsáv, szöveg, kiemelő szín és a többi). A saját témák a szinkronnal átmennek a másik gépre, és a mentésekbe is bekerülnek.
- **Nyelv és betűk:** a felület nyelve (magyar vagy angol), a felület mérete, a felület és a jegyzetek betűtípusa, a jegyzet betűmérete.
- **Bal sáv:** a Jegyzetek kivételével bármelyik modul ikonja kikapcsolható. Csak az ikon tűnik el: a modul a parancspalettról és a billentyűjével továbbra is megnyílik, az **Alt + 1** ... **Alt + 9** pedig a látható ikonokat követi.

Billentyűparancsok

Szinte minden billentyűparancs **átállítható**: **Beállítások** → **Billentyűparancsok**. Kattints egy parancsra, és nyomd le az új kombinációt; ha az már foglalt, a program szól.



Beállítások → Billentyűparancsok

Súgó az F1-gyel

Nem kell fejben tartanod a billentyűket: az **F1** ott helyben megmutatja, mi mire való – mindig azt, ami az éppen nyitott nézethez tartozik, a nálad érvényes (akár átállított) billentyűkkel. Ugyanezt hozza elő a billentyűzet ikon is. Az **F1** újbóli lenyomása elrejtja a súgót.

Jegyzetben a szerkesztő mellett nyílik meg a **Gyorsbillentyűk** panel. Felül az, amit gépelés közben beírhatsz (/ parancsmenü, @ dátum, # címke, [[hivatkozás, [] feladatlista...), alatta a szerkesztő és a program összes beállított billentyűje (a margó egérműveleteivel együtt), legalul az útmutató és a hibajelentés gombja. Ugyanez a panel jön elő akkor is, ha egy tábla **kártyáját** vagy az Írás modulban egy **jelenetet** szerkesztesz.

Túraterv – Mátra

Létrehozva: 2026. okt. 29. 15:02 · Módosítva: 2026. okt. 29. 15:05

Kedvenc Zárolás Előzmények Információ Feladatok #túra #hétvége

Kétnapos őszi túra a Mátrában, szombat reggeli indulással. Amit vinni kell, az a **Csomaglista** jegyzetben van. Rossz idő esetén egy héttel később megyünk.

Útvonal

Nap	Szakasz	Táv	Szintemelkedés
Szombat	Mátraháza – Kékestető – Galyatető	14 km	620 m
Vasárnap	Galyatető – Mátraszentimre – Ágasvár	11 km	380 m

Teendők indulás előtt

Gyorsbillentyűk

- ÖPELÉS KÖZBEN
- Parancsmenü (blokkok, beszúrás)
- Dátum (ma, holnap, péntek, jövő péntek, dec 24)
- Dátum időponttal (@holnap 16:45)
- Címke
- Hivatkozás jegyzetre
- Ikon / emoji
- Címsor 1
- Címsor 2
- Felsorolás
- Számozott lista
- Feladatlista
- Idézet
- Kódblokk
- Elválasztó vonal
- Félkövr
- Dőlt
- Kód a sorban
- Kiemelőblokk
- SZERKESZTŐ
- Visszavonás
- Újra
- Bekezdés
- Címsor 1 — behúzással
- Címsor 2 —

F1 a jegyzetben: a Gyorsbillentyűk panel

A **Feladatok** nézetben a fejléc jobb szélén lévő billentyűzet ikon alatt nyílik egy kis lap: mit ért meg a gyors felvétel mezője (dátum, prioritás, ismétlődés), és mit csinál a kattintás meg az **Esc**.

Feladatok 12 nyitott

Keresés...

Jegyzetek és kártyák

Kész is

+ Új feladat... (Enter; dátum: @ma, @holnap, @péntek, @10.15; !!)

HOLNAP 1

- Fotófelszerelés (Nyaralás tervezése · Folyamatban)

A KÖVETKEZŐ 7 NAPBAN 7

- Szállás lefoglalása (Nyaralás tervezése · Teendő)
- Kenyér (Bevásárlólista Otthon)
- Vonatjegyek (Nyaralás tervezése · Folyamatban)
- Vonatjegy megvétele (Túraterv – Mátra Utazás)

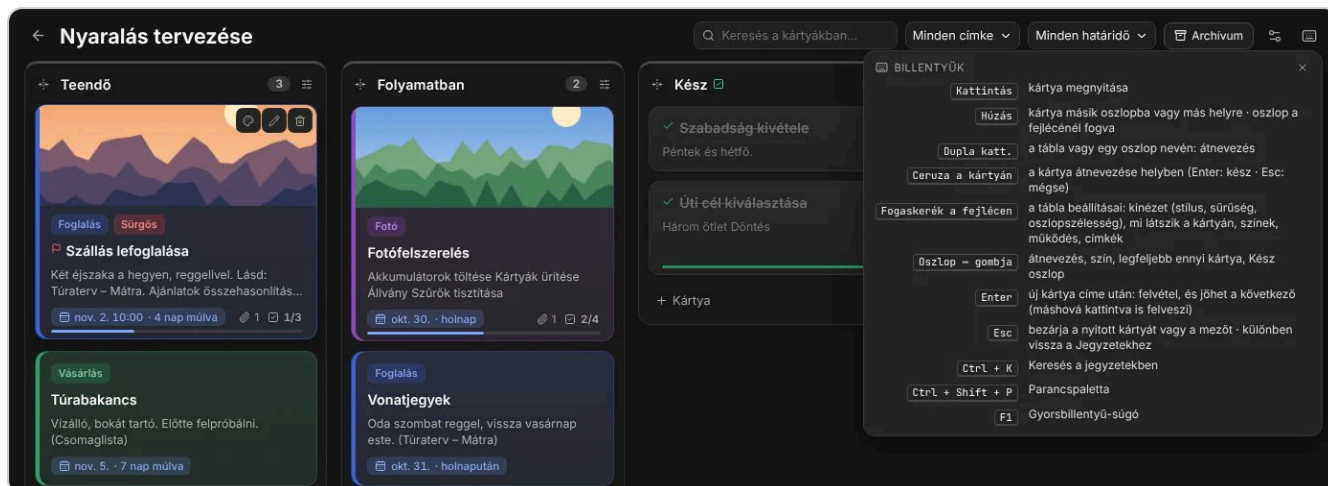
BILLENTYŰK

- Enter a felső mezőben: felvétel a Teendők jegyzetbe
- @ma / @holnap / @péntek / @10.15 dátum a felvételnél (utána időpont is jöhet: 16:45)
- !! / !alacsony magas, illetve alacsony prioritás
- *naponta / *hetente / *havonta / *évente ismétlődés (dátummal együtt)
- Kattintás a sorra: ugrás a jegyzetbe vagy a kártyához · a zászlóra: prioritás váltása
- Esc a mezőben: törli a beírt szöveget · máshol: vissza a Jegyzetekhez
- Ctrl + K Keresés a jegyzetekben
- Ctrl + Shift + P Parancspaletta
- F1 Gyorsbillentyű-súgó

nov. 3., K

F1 a Feladatok nézetben

A **Táblák** nézetben ugyanott találod: kattintás, húzás, átnevezés dupla kattintással, új kártya **Enter** -rel.



F1 egy megnyitott táblán

Ugyanilyen lap van a **Kezdőlap**on, a **Naptár**, az **Időzítők**, a **Hírek**, a **Lomtár**, a **Széf**, a **Beállítások**, a **Játékok** (a pályaszerkesztőben a szerkesztő saját billentyűivel), a **Vásznak** listája és az **Írás** modul oldalain is (projektlista, Áttekintés, Parafa, Idővonal, Kézirat): mindegyik a saját kattintásait, húzásait és beírható jelöléseit sorolja fel. Írás közben az Írás modulban is a szerkesztő **Gyorsbillentyűk** panelje jön elő. Egy **vászon** lapon a panel tetején a vászon saját kezelése áll (új doboz kattintással, áthelyezés, szélesség, nagyítás, rács).

A **gondolatterképen** és a **gráfban** a lap a vászon jobb felső sarkában van (a rajzon a **?** gomb mutatja a billentyűket), és alapból nyitva; az **x** gombbal vagy az **F1**-gyel elrejtethető, a helyén maradó billentyűzet ikonnal visszahozható.

MEGJEGYZÉS

A program nézetenként megjegyzi, hogy a súgó nyitva volt-e – ha egy nézetben zavar, elég egyszer elrejtetni.

Az alapértelmezett billentyűk:

Általános

PARANCS	BILLENTYŰ
Keresés a jegyzetekben	Ctrl + K
Parancslista	Ctrl + Shift + P
Új jegyzet / új mappa	Ctrl + N / Ctrl + Shift + N
Új jegyzet sablonból	Ctrl + Alt + S
Mai jegyzet	Ctrl + Alt + J
Új fül / fül bezárása	Ctrl + T / Ctrl + W
Következő / előző fül	Ctrl + Tab / Ctrl + Shift + Tab
Két jegyzet egymás mellett (ki / be)	F8
Ugrás az n-edik földre	Ctrl + 1 ... Ctrl + 9
Modulok a bal sáv sorrendjében	Alt + 1 ... Alt + 9
Kezdőlap	Alt + 0
Munkaterület váltása	Ctrl + Shift + 0
Beállítások	Ctrl + ,
Nagyítás / kicsinyítés / eredeti méret	Ctrl + = / Ctrl + - / Ctrl + 0
Gyorsbillentyű-súgó	F1
Átnevezés / törlés (oldalsáv)	F2 / Delete

A nyitott jegyzet

PARANCS	BILLENTYŰ
Kedvenc be / ki	Ctrl + D
Zárolás be / ki	Ctrl + L
Előzmények	Ctrl + Alt + H
Részletek	Ctrl + Alt + D
Nyomtatás / exportálás PDF-be	Ctrl + P / Ctrl + Alt + P
Másolás Markdownként	Ctrl + Shift + C
Blokkszámozás be / ki	Ctrl + Alt + B
Fókusz mód / írógép görgetés	F11 / Shift + F11

Szerkesztő

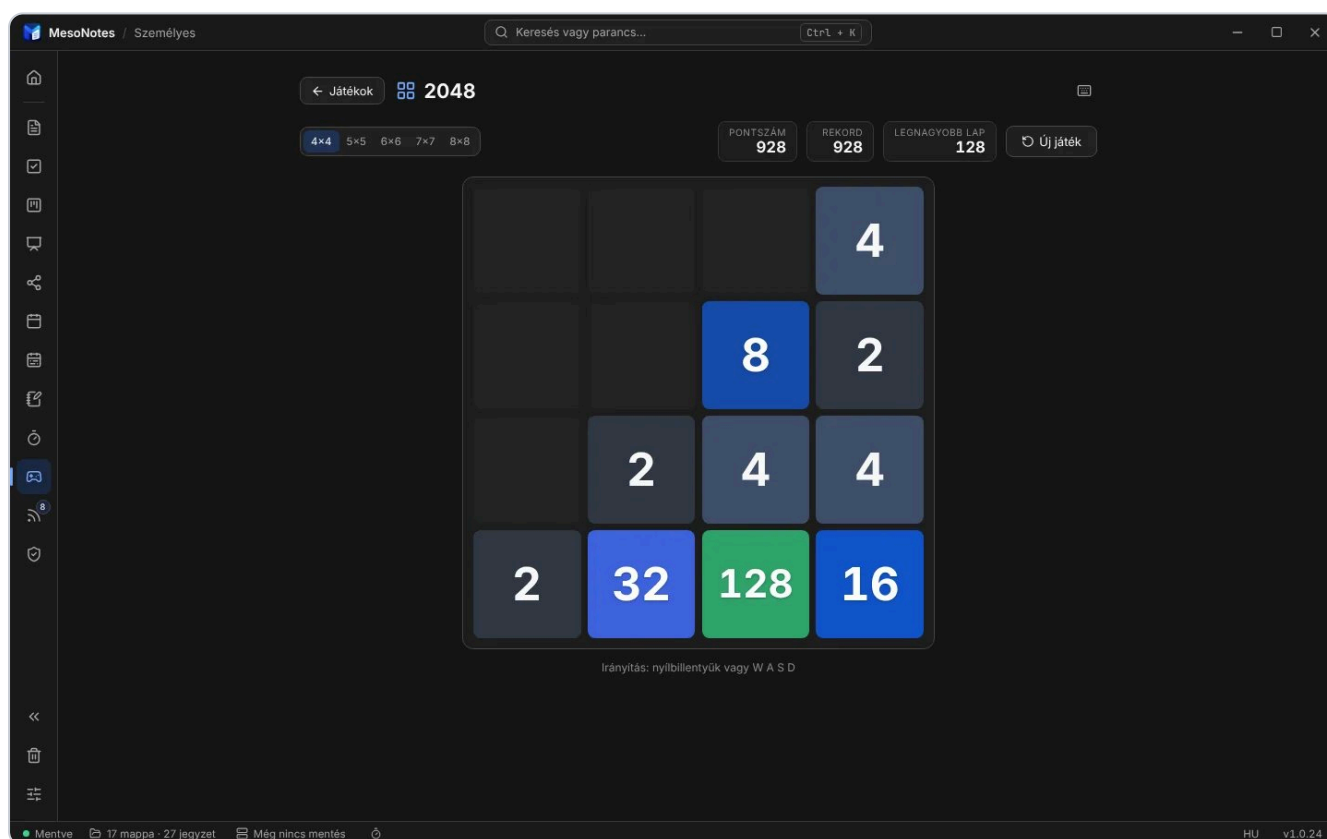
PARANCS	BILLENTYŰ
Visszavonás / újra	Ctrl + Z / Ctrl + Shift + Z
Félkövér / dőlt / aláhúzott	Ctrl + B / Ctrl + I / Ctrl + U
Áthúzott / kód	Ctrl + Shift + S / Ctrl + E
Bekezdés / Címsor 1–3	Ctrl + Alt + 0 / Ctrl + Alt + 1 ... Ctrl + Alt + 3
Felsorolás / számozott / feladatlista	Ctrl + Shift + 8 / Ctrl + Shift + 7 / Ctrl + Shift + 9
Idézet / kódblokk	Ctrl + Shift + B / Ctrl + Alt + C
Kiemelőblokk be / ki	Ctrl + Alt + Q
Háttérszín (kiemelés)	Ctrl + Shift + H
Link / jegyzet linkelése	Ctrl + Shift + K / Ctrl + J
Fájl vagy kép csatolása	Ctrl + Shift + A
Ikon / speciális karakter	Ctrl + Alt + I / Ctrl + Alt + X
Lábjegyzet	Ctrl + Alt + F
Blokk mozgatása fel / le	Alt + ↑ / Alt + ↓
Blokk duplikálása	Ctrl + Shift + D
Kiléptetés a címsor alól / vissza (a blokk elején)	Shift + Tab / Tab
Keresés / keresés és csere	Ctrl + F / Ctrl + H
Formázás törlése	Ctrl + \
Felső / alsó index	Ctrl + . / Ctrl + Shift + .
Igazítás: balra / középre / jobbra / sorkizárt	Ctrl + Shift + L / Ctrl + Shift + E / Ctrl + Shift + R / Ctrl + Shift + J

Írói szerkesztő

PARANCS	BILLENTYŰ
Jelenetlista / jelenetadatok panel	F9 / F10
Előző / következő jelenet	Alt + PageUp / Alt + PageDown
Megjegyzés a kijelöléshez	Ctrl + Alt + M

Néhány parancsnak alapból nincs billentyűje, de adhatsz neki: új vászon, új rajz, új gondolatterkép, cikk mentése webcímről, új időzítő, Lomtár, mentés most, helyesírás-ellenőrzés be / ki, jegyzet másolata.

27 Játékok



Játékok: 2048

Rövid szünetre nyolc játék van a programban (a bal sáv utolsó modulja): **2048** (4×4-től 8×8-ig), **Numbers merge** (a kurzorbillentyűkkel az oszlop a szélén átfordul a túloldalra), **Sudoku** (négy nehézségi szint, jegyzetszámok), **Aknakereső** (három klasszikus pálya, az első kattintás mindig

biztonságos) és **Tetris** (10×20-as pálya, a következő három elem előre látszik, szintenként gyorsul; **←** mozgatás, **↑** forgatás, **↓** gyorsítás, **Szökőz** azonnali ledobás, **P** szünet; a leérkezés körvonala a sávon kapcsolható), **Snake** (a régi Nibbles nyomán: a pálya szélén átmész, de minden pályán más falak vannak; 10 pálya, az almák után jön a következő, néha bónusz alma villan fel; három élet), **Breakout** (ütő egérrel vagy nyilakkal, 10 pálya, három nehézségi szint, többütéses és acéltéglák, bónusz- és rossz kapszulák; a három piros szív mellé legfeljebb három arany extra élet gyűjthető; játék közben az egér a pályán marad, az **Esc** elengedi és megállítja a játékot) és **Torpedó** (a gép ellen, három szinten; hat hajó, a legkisebb egy egymezőző naszád; a hajókat kézzel vagy véletlenszerűen rakod le). A Tetrisnél, a Snake-nél és a Breakoutnál a **Tempó** (Nyugodt / Közepes / Klasszikus) állítható, a Tetrisnél a kezdő szint is. A Snake-nek és a Breakoutnak saját **pályaszerkesztője** van (a játék **Pályák** gombja): a saját pályák a 10. pálya után jönnek, a listában beállított sorrendben; rajzolás bal gombbal, törlés jobb gombbal, **Tükrözés**, **Kipróbálás**; a program ellenőrzi, hogy a pálya játszható-e, és fájlba is kimenthető (.mnlevels).

Minden játék billentyűit az **F1** (vagy jobb felül a billentyűzet-gomb) mutatja.

A félbehagyott játék a gépen megmarad és folytatható. A rekordok a munkaterülettel együtt mentődnek és szinkronizálódnak. Internet nem kell hozzájuk.

28 Minden törlése

A **Beállítások** → **Munkaterületek** alján, a **Veszélyzónában** van a **Minden törlése** gomb. Két lehetőség közül választhatsz:

- **Csak az aktuális munkaterület:** a jegyzetei és a csatolmányai törlődnek. Utána egy üres, azonos nevű munkaterület nyílik; a beállítások maradnak.
- **Minden – gyári állapot:** minden munkaterület, a beállítások, a jelszavak és kulcsok, a Google-bejelentkezések és a program saját rclone-kapcsolatai (a gép közös rclone-beállításaihoz nem nyúl). A program úgy indul újra, mint először.

Hogy a **mentések** is menjenek-e, azt külön kapcsolókkal te választod:

- a **helyi mentések** törlése (alapból be van kapcsolva);
- a **távoli mentések** törlése: a NAS-on, az S3-on, a Google Drive-on és az rclone-tárolón lévő mentések és a szinkronizált példányok (alapból **ki** van kapcsolva; ha bekapcsolod, a program figyelmeztet). A szinkronizált példányok törlése helyenként külön lépés, és még a gépen lévő adatok előtt fut: ha egy hely nem érhető el, a törlés megáll, és az a hely kihagyható – úgy, mint a mentéseknél. Az rclone-tárolón az üresen maradt MesoNotes-mappák is törlődnek.

Így a munkaterületet törölheted itt úgy, hogy a NAS-on vagy az S3-on megmarad, és később – akár másik gépen – onnan visszaállíthatod. A lista és az utolsó figyelmeztetés követi a választásodat.

A törlés előtt a program **felméri és felsorolja**, mi fog törlődni, és felkínál egy **utolsó exportot (zip)**: ebben olvasható Markdown-másolat, visszaállítható mentés és minden beállítás van. A jelszavak és kulcsok vagy kimaradnak belőle, vagy egy általad megadott jelszóval titkosítva kerülnek bele. A végleges törléshez be kell írnod a **TÖRLÉS** szót.

FONTOS

Ez nem vonható vissza. Ha a távoli mentések törlését is bekapcsoltad, a MesoNotes mappái a NAS-ról, az S3-ról, a Google Drive-ról és az rclone-tárolóról is eltűnnek. (A bucket, a megosztás és minden más tartalom megmarad – csak a MesoNotes saját mappái törlődnek.)

Az exportból később a **Beállítások → Mentés → Visszaállítás → Visszaállítás fájlból...** gombbal állíthatsz vissza, a beállításokkal együtt. A távoli mentési célok és az e-mail értesítés ilyenkor **kikapcsolva** állnak vissza: nézd át, és kapcsold be őket.

29 Adatvédelem és biztonság

Hol vannak az adataid?

MI	HOL
Munkaterület (jegyzetek, csatolmányok)	Linux: <code>Dokumentumok/MesoNotes/<név></code> · Windows, telepített: <code>Dokumentumok\MesoNotes\<név></code> · Windows, hordozható: <code>MesoNotes-data/Workspaces/<név></code> a program mellett
Beállítások, időzítők, hibanapló	Linux: <code>~/ .config/MesoNotes</code> · Windows, telepített: <code>%APPDATA%\MesoNotes</code> · Windows, hordozható: <code>MesoNotes-data</code> a program mellett
Helyi mentések	<code>Dokumentumok/MesoNotes/Mentések</code> (átállítható)
Jelszavak, kulcsok, Google-bejelentkezés	a rendszer kulcstartójával védve, csak ezen a gépen

MEGJEGYZÉS

Ha a program korábban **Synara** néven futott nálad: a 0.94-es verzió első indításkor mindent átnevez — a `Synara / Synara-data` adatmappát, a `Dokumentumok/Synara` mappát, a felhőben a Drive „Synara” mappáját, és ha az alapbeállítást használtad, az S3 előtagot és a NAS-mappát is (`MesoNotes`). Az adataid megmaradnak; a régi mentések is visszaállíthatók.

A pontos helyeket a **Beállítások → Névjegy** mutatja, és meg is nyitja a fájlkezelőben.

Mikor megy ki bármi a hálózatra?

Csak akkor, ha te beállítod vagy elindítod:

FUNKCIÓ	HOVÁ MEGY	MI MEGY
Időjárás	Open-Meteo	a választott hely koordinátái
Új verzió figyelése (ha megengedted)	a MesoNotes honlapja	csak letöltés: a kiadások listája
Mentés NAS-ra / S3-ra / Google Drive-ra / rclone-tárolóra	a te tárolód	a mentés (titkosítható; a széf mindig titkosítva)
Szinkron	a te NAS-od, S3 tárolód, Google Drive-od vagy rclone-tárolód	a munkaterület (titkosítható; a széf mindig titkosítva)
Hírek	a megadott hírforrások	csak letöltés
Közösségi nyelvek	a fordítások GitLab-oldala	csak letöltés: a nyelvlista és a választott fordítás
Google Naptár	a Google-fiókod	a dátumos elemek címe (és ha kéred, az első sorok)
iCal-naptárak	a megadott cím	csak letöltés
Webcikk mentése, YouTube-videó	a megadott weboldal	csak letöltés
E-mailes értesítés	a te SMTP-szervered	az emlékeztető szövege
Hibajelentés (ha te küldöd)	a készítő e-mail címe	a jelentés jegyzete, képei, a gép adatai, a hibanapló vége

A MesoNotes készítője **semmit nem kap** rólad: nincs statisztika, nincs automatikus hibajelentés. Új verziót a program csak akkor keres, ha megengedted (lásd Új verzió jelzése) – akkor is csak a honlap kiadáslistáját tölti le, és semmit nem küld. A hibanapló (a program hibaüzenetei) csak a gépeden van; hibajelentést csak te küldhetsz, és előtte látod, mi megy el. A helyesírási szótárak is a programban vannak, nem töltődnek le sehonnán. A részletek az adatvédelmi tájékoztatóban vannak.

Jó tudni

- A jegyzetek a gépeden **titkosítatlanul** tárolódnak, ahogy a többi dokumentumod – kivéve a Széfet. Ha a gépedet más is használja vagy elveszhet, használd a széfet vagy a rendszer lemeztitkosítását.

- A csatolt programokat és szkripteket a MesoNotes nem indítja el.
- A jegyzetbe illesztett linkek csak a böngészőben nyílnak meg, és csak `http`, `https` és `mailto` címek.

30 Hibaelhárítás

A státuszsorban „Mentési hiba” vagy „Szinkronhiba” látszik. Kattints rá: a beállításoknál olvasható a pontos ok (hibás jelszó, elérhetetlen szerver, megtelt tárhely). A program magától újrapróbálja (lásd Ha a távoli mentés nem érhető el).

A NAS-mentés nem megy: „az smbclient nincs telepítve”. Telepítsd a rendszer csomagkezelőjével (Arch: `sudo pacman -S smbclient`, Debian / Ubuntu: `sudo apt install smbclient`, Fedora: `sudo dnf install samba-client`).

„Nincs elérhető rendszer-kulcstartó.” Telepíts és indíts el egy kulcstartót (KDE Wallet vagy GNOME Keyring). Enélkül a jelszavak csak elrejtve, nem titkosítva tárolódnak.

A globális gyors jegyzet billentyű nem működik. Wayland alatt a rendszer engedélye kell hozzá. Ha nem megy, használd a **Beállítások → Általános → Tálca** fülön lévő parancsot a rendszer saját billentyűparancs-beállításában.

Nem látszik a tálcáikon. Néhány asztali környezetben (például GNOME) a tálcáikonokhoz bővítmény kell (AppIndicator). Amíg nincs tálcáikon, ne állítsd be, hogy bezáráskor a program a tálcára kerüljön.

A Google azt írja, visszavonták a hozzáférést. Válaszd le a fiókot a MesoNotes-ban, és csatlakozz újra.

A második gépen nem jelenik meg a munkaterület a letöltésnél. Ellenőrizd, hogy ugyanazzal a Google-fiókkal (vagy ugyanazzal az S3 tárolóval és jelszóval) csatlakoztál-e, és hogy az első gépen lefutott-e már egy szinkron.

Elfelejtettem a széf jelszavát. Nyisd meg a helyreállító kulccsal (a megnyitáskor **Helyreállító kulccsal**), majd a **Beállítások → Széf → Jelszó módosítása** ablakban – szintén a helyreállító kulccsal igazolva – adj új jelszót.

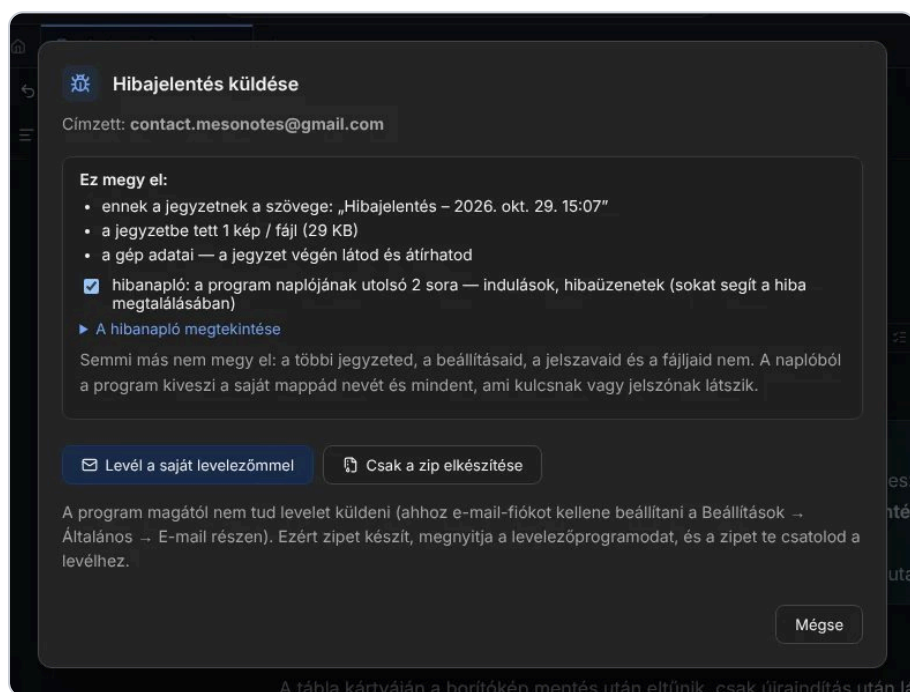
Egy jegyzet tartalma elveszett vagy rosszul jött át. Nyisd meg az Előzményeit: a korábbi változatok ott vannak. Ha a jegyzetet törölted, nézd meg a Lomtárát; ha onnan is eltűnt, a mentésből visszaállítható.

Kérdésed van? Írj az contact.mesonotes@gmail.com címre.

Hibajelentés

Ha hibát találtál, a programból a legegyszerűbb jelteni: **Beállítások → Névjegy → Hibajelentés** (vagy **Ctrl + K** → „Hibajelentés”, illetve az **F1** panel alján).

1. A program egy **kitöltendő jegyzetet** nyit a **Speciális → Hibajelentések** mappában. Kérdései: mi történt, mit vártál, milyen lépésekkel jön elő, milyen gyakran, hol, mióta. Nem kell mindet kitölteni, de minél több van meg, annál gyorsabban megtalálható a hiba.
2. A **képernyőképet** egyszerűen illeszd be a jegyzetbe (**Ctrl + V**) vagy húzd bele.
3. A jegyzet végére a program beírja a **géped adatait**: a MesoNotes változatát és csomagját, a rendszert, az asztali környezetet, a kijelzőket, és azt, hogy a mentés, a szinkron és a többi kapcsolat be van-e kapcsolva és hibát jelzett-e. Név, jegyzet, útvonal, cím nincs benne; amit nem szeretnél elküldeni, kitörölheted.
4. A jegyzet fejlécében kattints a **Hibajelentés küldése** gombra.



Küldés előtt látod, mi megy el

A küldés előtt az ablak megmutatja, **mi megy el**: ez az egy jegyzet a képeivel, a gép adatai, és – ha bepipálva hagyod – a **hibanapló** vége (a program indulásai és hibaüzenetei; megnézheted, mielőtt elküldöd). Más jegyzeted, beállításod, jelszavad nem megy el. A program mindebből egy zipet készít a Letöltések mappába, és:

- **Levél a saját levelezőmmel**: megnyitja a mappát és a levelezőprogramodat a kész címmel – a zipet te csatolod a levélhez;
- **Csak a zip elkészítése**: ha webes levelezőt használsz, a zipet onnan küldöd el az `contact.mesonotes@gmail.com` címre;
- **Küldés most**: csak akkor látszik, ha beállítottál e-mail fiókot – ekkor a program maga küldi el.

A jelentés jegyzetként megmarad nálad, később kiegészíthető és újra elküldhető.

Ha a program nem indul el vagy nem használható, a honlap Hibajelentés oldalán lévő űrlappal írhatasz. Ilyenkor csatold a levélhez a program hibanaplóját is: Linuxon `~/ .config/MesoNotes/mesonotes.log` , Windowson a program melletti `MesoNotes - data\mesonotes.log` .

© 2026 Mészáros Zoltán

Licenc: GPL-3.0-or-later

Kapcsolat: contact.mesonotes@gmail.com

Adatvédelmi tájékoztató